

1.1 التعليم المفتوح

مقدمة:

شهد العالم في المنتصف الثاني من القرن السابق عدداً من التحديات فرضتها التغيرات الاجتماعية والاقتصادية والثقافية والتكنولوجية والعلمية والانفجار المعرفي، وقد واكب تلك التحديات تغيرات وتطورات في الانظمة التربوية بالعموم، وانماط التعليم والتعلم بالخصوص؛ بهدف مواجهة تلك التحديات ومعالجتها، ومما لا شك فيه أن أبرز تلك التطورات التي شهدها العالم كان تطور مفهوم التعليم المفتوح وانتشاره بوصفه حلاً مساعداً في مواجهة تلك التحديات بأسلوب علمي، يتلاءم متطلبات العصر الحالي وما يتوقع في المستقبل.

تعريف التعليم المفتوح:

هو عبارة عن تعليم نظامي، ومنظم يهدف الى افتتاح فرص التعليم لجميع أفراد المجتمع المؤهلين علمياً والراغبين بمتابعة دراستهم، بحيث يساعدهم على تجاوز المعوقات التي قد تواجههم في ذلك، كالمعوقات السياسية أو الاقتصادية كما تراعي الفروق الفردية بين المتعلمين من حيث سرعة التعلم وأسلوبه.

****نقصد بقولنا إن التعليم المفتوح هو تعليم نظامي أنه يكون عن طريق مؤسسات نظامية مُعترف بها، وتعتمد أساساً في قبول الطلاب، وتمنح شهادات علمية عند إنهاء الطالب للبرنامج الذي سجّل فيه.**

****نقصد بقولنا إن التعليم المفتوح هو تعليم منظم أنه محكوم بأسس وأنظمة ولم يترك للعفوية، فكل مقرر دراسي يعتمد على مواد مطبوعة، وطرق وسائل تعليمية وتعلمية متنوعة، ويخضع الطالب في هذا النظام إلى اختبارات لقياس مدى تحصيله العلمي أو المهاري أو العملي.**

مبررات التعليم المفتوح:

يعد التعليم المفتوح من أحدث أنظمة التعليم عالمياً، ولم يكن تطوره الا لمواجهة التحديات التي يواجهها عصرنا الحالي، ومعالجة مشكلاته لذا تعدد مبرراته وأهدافه التي يسعى لتحقيقها بتعدد تحديات العصر ومن أبرز مبرراته:

1- **المبررات الاقتصادية:** تعتبر تكلفة التعليم الجامعي عبئاً اقتصادياً سواء على الدولة ام على الطلبة خصوصاً مع

الإقبال المتزايد عليه، وقد أصبحت الجامعات التقليدية غير قادرة على استيعاب تلك الأعداد الضخمة للدراسة الجامعية، وفي الوقت نفسه أصبحت تكلفة التعليم الجامعي التقليدي تقلاً على الطلبة وأسره، وهذا يعني حرمان كثير من الطلبة من متابعة تعليمهم الجامعي ورسم مستقبلهم وتحقيق طموحاتهم.

لذا كان التعليم المفتوح علاجاً لهذه المشكلة، فالتعليم المفتوح لا يسعى للربح المادي، بل يسعى جاهداً لتوفير نفقات التعليم وبالتالي معالجة المعوقات الاقتصادية المترتبة على متابعة الدراسة.

2- **المبررات الاجتماعية:** وقد تكون إحدى معوقات متابعة بعض الطلبة لتعليمهم الجامعي هي التزاماتهم الاجتماعية

وأهمها الالتزامات العائلية والالتزامات الوظيفية، فقد يكون زواج المرأة وارتباطها بالمسئوليات العائلية معيقاً لها في متابعة تعليمها الجامعي، او قد يكون الارتباط بالعمل أو الوظيفة ومسئوليتها معيقاً لتطور الفرد لقدراته أو تطوره العلمي والأكاديمي.

لذا فان التعليم المفتوح بما يوفره من مرونة في التعليم وأدواته واستراتيجياته، يتيح لهذه الفئة من مجتمع إمكانية إكمال تعليمهم الجامعي بالتوافق مع التزاماتهم الاجتماعية

3- **المبررات السياسية:** تشهد بعض الدول عدم الاستقرار نتيجة لاضطرابات سياسية ولأسباب مختلفة وهذا قد يؤدي الى إغلاق مؤسسات التعليم والجامعات، أو إعاقة الطلبة من الوصول الى مقاعدهم الدراسية بسبب اغلاقات الطرق ووضع الحواجز فيها.

لذا يفيد التعليم المفتوح في مثل هذه الحالات، من خلال مرونته في الزمان والمكان وتوظيفه التقنيات الحديثة لدعم التعليم واستمراره.

4- **المبررات الجغرافية:** يعاني عدد من الطلبة من صعوبة السفر والانتقال الى موقع المؤسسة التعليمية، أو حتى السكن قريبا منها لذا فان التعليم المفتوح يعمل على نقل التعليم الى أماكن سكن الطلبة او بالقرب منها، من خلال انتشاره عبر فروع مؤسساته ومراكزه الدراسية في مختلف محافظات ومدن الدولة، وكذلك من خلال توظيف التكنولوجيا لإيصال التعليم إلى المتعلم أينما كان.

5- **المبررات التكنولوجية:** يمتاز العصر الحالي بالتطور الهائل في التكنولوجيا وأدواتها، والتي أصبحت إحدى متطلبات الحياة اليومية والعلمية، وإحدى المواصفات التي يجب أن يمتاز بها الفرد والمجتمع. ويعتبر التعليم المفتوح أكثر أنظمة التعليم مواكبة لتطورات التكنولوجيا، سواءً من خلال البرامج الدراسية التي يطرحها، أم من خلال توظيف الوسائل التكنولوجية الحديثة في أساليبه التعليمية والتعلمية، لذا فالتعليم المفتوح يعتمد بدرجة كبيرة على توظيف التعلم الإلكتروني جنباً إلى جنب مع الأساليب التقليدية، مما يكسب طلبته مهارات تكنولوجية مواكبة لتطورات العصر، ليمتازوا بها عن غيرهم من طلبة التعليم الجامعي.

6- **مبررات التنمية المجتمعية:** إن إعداد وبناء الكوادر الأكاديمية والفنية التي يحتاجها المجتمع ومؤسساته هو أبرز أهداف التعليم المفتوح، لذا ومن خلال برامجه الدراسية سواءً على مستوى البكالوريوس أو الدبلومات الأكاديمية والمهنية أو الدراسات العليا أو برامج التعليم المستمر، فهو يسعى إلى تقديم برامج أكاديمية وتدريبية متطورة، تواكب تطورات العصر وتلبي حاجات المجتمع التنموية وتطلعاتها المستقبلية.

أسس التعليم المفتوح ومبادئه

يقوم التعليم المفتوح على عدد من الأسس والمبادئ، أهمها:

1. **مبدأ ديمقراطية التعليم:** هو المبدأ الأساس الذي يسعى التعليم المفتوح لتحقيقه، ويعني توفير فرص التعليم لجميع الأفراد المؤهلين والراغبين بذلك، دون التمييز بينهم بسبب ظروفهم السياسية أو الاجتماعية أو الاقتصادية أو خلفياتهم الشخصية، فالتعليم وفق هذا المبدأ حق من حقوق المواطن الأساسية.

2. **مبدأ المرونة في التعليم والتعلم:** يمتاز التعليم المفتوح عن غيره من الأنظمة التعليمية بمرونة عالية في التعليم والتعلم، من حيث الزمان والمكان، حيث تسعى جامعات التعليم المفتوح إلى الانتشار في مناطق جغرافية مختلفة داخل الدولة وخارجها أيضاً؛ بهدف تسهيل وصول التعليم إلى الطالب، كما توظف جامعات التعليم المفتوح الوسائل التكنولوجية الحديثة، لكسر الحواجز الجغرافية والزمانية، ليصل التعليم إلى كل طالب، ويتفاعل معه من أي مكان وفي أي وقت.

3. **مبدأ التمركز حول المتعلم:** يتمركز التعليم المفتوح حول المتعلم، ويعمل على دعم التعلم الذاتي وتوفير أدواته، من خلال تطوير مختلف الوسائط التعليمية التقليدية والإلكترونية التي تساند تعلم الطلبة ذاتياً، وبذلك يسعى نظام التعليم المفتوح إلى تطوير مهارات الطلبة في مجال تعلمهم الذاتي، ليمتلكوا القدرة على توظيفها خلال الدراسة، وما بعد التخرج، تحقيقاً لمبدأ التعلم مدى الحياة، وبالتالي بناء مجتمع دائم التعلم.

4. مبدأ تعدد قنوات الاتصال والتواصل: يمتاز نظام التعليم المفتوح بالتطور المستمر، ومواكبة المستجدات؛ بهدف تحسين مخرجات التعلم من جهة، وتوفير قنوات متنوعة للاتصال والتواصل بين أطراف العملية التعليمية من طلبة ومدرسين وإدارات تعليمية. فبالإضافة إلى الأساليب التقليدية وأبرزها اللقاءات الواجهية، يتم توظيف الوسائل التكنولوجية وخدمات شبكة الانترنت في العملية التعليمية والتعلمية وبأساليب متنوعة وفعالة، وهذا ما يطلق عليه مفهوم التعلم الإلكتروني.

ومن أساليب التعلم الإلكتروني ما يكون متزامناً؛ أي تعليمياً مباشراً في نفس الوقت عبر الانترنت كالصفوف الافتراضية، ومنها ما يكون غير متزامن؛ أي تعليمياً وتعلمياً غير مباشر عبر الانترنت، فلا يحتاج لتواجد المعلم والمتعلمين في نفس الوقت، كالمقررات الإلكترونية والمنتديات وحلقات النقاش والمستودعات الرقمية وقنوات الفيديوها التعليمية وغيرها، كل هذا يجعل قنوات الاتصال والتواصل تتنوع وتتعدد بشكل يميز التعليم المفتوح عن غيره من الأنظمة التعليمية الأخرى.

التعليم المفتوح والتعليم المدمج

انطلاقاً من أسس التعليم المفتوح ومبادئه، وبالخصوص تنوع وتعدد قنوات الاتصال والتواصل، من خلال المزج ما بين أساليب التعليم والتعلم الواجهية التقليدية وأساليب التعلم الإلكتروني المتنوعة، برز مفهوم التعليم المدمج. فالتعليم المدمج هو النمط الذي تعتمده جامعة القدس المفتوحة في مقرراتها الدراسية، وهو يقوم على المزج بين أساليب التعليم والتعلم التقليدي والواجهي كالمحاضرات واستخدام المختبرات والأنشطة العلمية والتطبيقية وكتب المقررات الدراسية، جنباً إلى جنب مع استخدام أساليب متنوعة من التعلم الإلكتروني كالصفوف الافتراضية والخدمات الإلكترونية للمقررات والمصادر التعليمية التعليمية الإلكترونية، والدمج بين هذه الأساليب بطرق ممنهجة وفاعلة في العملية التعليمية والتعلمية، لإثرائها ورفع مستوى مخرجاتها.

مكونات التعلم المدمج في جامعة القدس المفتوحة:

- كتب المقررات الدراسية

يُعد كتب المقررات الدراسية نخبة من المتخصصين لتناسب قدرات الطلبة، حيث تصاغ بأسلوب منظم وبشكل يساعدهم على التعلم الذاتي.



- المحاضرات والأنشطة التعليمية

تُعد المحاضرات المخصصة للطلبة في كل مقرر دراسي في الفرع التعليمي أو المركز الدراسي، ويجرى في إطارها بعض أنماط التفاعل بين الطلبة أنفسهم، وبين أعضاء هيئة التدريس، وفي أثناء دراستك في جامعة القدس المفتوحة قد تسجل مقررات علمية أو إنسانية تشتمل على أنشطة علمية ميدانية أو على استخدام مختبرات وأنشطة تطبيقية؛ أو على بعض المقررات العلمية والعملية التي تشتمل على أنشطة تدريبية.



- الخدمات الإلكترونية للمقررات

خصص لكل مقرر، صفحة الكترونية، تضم خطة المقرر، والوحدات التعليمية، وإدارة الملفات، والتعيينات الورقية، واللقاءات الافتراضية، وحلقات النقاش، والمنتدى العام، واستطلاع الرأي، وينظم لكل مقرر لقاءات افتراضية يعقدها منسق المقرر لجميع طلبة المقرر، ويستطيع الطالب المشاركة والتفاعل معها أينما وجد، أو مشاهدة تسجيلاتها.





- المصادر التعليمية التعليمية الإلكترونية:

تعتمد الجامعة في تعليم الطلبة أيضاً، على توظيف الكثير من مصادر التعلم، المرتبطة بأهداف وحدات المقرر الدراسي، فهناك مصادر عدة منها: التلفزيون الخاص بالجامعة (QOU Web TV)، وقناة الجامعة (QOU Tube)، والمقرر الإلكتروني، والصفوف الافتراضية، والمحاضرة المسجلة عبر تقنية الصفوف الافتراضية، ومشاركة العروض التقديمية وغيرها.

- المحاضرات الافتراضية المباشرة عبر الانترنت:

تعقد المحاضرات الافتراضية المباشرة عبر الانترنت لكل مقرر بحيث يلتقي المنسق مع طلاب المقرر لمناقشة موضوعات المقرر وحل الأسئلة والحوار والمناقشة بما يثري المقرر.

العلاقة بين الجامعة المفتوحة والجامعات التقليدية

كما أشرنا سابقاً، لم يأتِ التعليم المفتوح لأهداف الربح المادي، بل العكس، جاء لتخفيض تكلفة التعليم، وإتاحته لمن يرغب ولا يستطيع بسبب بعض المعوقات والتي من أبرزها المعوقات الاقتصادية، وليساعد الأنظمة التعليمية الأخرى على حمل عبء التعليم في المجتمع، لذا فإن جامعات التعليم المفتوح تحرص على التعاون والتكامل مع الجامعات التقليدية المقيمة في الدولة، إضافة إلى التعاون مع الجامعات المثلثة على المستوى الدولي لتحقيق الأهداف المشتركة لها جميعاً.

فالجامعة المفتوحة ليست بديلاً للجامعات التقليدية المقيمة، وليست منافسة لها، وإنما تأتي مكملة لها في أداء الرسالة المشتركة، وفي حمل الأعباء التعليمية التي لا تتمكن الجامعات التقليدية المقيمة من احتمالها بحكم طبيعة نظامها. ويمتد التعاون من مجال إعداد المواد الدراسية إلى الاستعانة بالكفاءات الأكاديمية، والاستفادة من أبنية الجامعات وإمكاناتها ومختبراتها. وفي المقابل تضع جامعة القدس المفتوحة خبراتها وموادها التعليمية بكل أشكالها في خدمة الجامعات المقيمة لتعزيز برامجها وأنشطتها التعليمية.

1.2 التعريف بجامعة القدس المفتوحة

مقدمة:

تعد جامعة القدس المفتوحة رائدة التعليم المفتوح في الوطن العربي، حيث هي أول جامعة عربية تتبنى فلسفة التعليم المفتوح كنظام لها، كما أنها من أوائل الجامعات العالمية في هذا المجال.

رسالة الجامعة وأهدافها

رسالة الجامعة

تعمل الجامعة على تقديم الخدمات التعليمية والتدريبية وفق فلسفة التعلم المفتوح، وإعداد خريجين مؤهلين لتلبية حاجات المجتمع قادرين على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي والإسهام الفاعل والتميز في مجال البحث العلمي وبناء القدرات التقنية والبشرية، من خلال تقديم برامج تعليمية وتدريبية وفق أفضل ممارسات التعليم المفتوح وأساليب التعليم المدمج، وتعزيز بيئة البحث العلمي في إطار من التفاعل المجتمعي والتعاون والشراكة وتبادل الخبرات مع كافة الأطراف المعنية مع مراعاة أحدث معايير الجودة والتميز.

أهداف الجامعة

تتبنى الأهداف العامة للجامعة من رؤية الجامعة ورسالتها بحيث تشكل مشاعل تهدي مسيرة الجامعة وتشكل دليل عمل لها. وتتناول هذه الأهداف نشاطات مستمرة منذ نشأة الجامعة فتدعو إلى تطويرها وتحسينها كما تتناول محاور ونشاطات جديدة فتدعو إلى تحقيقها. وقد صيغت الأهداف بشكل عام لتركز على تنظيم العمل على صورة نشاطات نوعية مرغوبة. وتسهيلاً للمتابعة قسمت الأهداف إلى مجالات تغطي مختلف جوانب مسيرة الجامعة:

1. في مجال الفلسفة والقيم والمبادئ:

- تعميق الالتزام بالفلسفة التي قامت عليها الجامعة والمتمثلة في تطبيق نظام التعليم المفتوح مع المستجدات العلمية والتكنولوجية.
- تشجيع الحرية الأكاديمية وحرية التفكير والتعبير بعامة ضمن إطار من المحافظة على الأخلاق الحميدة والشريفة واحترام الآخرين والحرص على الوحدة الوطنية.
- تعميق الاهتمام بالطالب وجعل نشاطات الجامعة كافة موجهة لخدمته ودعم تعلمه وتخريجه بمستوى عال من النوعية.
- تعميق الاهتمام بنوعية الأداء على جميع الصعد ضمن خطة للجودة الشاملة.

2. في مجال الطلبة

- إعداد الطالب لكي يتخرج إنساناً يملك المعارف والمهارات الكافية للاستمرار في التعلم معتمداً على نفسه، ويتسم بروح المبادرة والفاعلية والتنظيم والقدرة على مواجهة التحديات.
- الإسهام في إكساب الطالب شخصية محلية وعربية، قوية الانتماء للوطن والأمة.
- زيادة الاهتمام بشرائح المجتمع المعاقلة مجتمعياً أو مالياً أو جغرافياً للحصول على التعليم العالي، والعمل على تحسين وزيادة فرص إلحاقها بالتعليم العالي والنجاح فيه.

3. في مجال التكنولوجيا

- استكمال حوسبة جميع الأنظمة الإدارية في الجامعة وتطويرها.
- تكثيف استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في عمليات التدريس لتحسين نوعية التعلم.
- إقامة استوديوهات حديثة للتصوير والبرث التلفزيوني والإذاعي والالكتروني.
- توفير خدمات الشبكات الحاسوبية لجميع المشرفين والطلبة.
- تشجيع استخدام المكتبات الإلكترونية، وقواعد البيانات العالمية، لإتاحة الفرصة للعاملين والطلبة والباحثين للاستفادة من هذه المصادر الغنية.
- تكثيف إنتاج الوسائط التعليمية السمعية والبصرية والالكترونية التي تكمل تطوير المقررات الدراسية في الجامعة وتعزز تعلم الطلبة

4. في مجال الكليات التدريبية

- تقديم كليات أكاديمية تؤدي إلى درجة البكالوريوس والماجستير تتصف بمراعاة تطورات العصر وتلبي حاجات المجتمع الفلسطيني والمجتمعات العربية التنموية وتطلعاتها المستقبلية.
- توفير كليات مهنية مرنة للتطوير المستمر في مختلف مجالات المعرفة الإنسانية ولا تؤدي بالضرورة إلى درجة جامعية، بما يفتح المجال أمام الراغبين من مختلف قطاعات المجتمع لتطوير أنفسهم، وهم على راس عملهم، من خلال تطبيق برامج ودورات تدريبية معدة بعناية.

- زيادة الاهتمام بالجوانب العملية والتطبيقية من المقررات الدراسية والدورات التطويرية.
- تكثيف الاهتمام بنوعية المواد التعليمية والتخصصات والكليات من حيث الإعداد والإخراج والوسائط الملائمة لطبيعة المادة الداعمة للتعليم.
- تنوع طرق إيصال المعرفة للطلبة بتوظيف التكنولوجيا الحديثة عامة والتعليم الإلكتروني خاصة.
- إجراء تقييمات فنية داخلية للتخصصات والكليات كل 4-5 سنوات للمحافظة على أفضل المستويات.
- تشجيع الإنتاج العلمي في مختلف مجالات المعرفة من خلال البحث العلمي والترجمة والتأليف، مع التأكيد على تعزيز التفاعل والتبادل الثقافي والعلمي بين الخبراء داخل الوطن وخارجه.
- إقامة روابط تعاونية مع الجامعات الأخرى في الوطن والخارج لتبادل الخبرات والخدمات.
- إقامة روابط مع المصانع والشركات المحلية والخارجية لزيادة وتوثيق العلاقة بين الجامعة وحاجات المجتمع، وتوفير فرص لتدريب الطلبة والبحث العلمي.

5. في مجال التوسع

- تهيئة البنية التحتية المناسبة (مباني وارضٍ وتجهيزات وأثاث واتصالات وغيرها) لاستيعاب أكبر قدر ممكن من أبناء الشعب الفلسطيني في الجامعة وفق خطة مدروسة، تمشياً مع فلسفة الجامعة في توفير تعليم عال للجميع.
- فتح مراكز دراسية جديدة في الدول العربية و/أو الأجنبية حيث توجد كثافة سكانية فلسطينية وحيث تبين دراسات الجدوى إمكانية الحصول على واردات تدعم خزينة الجامعة.
- تنوع مصادر التمويل للجامعة وزيادتها لتصبح كافية لتنفيذ خططها التطويرية.

6. في مجال الموظفين

- الحرص على تزويد الجامعة بهيئات أكاديمية وإدارية مؤهلة تأهيلاً عالياً وقادرة على تحقيق الأهداف العامة للجامعة.
- الحرص على التطوير المستمر لكفاءات الموظفين المثبتين في الخدمة في ضوء المستجدات التي تتطلبها النوعية العالية في الإنتاج والخدمات.
- الاستمرار في معاملة الموظفين على أساس الكفاءة والاقنتدار وتجنب المحاباة والظلم وكل ما من شأنه التمييز بين الموظفين على غير ما ورد.

7. أهداف أخرى

- زيادة التوجه نحو تخفيض كلفة التعليم بالنسبة للجامعة مع الحفاظ على النوعية العالية.
- التأثير على التعليم العالي في الفرع والمساهمة الإيجابية في تطويره وصنع ملامحه، من خلال ترسيخ تعددية الأنماط التعليمية الفاعلة وتقوية التنافس بينها من أجل المصلحة العامة.

نشأة الجامعة وتطورها

وقد مرت نشأة جامعة القدس المفتوحة بثلاث مراحل رئيسية هي: مرحلة التخطيط، ومرحلة إعداد المناهج والمقررات، ثم مرحلة الوجود الفعلي على أرض فلسطين لمباشرة خدماتها التعليمية. وفيما يأتي توضيح لتلك المراحل:

1. المرحلة الأولى: مرحلة التخطيط

- بدأ التفكير في إنشاء الجامعة عام 1975م انطلاقاً من احتياجات الشعب الفلسطيني للتعليم العالي في ظل ظروفه السكانية والاجتماعية والاقتصادية تحت الاحتلال الإسرائيلي، وبطلب من منظمة التحرير الفلسطينية.
- قامت منظمة اليونسكو بإعداد دراسة الجدوى لمشروع الجامعة، وقد استكمل عام 1980م وأقرها المؤتمر العام لليونسكو.
- وفي عام 1981م أقر المجلس الوطني الفلسطيني المشروع، إلا أن ظروف الاجتياح الإسرائيلي للبنان حال دون المباشرة في تنفيذه وبقي حتى عام 1985م، حيث تم تأسيس الجامعة.

2. المرحلة الثانية: مرحلة إعداد المناهج والمقررات الدراسية

- بدأت في أواخر عام 1985م، حين افتتح مقر مؤقت للجامعة في عمان بموافقة رسمية من وزارة الخارجية الأردنية.
- وقد تركز العمل خلال الفترة بين 1985-1991م على إعداد الخطط الدراسية والكليات واعتماد التخصصات العلمية فيها وإنتاج المواد التعليمية، وبخاصة المطبوعة، كالكاتب الطلابية والوسائط التعليمية المساندة وبخاصة السمعية والبصرية.

3. المرحلة الثالثة: مرحلة الوجود الفعلي على أرض فلسطين

- بدأت في عام 1991م، حيث باشرت الجامعة خدماتها التعليمية في فلسطين متخذة من مدينة القدس الشريف مقراً رئيساً لها وأنشأت فروعاً ومراكز دراسية في المدن الفلسطينية الكبرى.
- خرّجت الجامعة الكوكبة الأولى من طلبتها عام 1997م.
- بلغ عدد فروعها التعليمية حتى الآن (17) فرعاً تعليمياً، ومركزين دراسيين، حيث ضمت في البداية المئات من الطلبة وبدأ العدد بالازدياد سنوياً، وفي وقتنا الحالي يتجاوز عدد طلبة الجامعة الموجودون على مقاعدهم الدراسية ما يزيد عن ستين ألفاً.

مجالات تطور الجامعة

وشهدت الجامعة تطورات كبيرة في مجالات عدة، منها:

- زيادة الأبنية الخاصة بالجامعة وتطوير مرافقها التعليمية توفير البنية التحتية التكنولوجية.
- تطوير قدرات الكوادر البشرية فيها.
- التطور في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- تطوير أنماط التعليم والتعلم؛ إذ تعتمد الجامعة حالياً على التعلم المدمج، الذي يجمع بين التعليم الوجاهي والتعلم الإلكتروني.
- تفعيل البحث العلمي وزيادة الاهتمام به؛ إذ تصدر الجامعة ثلاث مجلات علمية محكمة، ومجلات ونشرات متخصصة.
- تطوير مقرراتها الدراسية.
- تطوير التعليم الإلكتروني؛ فقد صُممت صفحة إلكترونية لكل مقرر دراسي، ومصادر تعليمية رقمية، وبرامج تدريبية متخصصة في التعليم والتدريب الإلكتروني، والتصميم التعليمي.
- افتتاح المركز الفلسطيني المتميز في التعلم الإلكتروني، في حزيران 2015م، الذي يعدّ الأول من نوعه على مستوى الوطن، حيث يعنى المركز برعاية الأبحاث الإجرائية والتطبيقية المشتركة في التعلم

الإلكتروني بين مختلف القطاعات على الصعيدين المحلي والعالمي، ويختص أيضاً بتطوير بيئة للمقررات الجماعية مفتوحة المصدر ((MOOC، لتكون بوابة فلسطين إلى العالم في مجال التعلم الإلكتروني.

عضوية الجامعة في الاتحادات العربية والدولية

وتتمتع جامعة القدس المفتوحة، بالعضوية في كل من الاتحادات العربية والدولية التالية:

- اتحاد الجامعات العربية AARU
- اتحاد جامعات العالم الإسلامي FUIW
- المجلس الدولي للتعليم عن بعد ICDE
- الاتحاد الآسيوي للجامعات المفتوحة AAOU
- منظمة الفضاء الرقمي المفتوح لحوض البحر الأبيض المتوسط E-OMED

الجوائز التي حصلت عليها الجامعة

حصلت الجامعة على جوائز إقليمية ودولية ومحلية، ومنها:

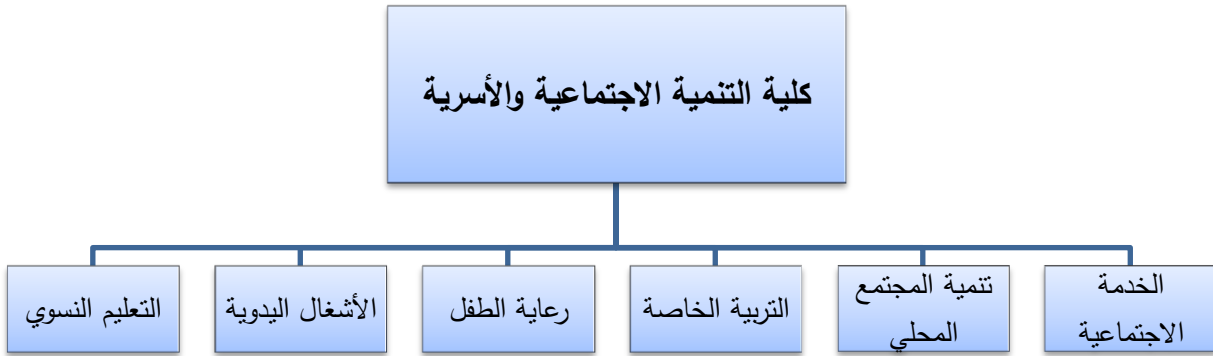
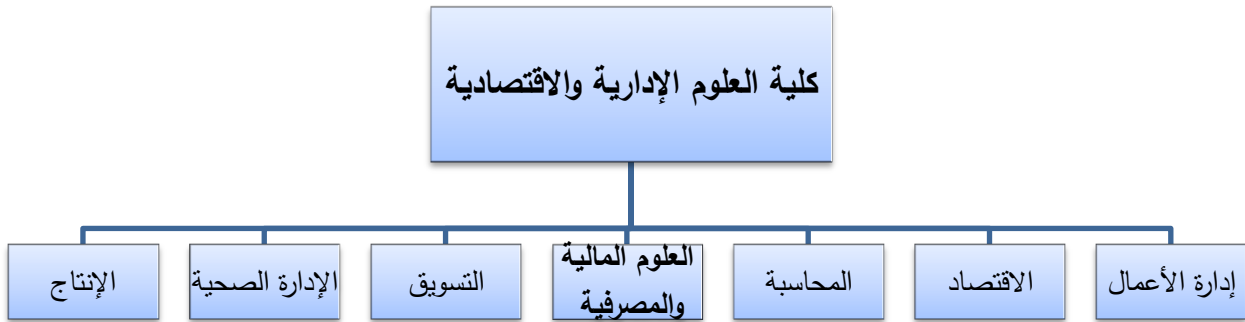
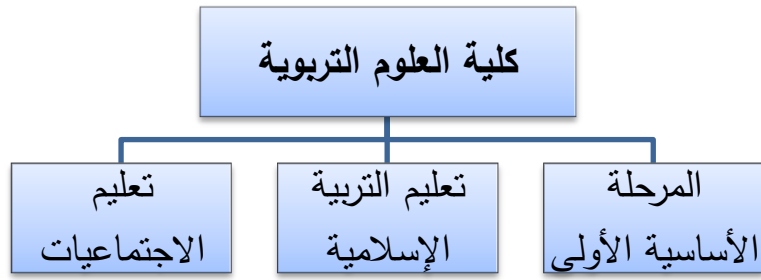
جائزة أفضل مؤسسة تعليمية ريادية في عام 2015م، حيث فازت الجامعة في العام المذكور، بالجائزة العالمية الذهبية ((Century International Gold Quality Era Award، المقدمة من المؤسسة الدولية (BID) Business Initiative Direction.

وقد كان حصول الجامعة على الجائزة العالمية الذهبية، تقديراً للالتزام الجامعة بأصول الجودة والقيادة واستخدام التكنولوجيا والإبداع، لتتفرد عربياً في مجال التعليم العالي وعالمياً في مجال التعليم المفتوح لعام 2015م، وتغدو واحدة من أفضل (50) مؤسسة ريادية على مستوى العالم.

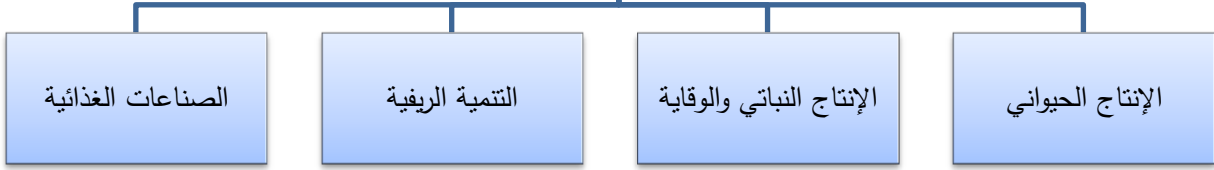
1.3 كليات الجامعة وفروعها

تتعدد وتتنوع البرامج الدراسية والتخصصات التي تقدمها جامعة القدس المفتوحة، فمنها ما هو على مستوى البكالوريوس، ومنها على مستوى الدبلوم والدبلوم العالي، وأخرى على مستوى الماجستير، ومنها أيضاً ما يقدم من خلال برامج التعليم المستمر.





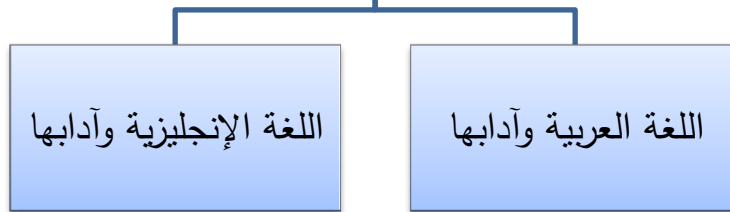
كلية الزراعة



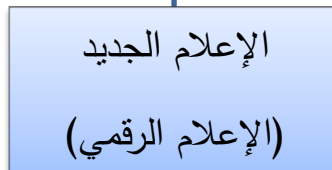
كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية



كلية الآداب



كلية الإعلام



فروع الجامعة ومراكزها الدراسية

الفرع التعليمي هو المكان الذي تقدم الجامعة من خلاله خدماتها المباشرة للطلاب، وفيه يجري التفاعل المباشر فيما بينهم، وبين المرشدين، وأعضاء هيئة التدريس في الميدان، الذين يقدمون النصح والإرشاد والمشورة للطلاب فيما يتصل بدراساتهم واحتياجاتهم.

تنتشر جامعة القدس المفتوحة من جنين شمالاً إلى رفح جنوباً لتقديم خدماتها التعليمية للطلاب من خلال 17 فرعاً تعليمياً ومركزين دراسيين.

ماذا يوجد في الفرع التعليمي أو المركز الدراسي؟

- إدارة الفرع، والأقسام المختصة.
- أعضاء هيئة تدريس متخصصون ومؤهلون، وخبراء في التعليم الجامعي والتعليم المفتوح والتعليم الإلكتروني.
- قاعات دراسية، تُعقد فيها المحاضرات واللقاءات الخاصة بالمقررات الدراسية، كما بالإمكان زيارة عضو هيئة التدريس في مكتبه خلال الساعات المكتبية والاستفسار منه عن الأمور التي يواجه فيها الطالب صعوبة.
- مكتبات، وتشتمل على الكتب والمراجع وبعض الدوريات التي يمكنك الاستفادة منها في دراستك.
- غرف مصادر تعليمية، وهي غرف مجهزة بالمواد التعليمية والأجهزة والوسائل لدعم تعلم الطلبة، ومنها ما يخصص لذوي الاحتياجات الخاصة.
- مختبرات الحاسوب، تتيح للطلاب التدرّب على البرامج التي تتطلبها بعض المقررات العملية والتطبيقية، كما تمكن الطالب من تشغيل الوسائط المحوسبة والبصرية والسمعية أو المسجلة من خلال تقنية الصفوف الافتراضية.

- مختبرات لإجراء التجارب العلمية، سواءً في مجال الفيزياء أو الكيمياء أو غيرها من العلوم التطبيقية.
- وغيرها من المرافق التي يحتاجها الطلبة، كالمساحات.. الخ.

أبرز الخدمات التي يقدمها الفرع للطلاب في المجالين الأكاديمي والإداري

- القيام بجميع الإجراءات اللازمة بعد قبول الطلاب في الجامعة من حيث تسلم الرسوم الدراسية وأثمان المواد التعليمية والوثائق المطلوبة للجامعة.
- تسليم المواد التعليمية اللازمة للطلاب بعد أن يسددوا أثمانها.
- تقديم النصح والإرشاد الأكاديمي للطلاب وتوجيههم من خلال أعضاء هيئة التدريس، وكذلك المرشد الأكاديمي.
- الإشراف على تعيينات الطلاب وتصحيحها وإعادتها إليهم.
- تعبئة النتائج الفصلية لمختلف المقررات الدراسية.
- توفير القاعات والمكتبات والورش التدريبية، واستعمالات المواد السمعية والبصرية حسب احتياجات الطلاب في الفرع أو البيئة المحيطة به.
- تغذية العلاقات بين الطلاب أنفسهم ودعمها من خلال مجموعات العمل وتفاعلهم مع الجامعة.
- توفير قاعات الامتحانات للطلاب والإشراف عليها.
- إعلان نتائج امتحانات الطلاب.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة للتسجيل في الفصل الدراسي اللاحق.

- تقديم التسهيلات اللازمة لأعضاء هيئة التدريس، لتنفيذ المحاضرات واللقاءات وغيرها.
 - حفظ الوثائق اللازمة وفق تعليمات الجامعة.
- وفي رحاب الفروع التعليمية والمراكز الدراسية تعقد الحلقات الدراسية والندوات الحية والندوات المتلفزة، والمؤتمرات الموجهة، إضافة إلى الورش التدريبية.

1.4 بعض أنظمة الجامعة

مقدمة

حتى تكون مسيرة الطالب الدراسية ناجحة، يجب عليه التعرف على أنظمة الجامعة المختلفة، للالتزام بتعليماتها من جهة، والاستفادة من بعض خدماتها من جهة أخرى.

نظام وتعليمات التسجيل

التعرف إلى نظام وتعليمات التسجيل في الجامعة، يساعد الطالب على إتمام عملية التسجيل ببساطة، وإنهاء المقررات الدراسية المطلوبة منه في موعدها.

- آلية التسجيل

1. يعتبر الطالب مسجلاً للفصل الدراسي إذا سجل ما لا يقل عن أربع ساعات معتمدة في ذلك الفصل.
2. الحد الأعلى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد (18) ساعة معتمدة، و(9) ساعات معتمدة في الدورة الصيفية الواحدة.
3. يجوز للطالب المتوقع تخرجه في فصل دراسي أن يسجل في ذلك الفصل ما لا يزيد على (21) ساعة معتمدة ولا يزيد على (9) ساعات معتمدة في الدورة الصيفية.

- السحب والإضافة والمتطلب السابق:

1. يسمح للطالب، بعد موافقة مدير الفرع/ المركز الدراسي إضافة أو سحب أي مقرر دراسي خلال أسبوع قبل بداية الفصل الدراسي، وآخر من بداية الفصل الدراسي، وثلاثة أيام قبل بداية الدورة الصيفية وثلاثة أيام من بدايتها.
2. يسمح للطالب بعد موافقة مدير الفرع / المركز الدراسي الانسحاب من دراسة أي مقرر قبل تاريخ عقد الامتحانات النهائية بأسبوع واحد على الأقل، على أن يتم إعلام مدير الفرع/ المركز خطياً بذلك.

- انتقال الطالب من تخصص إلى آخر:

إذا رغب الطالب في الانتقال من تخصص إلى آخر دون أن يكون مفصلاً منه أكاديمياً، عليه تقديم طلب تغيير تخصص، على ألا يزيد عدد مرات الانتقال على مرتين طيلة فترة الدراسة في الجامعة. ملاحظة: بالإمكان التعرف أكثر على التعليمات الخاصة بالتسجيل، من خلال زيارة عمادة القبول والتسجيل والامتحانات، على موقع الجامعة (www.qou.edu)، أو أقسام التسجيل في الجامعة.

نظام التقويم والامتحانات

يُساعد التقويم في متابعة مدى تقدم الطالب، وتحقيقه للأهداف المرجوة من دراسته للمقررات الدراسية. والأعمال الفصلية للمقرر هي الأعمال التي يجب على الطالب القيام بها خلال الفصل الدراسي الواحد بإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس، وتتكون من:

- حضور العدد المطلوب من اللقاءات في الفرع / المركز الدراسي الذي التحق به.

- الإجابة عن التعيينات المكتوبة والنشاطات الإلكترونية.
- إنجاز الأبحاث المطلوبة.
- القيام بالأعمال المخبرية أو التطبيقية.
- التقدم لامتحان النصف في الأسبوعين الثامن والتاسع من الفصل الدراسي.
- التقدم لامتحان النهائي خلال الأسبوع الأخير (السادس عشر) من الفصل الدراسي.

كيف يتم تقويم تعلم الطالب؟

- يوضح الجدول أدناه آلية احتساب العلامة النهائية للمقررات الدراسية في جامعة القدس المفتوحة، حيث تُحسب، كما يأتي:

- المقررات النظرية

العلامة	الامتحان النهائي	الامتحان النصف	علامة التعيين الثاني	علامة التعيين الأول
%100	%45	%45	%5	%5

- المقررات التي تحتوي على جانب عملي:

العلامة النهائية	النهائي العملي	النهائي النظري	النصف النظري	التعيين الثاني	التعيين الأول	أمثلة
%100	%30	%30	%30	%5	%5	مبادئ الحاسوب تحليل وتقييم المشاريع/كلية التنمية
%100	%60	%30	-	%5	%5	تلاوة وتجويد برمجيات الحاسوب الشخصي تطبيقات حاسوبية في العلوم الإدارية
%100	%30	%30	%30	%5	%5	تخريج الحديث
%100	%40	%25	%25	%5	%5	Language Use
%100	%60	%30	%10	-	-	ELT Methodology (2)
%100	%40	%25	%25	%5	%5	مبادئ الإنتاج النباتي الأسمدة وخصوبة التربة
%100	%40	%25	%25	%5	%5	المساحة والرسم الهندسي
%100	%40	%25	%25	%5	%5	مبادئ الآلات الزراعية
%100	%40	%25	%25	%5	%5	مختبر

يستثنى من نظام التقييم السابق، بعض المقررات مثل: التربية العملية، ومشروع التخرج. (فبالإمكان الرجوع إلى دليل الجامعة للتعرف على كيفية التقييم فيها).

نظام العقوبات المسلكية

اهتمت الجامعة بالمحافظة على النظام فيها، لذا وضعت أنظمة وتعليمات ولوائح بهذا الخصوص، للحرص على تمتع الأفراد بسلوك سويّ فيها، ومن هذه اللوائح (اللائحة الداخلية للجنة النظام والضبط الطلابي)، وفيما يأتي لمحة موجزة عن بعض المواد فيها:

تسعى لجنة النظام والضبط الطلابي إلى المحافظة على النظام في الجامعة، وأن يتمتع الطالب بسلوك سويّ، وذلك من خلال الإجراءات الهادفة والكفيلة بتعديل السلوك السلبي، وإرشاده إلى إتباع السلوك القويم. (المادة، 4).

يحق للجنة اتخاذ الإجراءات النظامية الآتية بحق الطالب المخالف وهي (المادة، 10):

أولاً: إيقاف إحدى العقوبات الآتية:

1. التنبيه الخطي.
2. الإنذار الأول.
3. الإنذار النهائي.
4. إلغاء التسجيل لمادة أو أكثر لذلك الفصل الذي ترتكب أثناءه المخالفة.
5. إلغاء الامتحانات في مادة أو أكثر لفصل دراسي واحد وإعطاء الطالب صفراً في هذه الامتحانات التي ألغيت.

ثانياً: التنسيب لمجلس الجامعة بإيقاع إحدى العقوبات التالية:

1. الفصل المؤقت من الجامعة لمدة فصل دراسي واحد أو أكثر.
2. الفصل النهائي من الجامعة.

ويجوز للجنة اتخاذ إجراءات إضافية بالتزامن مع الإجراءات السابقة مثل (المادة، 11):

1. الحرمان لمدة محددة من الاستفادة من الخدمات التي يقدمها المرفق الجامعي الذي ارتكبت فيها المخالفة.
2. الحرمان لمدة محددة من النشاطات الطلابية التي ارتكبت فيها المخالفة.
3. إيقاع الغرامة بما لا يقل عن ضعف قيمة الشيء أو الأشياء التي أتلّفها الطالب.

- المخالفات

يستحق الطالب العقوبة إذا ارتكب إحدى المخالفات التالية (المادة، 16):

1. محاولة الغش بأنواعه كافة مثل انتحال الشخصية أو استخدام مواد تعليمية غير مسموح بها داخل قاعة الامتحان أو مساعدة أحد الطلبة لطالب آخر في أثناء الامتحان.
2. الإخلال بسير الامتحانات.
3. مخالفة التعليمات التي تصدرها جهة رسمية في الجامعة بموجب صلاحياتها.
4. السرقة والاعتداء على ممتلكات الجامعة المنقولة وغير المنقولة.
5. التزوير في المعاملات الرسمية في الجامعة.
6. القيام بأعمال تؤدي إلى أضرار جسيمة للجامعة أو إعاقة انتظام العمل الاعتيادي في الجامعة أو في أي من مرفقاتها.
7. تعاطي وتداول المخدرات وتناول المشروبات الروحية ولعب القمار.

8. القيام بأعمال مخلة بالآداب العامة.
9. انتهاك حرمة شهر رمضان المبارك واستعمال ألفاظ تمس بالمشاعر الدينية والوطنية.
10. توجيه إهانة أو إساءة لأي من العاملين أو الطلبة في الجامعة.
11. الاعتداء الجسدي على الآخرين.
12. عدم الحصول على إذن خطي من مدير الفرع/ المركز الدراسي عبر شؤون الطلبة قبل الشروع في أي مما يأتي:
- دعوة أفراد أو جماعات من خارج الجامعة لحضور النشاط المنعقد في الجامعة أو الاشتراك فيه إذا تطلبت مثل هذه الدعوة الحصول على إذن خطي مسبق.
- جمع رسوم دخول للنشاطات.
- بيع عام لكتب أو مواد أخرى داخل الفرع والمركز الدراسي التابع له أو في جميع مرافق الجامعة الأخرى.
- الدعوة إلى اجتماع عام للطلبة في الجامعة.
- التكلم باسم الجامعة دون تفويض خطي.
- عقد اجتماعات ونشاطات تتطلب إذناً مسبقاً.
13. رفض الطالب التعريف بنفسه أو إبراز هويته الجامعية بناءً على طلب أي من العاملين في الأماكن الممنوع فيها ذلك.
14. التدخين في الأماكن الممنوع فيها ذلك.
15. التغيب عن النشاطات الجامعية غير الأكاديمية التي تعهد الطالب القيام بها.
16. وضع الملصقات في الأماكن غير المحددة لها والكتابة على الجدران والأثاث والكتب وتشويهها.
17. رمي النفايات في الأماكن غير المخصصة لها.
18. إزعاج الآخرين.

ملاحظة: بالإمكان الاطلاع على (اللائحة الداخلية للجنة النظام والضبط الطلابي)، المتوفرة على موقع الجامعة من خلال الرابط الآتي: <http://www.qou.edu/arabic/index.jsp?pagelid=342>

نظام العقوبات الأكاديمية

- أ) ينبه مدير الفرع / المركز الدراسي خطياً كل طالب يحصل على معدل تراكمي يقل عن (60%)، بعد دراسة ما مجموعه (15) ساعة معتمدة في الجامعة ويوضع " تحت المراقبة الأكاديمية ".
- ب) يوجه مدير الفرع / المركز الدراسي إنذاراً أولياً، لكل طالب نبه ووضع " تحت المراقبة الأكاديمية "، وأخفق في رفع معدله التراكمي إلى (60%) فما فوق، بعد دراسة ما مجموعه (30) ساعة معتمدة في الجامعة ويبقى "تحت المراقبة الأكاديمية ".
- ج) يوجه مدير الفرع / المركز الدراسي إنذاراً نهائياً لكل طالب أنذر إنذاراً أولياً ووضع " تحت المراقبة الأكاديمية " وأخفق في رفع معدله التراكمي إلى (60%) فما فوق، بعد دراسة ما مجموعه (45) ساعة معتمدة في الجامعة، ويبقى تحت المراقبة الأكاديمية.
- د) يفصل من التخصص كل طالب أخفق في رفع معدله التراكمي إلى (59%) فما فوق بعد دراسة (60) ساعة معتمدة في الجامعة.

- هـ) يجوز للطالب المفصول أكاديمياً بموجب الفقرة (د) إذا رغب في الإبقاء على ملفه الانتقال من التخصص الذي فصل منه وإعادة قيده في تخصص آخر جديد وفق لشروط محددة.
- و) يسمح للطالب الذي فصل من ثلاثة تخصصات مختلفة في الجامعة بالعودة إلى الجامعة برقم جامعي جديد (طالب جديد) على أن يعود إلى تخصص جديد غير التخصصات التي فصل منها
- ز) إذا رغب الطالب المفصول أكاديمياً العودة إلى الجامعة بملف جديد عليه الانتقال من التخصص الذي فصل منه وإعادة قيده في تخصص آخر جديد، وتحسب له المقررات التي تدخل في خطته حسب الأسس المعمول بها في حينه، بحيث لا تقل علامة أي منها عن (60%) بما فيها (6) ساعات معتمدة حرة... (ح) لا يفصل من التخصص كل طالب أتم بنجاح (90) ساعة معتمدة.
- ط) رغم ما ورد في الفقرة (ح) من هذه المادة يفصل الطالب من الجامعة إذا زادت المدة التي قضاها مسجلاً في الجامعة على (24) فصلاً دراسياً، ولم يحصل على درجة "بكالوريوس" من الجامعة، ويجوز في هذه الحالة إعطاؤه شهادة بالمقررات التي درسها والنتائج التي حصل عليها في كل مقرر. كما يجوز له الالتحاق بالجامعة بملف جديد وفق شروط القبول في حينه.

نظام المساعدات المالية والمنح والقروض

تسعى جامعة القدس المفتوحة بشكل دؤوب إلى توفير المنح والمساعدات المالية للطلبة المحتاجين في الجامعة، وبخاصة في ظل الظروف الحالية الصعبة التي يمر بها شعبنا الفلسطيني.

طبيعة المنح والمساعدات المالية التي تقدمها الجامعة:

تقسم المساعدات المقدمة للطلبة إلى ثلاثة أنواع رئيسية، هي كالاتي:

1) المنح والإعفاءات: هي منح دراسية داخلية (تصرف من موازنة الجامعة)، وأخرى خارجية (تصرف من خارج موازنة الجامعة).

تُقسم المنح والإعفاءات المقدمة للطلبة في الجامعة إلى قسمين:

أولاً: المنح الداخلية

هي المنح المقدمة للطلبة المحتاجين من ميزانية الجامعة، وتخضع هذه المنح لمجموعة من الشروط والمعايير الخاصة بكل منحة.

ومن المنح الداخلية: منحة صندوق الطالب المحتاج، ومنحة الأخوة، ومنحة الأزواج، ومنحة التفوق، ومنحة أبناء زوجات الشهداء، ومنحة مرضى التلاسيميا والهيموفيليا، ومنحة الطلبة ذوي الإعاقة، منحة أبناء العاملين وأزواجهم وزوجاتهم وغيرها.

ثانياً: المنح الخارجية

هي المنح المقدمة للطلبة المحتاجين من خارج ميزانية الجامعة، وتقدم هذه المنح من جهات ومؤسسات داخلية وخارجية، سواءً أكانت أهلية أم حكومية.

وتخضع المنح الخارجية للشروط والمعايير التي تضعها الجهة المانحة. ومن أهم هذه المنح: منحة تأهيل الأسرى والمحربين، ومنحة اللجنة القطرية الدائمة لدعم القدس، ومنحة الجمعية الخيرية المتحدة للأراضي المقدسة، ومنحة مؤسسة التعاون البلجيكية، ومنحة جمعية النداء الموحد.

2) القروض: هي قروض دراسية مقدمة من صندوق الإقراض في وزارة التربية والتعليم العالي، يستفيد منها الطالب في تسديد جزء من قسطه الجامعي، ويقوم بتسديد هذه القروض وفقاً للآلية المحددة والمعتمدة من قبل إدارة الصندوق في هذا الشأن.

3) التقسيط: يوفر هذا النظام للطالب إمكانية تسديد نصف الرسوم المستحقة عليه على الأقل عند بدء عملية التسجيل، ويتوجب عليه دفع الباقي دفعة واحدة حتى ما قبل شهر واحد من نهاية الفصل الدراسي نفسه.

تقويم الوحدة الأولى

السؤال الأول: أجب بنعم أو لا:

- 1- تأسست جامعة القدس المفتوحة عام 1985م فكانت ثاني جامعة عربية مفتوحة. (لا)
- 2- إتاحة فرصة التعليم لمن لديهم التزامات وظيفية هي من المبررات السياسية لانتشار التعليم المفتوح. (لا)
- 3- التعليم المدمج هو الدمج بين اللقاءات الوجيهة واستخدام المختبرات والمشاغل في الجامعة. (لا)
- 4- أنشأت جامعة القدس المفتوحة نتيجة لاحتياجات الشعوب العربية. (لا)
- 5- أقر المجلس الوطني الفلسطيني مشروع إنشاء جامعة القدس المفتوحة في عام 1981م. (نعم)
- 6- تركز العمل خلال الفترة بين 1981-1991م على إعداد الخطط الدراسية والكليات واعتماد التخصصات العلمية في جامعة القدس المفتوحة. (لا)
- 7- طورت جامعة القدس المفتوحة من أنماط التعليم والتعلم فيها، ومن أهمها اعتمادها على التعلم المدمج. (نعم)
- 8- تعتمد جامعة القدس المفتوحة في التدريس بشكل رئيس على استخدام الوسائل التقليدية مثل السبورة. (لا)
- 9- من القضايا التي يُعنى بها المركز الفلسطيني المتميز في التعلم الإلكتروني التابع لجامعة القدس المفتوحة، الأبحاث الإجرائية والتطبيقية المشتركة في التعلم الإلكتروني. (نعم)
- 10- من الأمور التي تشير إليها رسالة جامعة القدس المفتوحة تقديمها الخدمات التعليمية والتدريبية وفق فلسفة التعليم المفتوح. (نعم)
- 11- تشير رسالة جامعة القدس المفتوحة إلى اهتمام الجامعة بشكل رئيس على التعليم الوجيه. (لا)
- 12- من أهداف جامعة القدس المفتوحة تحسين البيئة التعليمية والتعلمية بالشكل الذي يدعم جودة التعليم التقليدي في الجامعة. (لا)
- 13- نستنتج من أهداف الجامعة أنها تركز على إكساب الطلبة مهارات التعلم الذاتي. (نعم)
- 14- تعد كلية العلوم التربوية، كلية من الكليات الموجودة في جامعة القدس المفتوحة. (نعم)
- 15- تضم جامعة القدس المفتوحة تسعة كليات في مستوى البكالوريوس. (لا)
- 16- تضم كلية الإعلام تخصص الإعلام الجديد. (نعم)
- 17- يُعد تخصص الإدارة الصحية من تخصصات كلية العلوم الإدارية والاقتصادية. (نعم)
- 18- يُعد تخصص رعاية المسنين من تخصصات كلية التنمية الاجتماعية والأسرية. (لا)
- 19- يستخدم أعضاء هيئة التدريس الأجهزة والأدوات لمساعدة الطلبة على فهم المعرفة بشكل سلس. (نعم)
- 20- يعتبر الفرع التعليمي جامعة مصغرة عن الجامعة الأم، ويجري فيها التفاعل بين جميع أطراف العملية التعليمية التعليمية. (نعم)
- 21- يعاني الفرع التعليمي من عدم توفر مختبرات الحاسوب فيه لإجراء التدريبات والتطبيقات اللازمة لبعض المقررات العملية والتطبيقية. (لا)
- 22- تقتصر الخدمات التي تقدمها المكتبات الموجودة في الفرع التعليمي بأعضاء هيئة التدريس فقط. (لا)
- 23- يقوم الفرع التعليمي بمتابعة الطالب وتقديم الخدمات اللازمة له. (نعم)
- 24- يعتبر الطالب مسجلاً للفصل الدراسي إذا سجل ما لا يقل عن أربع ساعات معتمدة في ذلك الفصل. (نعم)

- 25- يُسمح للطالب بعد موافقة مدير الفرع الانسحاب من دراسة أي مقرر قبل تاريخ عقد الامتحانات النهائية بيوم واحد على الأقل. (لا)
- 26- يحق للطالب الذي لديه رغبة الانتقال من تخصص لآخر دون أن يكون مفصولاً منه أكاديمياً. (نعم)
- 27- عند قيام الطالب بالضغط على رابط التسجيل والحذف والإضافة تظهر أمامه مجموعة من البيانات منها البيانات الشخصية للطالب. (نعم)
- 28- يفيد تقرير عملية الحفظ الذي يقوم به الطالب في مرحلة التسجيل بإمكانية الدفع في البنك. (لا)
- 29- يُساعد تقويم الطالب في متابعة ومراقبة مدى تقدمه في تحقيق الأهداف المرجوة من المقرر. (نعم)
- 30- يتشابه توزيع علامات المقررات النظرية مع توزيع علامات المقررات التي تحتوي على جانب عملي. (لا)
- 31- يُوجه مدير الفرع إنذاراً أولياً لكل طالب نبه ووضع (تحت المراقبة الأكاديمية)، وأخفق في رفع معدله التراكمي إلى 60% فما فوق، بعد دراسة (30) ساعة معتمدة. (نعم)
- 32- عدم حاجة الطلبة للحصول على إذن خطي من مدير الفرع، عند دعوة أفراد أو جماعات من خارج الجامعة لحضور نشاط ما في الجامعة. (لا)
- 33- المنح الداخلية هي المنح المقدمة للطلبة المحتاجين من خارج ميزانية الجامعة، وتخضع هذه المنح لمجموعة من الشروط والمعايير الخاصة بكل منحة. (لا)
- السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة:**

1- إن التعليم المفتوح محكوم بأسس وأنظمة ولم يترك للعفوية، ولذا فهو:			
تعليم مرن	تعليم معتمد	تعليم منظم	تعليم نظامي
2- إن التعليم المفتوح يتم عن طريق مؤسسات معترف بها، تعتمد أساساً في قبول الطلاب وتمنح شهادات علمية معتمدة، ولذا فهو:			
تعليم مرن	تعليم معتمد	تعليم منظم	تعليم نظامي
3- المبدأ الأساس الذي يسعى التعليم المفتوح لتحقيقه هو:			
المرونة في التعليم والتعلم من حيث الزمان والمكان.		ديمقراطية التعليم	
تعدد قنوات الاتصال والتواصل وتنوعها		التحور حول المتعلم ودعم التعلم الذاتي	
4- العلاقة بين الجامعات المفتوحة والجامعات التقليدية في الدولة هي:			
لا توجد علاقة	تكاملية	بديلة	تنافسية
5- أكثر الأدوات والوسائل التي ساعدت التعليم المفتوح على تحقيق أهدافه وتطوير أنظمتها:			
التعلم الإلكتروني	الأقمار الصناعية	الوسائل السمعية والبصرية	الكتب الدراسية
6- يُدعى المزج بين التعليم التقليدي الوجيه وأساليب التعلم الإلكتروني بـ:			
التعلم الافتراضي	التعلم المدمج	التعلم الذكي	التعلم الإلكتروني
7- تتمتع جامعة القدس المفتوحة، بالعضوية في عدد من الاتحادات العربية والدولية منها:			
الاتحاد الآسيوي للجامعات المفتوحة AAOU		المجلس الدولي للتعليم عن بعد ICDE	
جميع ما ذكر		اتحاد الجامعات العربية AARU	

8- فازت جامعة القدس المفتوحة في عام 2015 بجائزة:			
الجامعات العربية AARU		العالمية للقرن الذهبي Century International Gold Quality Era Award	
العربية للتعليم		العربية للتعليم عن بُعد	
9- تُسهم جامعة القدس المفتوحة في تحقيق مبدأ ديمقراطية التعليم، وذلك عن طريق مجموعة من الطرق منها: تحديد الفئة المقبولة للدراسة في الجامعة ممن هم في أعمار (18 سنة-24 سنة) توفير فرص التعليم العالي والتدريب للفئات المحرومة أو التي فاتتها هذه الفرص توفير فرص المزوجة بيم التعليم والعمل للفئات المنخرطة في سوق العمل.			
ب + ج			
10- تعمل جامعة القدس المفتوحة على تطوير برامجها الأكاديمية بجوانبها المختلفة وفتح تخصصات جديدة وفقاً ل:			
احتياجات المجتمع	متطلبات التنمية المستدامة	سوق العمل	جميع ما ذكر
11- الحد الأعلى لعدد الساعات المعتمدة التي يُسمح للطلاب بتسجيلها في الفصل الواحد.			
10 ساعات معتمدة	11 ساعة معتمدة	15 ساعة معتمدة	18 ساعة معتمدة
12- يجوز للطلاب المتوقع تخرجه في فصل دراسي أن يسجل في ذلك الفصل (الفصل العادي) ما لا يزيد عن:			
21 ساعة معتمدة	22 ساعة معتمدة	23 ساعة معتمدة	24 ساعة معتمدة
13- أول خطوة في عملية تسجيل الطالب عبر البوابة الأكاديمية هي:			
النقر على رابط الخطة الدراسية	دخول الطالب على حسابه عبر البوابة الأكاديمية		
النقر على رابط التسجيل	النقر على رابط تسجيل المقررات الدراسية.		
14- الضغط على زر (حفظ التسجيل) في مرحلة التسجيل يعني:			
حفظ المقررات التي قمت بتسجيلها، وبإمكانك إجراء التغييرات عليها لاحقاً.	حفظ المقررات التي قمت بتسجيلها، وليس بإمكانك إجراء التغييرات عليها لاحقاً.		
حفظ المقررات المسجلة وتثبيتها.	ليس بإمكانك إجراء التغييرات عليها لاحقاً.		
15- يُخصص للتعين الأول في المقررات النظرية علامة:			
10% من علامة المقرر	5% من علامة المقرر	3% من علامة المقرر	2% من علامة المقرر
16- يخصص لامتحان النصف في المقررات النظرية علامة:			
20% من علامة المقرر	30% من علامة المقرر	45% من علامة المقرر	60% من علامة المقرر
17- ينبه مدير الفرع خطأً كل طالب يحصل على معدل تراكمي يقل عن 60% بعد دراسة ما مجموعه:			
9 ساعات معتمدة	12 ساعة معتمدة	15 ساعة معتمدة	30 ساعة معتمدة
18- تقسم المساعدات المقدمة للطلبة من جامعة القدس المفتوحة إلى أنواع رئيسة هي:			
المنح والإعفاءات	القروض	التقسيط	جميع ما ذكر

الوحدة الثانية استراتيجيات التعلم

مقدمة

نسعى من خلال هذه الوحدة لاطلاعك على بعض الأسرار الهامة التي قد تساعدك في تحقيق التفوق في دراستك الجامعية، وأفضل الطرق التي يمكن من خلالها تخطيط وتنظيم تعلمك، واستغلال الوقت في زيادة تحصيلك بفعالية، وفقا للاستراتيجيات التعليمية المثلى، والتي تلائم كونك طالب جامعي في مؤسسة للتعليم المفتوح. تذكر أن أهم ما يميز الطالب الجامعي هو عدم الاكتفاء بالتلقي السلبي، بل يجب أن يكون مشاركا بنشاط في الاطلاع على الدروس والمصادر، وتسجيل ملاحظاته ومناقشتها مع الطلاب الآخرين عبر منتديات المقرر، أو من خلال المراسلات مع منسق المقرر.

2.1 الاستعداد للنجاح والتفوق الدراسي

مقدمة

إن النجاح والتفوق في الدراسة الجامعية هو أمر متاح للجميع، إلا أنه ليس وليد الصدفة، بل يتطلب الكثير من الجهد والتركيز والتخطيط، حيث يقوم الطالب الجامعي بالعديد من المهمات المعرفية المتعاقبة والتي تتطلب قدرا من التعمق والتنظيم. وسنخصص هذا الدرس للتركيز على واحد من أهم العناصر التي تلزمك لتحقيق التفوق، وهو العقلية.

عقلية الثبات وعقلية النمو

العقلية (Mindset) تعني معتقدات الفرد حول قدراته، والحقيقة الأساسية التي انتهت إليها الدراسات هو أن بعض الطلاب لديهم "عقلية ثابتة" عن قدراتهم العقلية، أي أن لكل فرد قدر "ثابت" من القدرات أو المهارات العقلية، في حين أن البعض الآخر لديهم "عقلية النمو"، أي أنهم يؤمنون أنه يمكن لقدراتهم العقلية أن تنمو من خلال بذل الجهد والتعلم والإخلاص في العمل، ومن خلال إشراف معلمين.

• الفرق بين عقلية النمو وعقلية الثبات:

وجه المقارنة	عقلية الثبات	عقلية النمو
الذكاء	لكل شخص كمية ثابتة من الذكاء لا يمكن له أن يزيدها أو يغيرها، فالذكاء والتفوق ملك لأشخاص محددين، مما يمكنهم من النجاح في أي مجال	درجة الذكاء ليست ثابتة، ويمكن للشخص من خلال بذل المجهود المناسب واستخدام الطرق الفعالة، أن يحسن ذكائه ويحقق التفوق في المجال الذي يرغب فيه
القدرات	لكل شخص مستوى معين من القدرات، لا يمكن له زيادته أو تعلم مهارات جديدة ترفع من قدراته	يمكن لكل شخص أن يزيد من قدراته، ويمكنه تعلم مهارات جديدة تحقق له التفوق
الأهداف	يتبنون أهداف ثابتة في مستوى قدراتهم الحالية	يتبنون أهداف أعلى في كل مرة، مما يساعدهم على رفع مستواهم باستمرار
الخبرات الجديدة	يتجنبون الخبرات الجديدة خوفا من الفشل	لا يخافون من الفشل في الخبرات الجديدة، ويؤمنون بأنهم قادرين على التعلم منه

واكتساب مهارات جديدة		
يعرفون أن النجاح يتطلب العمل الشاق، لذلك فإنهم يرحبون ببذل الجهد في سبيل تحقيق التفوق	يتجنبون بذل الجهد، فما هم بارعين فيه لا يجب أن يتطلب منهم مجهوداً شاقاً، وإذا كان يتطلب مجهوداً شاقاً فإن ذلك يعني أنهم غير بارعين فيه	بذل الجهد
يدرسون مشكلاتهم الدراسية بواقعية، ويتعرفون على نقاط ضعفهم فيها ويعملون على تطويرها	يتهربون من المواقف الدراسية التي يفشلون فيها، فالفشل يعني بالنسبة لهم أن ليس لديهم المهارات الكافية	المشكلات الدراسية
يتسمون بالمرونة في استراتيجيات التعلم، فإذا ثبت فشل أحد الاستراتيجيات، فإنهم سيسعون إلى تجربة استراتيجيات أخرى	يتبنون استراتيجيات تعلم ثابتة، وإذا ثبت فشلها فإنهم لا يعملون على تغييرها، حيث يعزرون الفشل إلى ذواتهم ودرجة ذكائهم	استراتيجيات التعلم

التحول من عقلية الثبات إلى عقلية النمو

للتحول عن عقلية الثبات يجب أولاً أن يكون لديك الرغبة في النجاح والتفوق، وتطوير قدراتك ومهاراتك ودرجة ذكائك، ويمكنك أن تتغلب على عقلية الثبات من خلال الخطوات الأربعة التالية:

أولاً: الاستماع إلى ادعاءات عقلية الثبات

عند إقبالك على أي تحدي دراسي ستضخ عقلية الثبات في عقلك مجموعة من الادعاءات المثبطة، مثل:

- ربما أنت غير قادر على ذلك.
- ربما لا تمتلك الموهبة الكافية.
- ربما ينتقدك أو يسخر منك الآخرون.
- على الأقل إذا لم تحاول ستتجنب الفشل.

كذلك عند قيامك بمهمة وتلقيك نقد أو تغذية راجعة من الآخرين، ستشعر عقلية الثبات بأنه قد تم الانتقاص من قدرك، أو قد تشعر بأنك فشلت لأنك لا تمتلك المهارات الكافية، أو تبدأ في إلقاء اللوم على الظروف الخارجية (المادة معقدة، الامتحان صعب، المشرف غير منصف.....)

لا تجعل كل تلك الادعاءات تشعرك بالغضب أو القلق أو الإحباط، حاول فقط أن تقوم بحصرها والاستماع إليها بهدوء.

ثانياً: الإيمان أن تلك الادعاءات ما هي إلا خيار، لكنه ليس الخيار الوحيد

تبدو تلك الادعاءات حتى الآن صحيحة أو مريحة، حيث تُعفيك من المحاولة وبذل المجهود، لكن تذكر أن تلك الادعاءات ما هي إلا خيار وحيد، وهناك خيار آخر وهو أنه حتى لو كانت التحديات صعبة أو تلك الانتقادات صحيحة، أو أنك لم تستطع فعلاً أن تحقق ما هدفت إليه، إلا أن ذلك ليس حكماً على قدراتك أو ذكاءك، بل هو فرصة للنمو من خلاله، فكلما كان التحدي أصعب فإنه يتطلب جهداً أكبر، وبالتالي سيساعدني في النمو وقطع خطوات أكبر في مجالي، وكلما كان النقد أو التغذية الراجعة تركز على الأخطاء في أدائي، فإنها ستساعدني على تجاوز تلك الأخطاء وتحسين أدائي، وإذا ما تعاملت مع فشلي بواقعية، وحللت الأسباب التي أدت إليه فعلاً، كلما كان ذلك طريقاً إلى التحسين المستمر في المرات التالية.

ثالثاً: ترجم ادعاءات عقلية الثبات إلى لغة عقلية النمو

الآن بعد أن اتخذت الطريق نحو التحسن والنمو، قم بنحويل الادعاءات السابقة والتي قد تشكل معوقات لك، إلى لغة عقلية النمو التي تفودك إلى التحسن، كما يتضح في الأمثلة التالية:

عقلية الثبات	عقلية النمو
- ربما أنت قادر على ذلك	- ربما أنا غير قادر على ذلك الآن، لكن سأتحسن مع الوقت والجهد
- ربما لا تمتلك المؤهلات الكافية لذلك	- سأعمل على تنمية قدراتي من خلال الاستراتيجيات الملائمة
- على الأقل ستجرب من السخرية إذا لم تحاول وتفشل	- إذا لم أحاول وأفشل، فلن أنجح أبداً في ذلك
- على الأقل إذا لم تحاول ستتجنب الفشل	- معظم الناجحين تعرضوا للفشل مرات ومرات قبل الوصول للنجاح
- قد يتسبب النقد بإحراجك أمام الآخرين	- لا مشكلة مع النقد طالما أنه يوجهني إلى نقاط ضعفي، وبالتالي سأتحسن من خلاله
- إنه ليس خطأي ولكن المشكلة في الأشياء أو الأشخاص الآخرون	- إذا لم اعترف بتقصيري أو خطأي في ذلك، فلن أتمكن من إصلاحه أبداً

رابعاً: حول قناعاتك إلى فعل

الآن بعد أن اقتنعت أن النجاح في أي تحدي أو حل أي مشكلة يتطلب النظر إليها كفرصة للنمو والتحسين، قم بوضع استراتيجيتك وخطط لما سوف تقوم به للقيام بذلك، تعرف على نقاط ضعفك وابتحث عن أفضل الطرق لعلاجها، حدد الفرص التي ستحصل عليها وكيف يمكن الوصول إليها، ابن برنامج عملي وأبدأ بتنفيذه فوراً.

مميزات عقلية النمو

- الأهداف:

يتميز أصحاب عقلية النمو بقدرتهم على وضع أهداف عالية وتحقيقها في المجالات التي تشكل تحدياً بالنسبة لهم، وبينما يكتفي أصحاب عقلية الثبات بوضع هدف "عبور" المقرر أو الخبرة الدراسية، فإن أصحاب عقلية النمو يدرسون الخبرات التي يمكن أن يستفيدونها من كل مقرر، وكيف يحولون ما يتم دراسته إلى مهارات تصاحبهم طوال العمر.

- الإصرار والعزم وبذل الجهد:

يدرك أصحاب عقلية النمو أن أي نجاح يتطلب بذل الجهد المناسب في سبيل تحقيق أهدافهم، وأن الأشياء التي تتحقق بدون جهد هي غالباً أشياء بسيطة، لذلك فهم قادرون على وضع التحديات أمامهم، والإصرار على النجاح فيها مرة بعد مرة، ويمتلكون العزم الكافي والصبر اللازم للوصول إلى مقاصدهم، مهما كان يتطلب من تعب، لأنه في التغذية الراجعة من الاستفادة من النهاية ينمون من خلال الجهد المبذول.



- التخطيط المرن:

ولا يعد بذل الجهد وحده كافياً لتحقيق النجاح والتفوق، بل يلزم أن يكون ذلك الجهد مخططاً ومنظماً للوصول للأهداف، ويمتاز أصحاب عقلية النمو بقدرتهم على وضع الخطط والاستراتيجيات للوصول إلى أهدافهم، وتوزيع الجهد والأنشطة وفقاً لبرامج زمنية مناسبة لمقاصدهم ومعطيائهم، وكذلك القدرة على الاستغناء عن استراتيجية ما إذا ثبت عدم نجاحها، والبحث عن الاستراتيجيات الأخرى المحتملة، التي تساعدهم على النجاح والتفوق.

- الاستفادة من التغذية الراجعة:

يتطلب تعديل الاستراتيجيات تقبل التغذية الراجعة من الآخرين ذوي الخبرة، ويقوم ذوي عقلية النمو بتقبل التغذية الراجعة حول أدائهم للمهام والتحديات المختلفة، وصولاً إلى النقاط التي يجب تعديلها من أجل تحقيق التفوق، ويعتبرون النقد البناء جزءاً من عملية الوصول إلى الأهداف، حيث يؤثر لهم على ما يجب الاستمرار فيه وما يجب تعديله.

2.2 الاستراتيجيات المعرفية

مقدمة:

سنتعرف في هذا الموضوع على المقصود بالاستراتيجية ومكوناتها وعناصرها، كما سنقدم نموذجين من نماذج الاستراتيجية المعرفية وهما: استراتيجية الفهم واستراتيجية التعلم الذاتي.

مفهوم الاستراتيجيات المعرفية:

الاستراتيجيات المعرفية: هي الإجراءات التي يقوم بها الطالب من أجل النجاح في إنجاز مهمة أو دراسة موضوع يمكن أن يكون صعباً بدون التعامل معه وفق نهج معين.

على سبيل المثال: التعامل مع الخوارزميات في الرياضيات أو الحاسوب يتطلب السير وفق خطوات محددة، يحتاج الطالب إلى استراتيجية لفهم الخطوات وحفظها والتعرف على كيف تؤدي كل منها إلى الأخرى، أما مثلاً استيعاب قطعة باللغة الإنجليزية فتتطلب استراتيجية مختلفة لتساعد الطالب على النفاذ إلى عمق القطعة وفهم الصور والعلاقات فيها.

وتُعد قدرة الطالب على استخدام استراتيجيات معرفية محددة في تعامله مع دراسته، مؤشراً هاماً لتطوره في مجال عمله بعد انتهاء الدراسة الجامعية والانتقال لسوق العمل، فالمعرفة المتزايدة كل يوم في جميع المجالات، تجعل من التعلم المستمر خاصية هامة للراغبين في الحصول على الوظائف والتميز في مجال العمل، وهي أحد الميزات التي يوفرها لك التعليم الجامعي، وهي تطوير قدراتك على اكتساب المعارف المتخصصة باستمرار، أي أن ما تقوم بالتدرب عليه من استراتيجيات معرفية خلال دراستك الجامعية، يؤهلك لتوظيفها بكفاءة في مرحلة ما بعد الجامعة.

أهمية الاستراتيجية:

بالتأكيد عزيزي الطالب أن قد طورت خلال مراحل الدراسة السابقة بعضاً من الاستراتيجيات المعرفية، إلا أن للاستراتيجيات المعرفية أهمية خاصة في المرحلة الجامعية للعديد من الأسباب:

- التأكيد على نشاط الطالب وفاعليته في مجال الدراسة، فالدراسة السلبية المعتمدة على الاستماع أو القراءة والحفظ فحسب، لا تعد فعالة بشكل كبير في مجال الدراسة الجامعية.

- تساعد الاستراتيجية على توظيف مهارات الطالب وتكثيف جهده المخصص للدراسة.

- تكوين عادات عقلية يسهل اتباعها لأغراض الدراسة وتحصيل المعرفة في مجال محدد.
- المساهمة في ترشيد الوقت وتحقيق أعلى ناتج من ساعات الدراسة.
- تطوير قدرات الطالب في الاعتماد على الذات والدراسة المستقلة.
- القدرة على التعامل مع مصادر المعرفة الكثيفة والمتباينة في مجال محدد.
- معرفة ما هو مفيد ويمكن الاستفادة منه من أنشطة، وما الذي يجب استبداله.

مكونات الاستراتيجية:

يوجد العديد من الاستراتيجيات المستخدمة في التعلم والتعليم، إلا أن تشترك في عناصر أساسية وهي:

- الأهداف:

يجب عليك منذ البداية عزيزي الطالب أن تحدد ما هدفك من وراء استخدام هذه الاستراتيجية، هل تهدف إلى تصنيف المعلومات في مجال ما؟ أم تهدف إلى تطبيق بعض النظريات؟ أم هل تهدف الوصول إلى

أدلة تدعم قضية معينة؟ تحديدك لهدفك منذ البداية يساعدك على بناء الاستراتيجية السليمة، ويمكنك عزيزي الطالب، الاعتماد في تحديد أهدافك على العديد من المصادر، مثل الأهداف المتضمنة في كل وحدة من كتاب المقرر، ومستوى الإتقان الذي ترغب في الوصول إليه، وأهمية الموضوع بالنسبة لك وبالنسبة لمعرفتك بمجال العمل المتعلق بالمواد التي تدرسها.

- الإجراءات:

يقصد بها كل الأنشطة التي ستقوم بها من أجل تحقيق الأهداف التي حددتها، ويساعدك وضع الإجراءات وترتيبها على بناء خطة عمل متكاملة، فمنها ما يلتزم العمل مع زملائك أو أستاذك، ومنها ما يلتزم استخدام الحاسوب أو الانترنت، أو إجراء تجارب في المختبر، أو استخدام المكتبة، وبذلك يمكنك حصر المصادر المطلوبة.

- الجدول الزمني:

يعد البرنامج الزمني أحد المحددات الهامة، حيث أن أي استراتيجية تعليمية تقوم في الأساس على أن الوقت عنصر هام يجب الانتباه إليه، فعلى سبيل المثال ربما تكون بعض الإجراءات فعالة إلا أنها تتطلب وقت أكثر من المتاح لدراسة الموضوع.

- المصادر (الأدوات والوسائط):

تبنى أي استراتيجية معرفية على تحويل المعلومات من مصادر التعلم إلى معرفة ذاتية للمعلم، وفي مجال التعليم الجامعي، تتعدد المصادر المعرفية بشكل كبير (الكتب المقرر، المراجع، المجالات العلمية والأبحاث، صفحات الانترنت، الفيديوهات، المصادر الصوتية...) مما يتطلب من الطالب تحديد استراتيجيته المعرفية في التعامل مع كل منها وفقاً للوقت المتاح أو البرنامج المحدد.

- التقييم والتغذية الراجعة:

يحتاج كل طالب أن يراجع استراتيجيته المعرفية باستمرار متسائلاً عما يحقق الهدف منه، وما الذي لا يُحقق، ومدى فاعلية كل إجراء من إجراءاته، والتساؤل عن كيفية تحسينه، ويمكن الاعتماد على المصادر الخارجية



للتقييم مثل الاختبارات وغيرها كمؤشر، كما يمكن اعتماد الطالب على أهدافه الذاتية من دراسة المقرر كمعيار لتقييم استراتيجياته وإجراءاته، ويمكن الاستفادة كذلك من التغذية الراجعة من المعلمين أو الزملاء الأكثر خبرة.

عناصر أساسية في الاستراتيجيات المعرفية

1- القراءة النشطة:

تعد القراءة النشطة جزءاً أساسياً من أي استراتيجية معرفية، حيث تساعد الطالب على أقصى الاستفادة من إطلاعهم على المصادر والنصوص، وتعد القراءة النشطة على نقيض القراءة السلبية التي تقوم على ترديد الطالب للمعلومات الواردة في الكتاب بهدف صمها، وتعمل على زيادة وعي الطالب بالمادة المقروءة من خلال تفاعله معها.

استراتيجيات القراءة النشطة:

1- القراءة الاستكشافية **Explore Reading**

في هذا النوع من القراءة لا ينفذ الطالب إلى عمق النص، وإنما يكتفي بالتعرف السطحي عليه، بغية التوصل إلى تحديد علاقة النص بموضوع الدرس، أو ما يسبقه وما يليه من موضوعات، أو عند الاطلاع على كتاب لأول، يتم استعراضه لاستكشاف أهم الموضوعات التي يتضمنها وأسلوب الكاتب للتعرف إذا ما كانت اللغة مفهومة وواضحة، وسنة الطباعة للتعرف على مدى حداثة المعلومات، وقائمة المحتويات وقائمة المصطلحات لاستكشاف العناصر والمصطلحات الجديدة، ويفضل أن تسجل ملاحظتك عند القيام بذلك.

2- القراءة المسحية **Scan Reading**

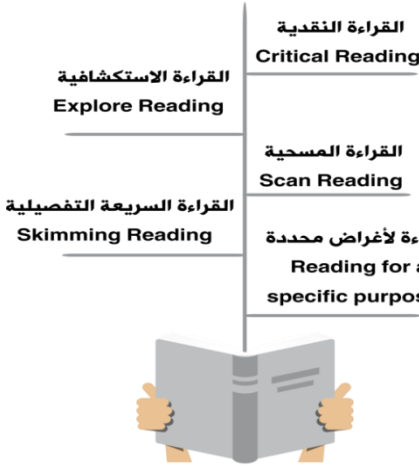
في هذا النوع من القراءة يتم الانتقال بين الفقرات والصفحات بحثاً عن كلمات أو عبارات محددة، وكذلك لمعرفة المصطلحات المتكررة والمصطلحات المرتبطة ببعضها البعض، والتي تتكرر سويًا، أو المصطلحات المترادفة التي تشير إلى نفس المعنى أو المفهوم، وكذلك اكتشاف أهم التواريخ أو الأرقام أو الاحصائيات الواردة، ويساعد هذا النوع من القراءة في التعرف على الإطار العام للموضوع، ويساعد هذا النوع من القراءة في التعرف على الإطار العام للموضوع، وأهم الكلمات المفتاحية الواردة فيه، وكذلك صياغة أهم التساؤلات التي يمكن طرحها حول النص.

3- القراءة السريعة التفصيلية **Skimming Reading**

ويساعد هذا النوع من القراءة في التعرف على العناصر الأساسية لكل موضوع، وتحديد الحجم المخصص لكل من عناصر الموضوع وأنها أكثر أهمية، وكذلك ترتيب العناصر أو تسلسلها وعلاقتها مع بعضها البعض، ويساعد هذا النوع من القراءة الأكثر تفصيلية في الفاء الضوء أو التظليل على العناصر الهامة، وكذلك كتابة الملاحظات أو إضافة تفصيلات إلى ملاحظات سابقة، ورسم العلاقات بين المفاهيم، ويفضل أن تكون هذه القراءة محددة بأسئلة للإجابة عليها، وكذلك ربط المفاهيم مع بعضها أثناء القراءة.

4- القراءة لأغراض محددة **Reading for a specific purposes**

يتطلب الأمر في بعض الأحيان من الطالب أن يقرأ نصاً للوصول إلى استخلاص نتائج محددة، مثلاً الاختلاف في عرض الفكرة بين مؤلفين، أو المقارنة بين مفهومين أو نظامين، أو استخلاص مزايا وعيوب أسلوب



استراتيجيات القراءة النشطة

محدد، وتقوم هذه الطريقة في أساسها على مبدأين هما: التوقع والمقارنة، توقع ما قد يتضمنه النص من أفكار، والمقارنة بين ما نعرفه مسبقاً وما يحمله لنا النص من صور أو أفكار أو معلومات جديدة، لذلك من الأفضل قبل البدء في الاطلاع على النص أن تحاول التنبؤ بما قد تجد فيه، من خلال تحديد الكلمات المفتاحية أو الأفكار أو الأسئلة التي ترغب في الإجابة عليها.

5- القراءة النقدية Critical Reading

والمقصود بها وضع المادة المقروءة موضع المسائلة والتحقق، فمن المفترض من الطالب الجامعي ألا يتعامل مع المعلومات كلها باعتبارها مسلم بها، بل اخضاعها للنظر العقلي والتساؤل حول ما إذا كانت النتائج التي ينتهي إليها الكاتب هي افتراضات حول موضوع معين أم أنها مجرد تعميمات لا دليل عليها، وتساعد القراءة الناقدة الطالب على استيعاب المادة المطروحة بشكل أعمق وتزيد من قدرته على تحليلها، والنظر إليها من وجهة نظره الذاتية، كما أنها تساعد في التأكد من صدق وقيمة المصادر التي يصل إليها سواء من المكتبات الجامعية أو عبر الانترنت.

إجراءات القراءة النشطة:

أ) طرح الأسئلة: يساعد طرح الأسئلة الطالب الجامعي على تهيئة عقله لتلقي المعلومات وربطها مع بعضها البعض بشكل منظم وتختلف الأسئلة وتتباين بشكل واسع بحسب موضوع الدراسة وكذلك الهدف منها، فمثلاً عن دراسته لحادثة تاريخية معينة، ربما من الأجدى تجهيز مجموعة من الأسئلة حول ما الذي وقع ومن ومتى ولماذا وما النتائج، أو عند دراسته لنص معين لا بد من التساؤل حول الفكرة الرئيسة للنص والأفكار الفرعية وأسلوب الكاتب وخلفياته الثقافية، وغير ذلك من الأسئلة التي تساعد الطالب على الوصول لعمق النص، أما إذا كان الطالب بصدد القراءة النقدية لمقال أو مصدر دراسي فيما تتطلب أن يتساءل الطالب حول الحقيقة المفترضة في النص، وما هي الحقائق الأخرى التي لم يذكرها النص، وما الذي تقترضه المصادر التي تتبنى وجهة نظر مغايرة، وما الأدلة على كلاً منها، وإلى ما غير ذلك من أسئلة.

ب) كتابة الملاحظات: تساعد كتابة الملاحظات الطالب على العديد من الأمور، من أهمها جمع المعلومات الهامة في المقرر، ومساعدته على المراجعة لأغراض الاختبارات، كما أنها تساعد بشكل كبير على التركيز على ما يقرأه، وبشكل عام يمكن القول أنك من خلال أخذك للملاحظات من المصادر المختلفة تكون بذلك قد أعددت نسختك الخاصة من المادة العلمية، والتي يمكن لك الرجوع إليها باستمرار للتأكد من استيعابك لموضوع الدراسة.

ج) تسليط الضوء (التظليل): يفضل بعض الطلاب تظليل بعض المقاطع في الكتاب بدلاً من أخذ الملاحظات، وتتميز تلك الطريقة بأنها لا تجعلك تتوقف عن القراءة من أجل الكتابة مما قد يكون أسرع، إلا أنها غير مفيدة مع المصادر الأخرى مثل الفيديوهات، وكذلك مع الكتب غير المملوكة للطالب، كذلك فإن أخذ الملاحظات يوفر وقت المراجعة للامتحان حيث أنه لن يكون مطلوباً منك استعراض النص الدراسي بأكمله مرة أخرى، وبشكل عام يمكن للطالب تظليل التواريخ المهمة والمعادلات الهامة الصيغ والتركيبات الكيميائية أو المفاهيم الرئيسة في كل موضوع على سبيل المثال.

د) تحديد المصطلحات الهامة والكلمات المفتاحية: يساعد تحديد الكلمات المفتاحية في كل موضوع على تسهيل مهمة البحث عن مزيد من المصادر حو الموضوع الدراسي في المكتبة أو عبر الانترنت أو من خلال قواعد البيانات المختلفة، إذ كلما كانت الكلمات المفتاحية أكثر كلما كان من الأسهل الوصول إلى نتائج أوسع

وأشمل عن الموضوع، كذلك فإنها تمهد أمام الطالب للتعرف على المصطلحات الهامة الواردة في المقرر الدراسي، ومعرفة مدى استيعابه لها، واستخراج المصطلحات الصعبة أو غير الواضحة، والسعي نحو المساعدة في فهمها من خلال المصادر أو عضو هيئة تدريس المقرر، وفي مرحلة تالية تساعد على فهم بنية المادة من خلال إدراك العلاقات بين المفاهيم المفتاحية في المادة العلمية.

هـ) **التلخيص:** يعد التلخيص مفيداً في المقررات ذات الحجم الكبير، وكذلك عند الرجوع لمراجع خارجية، أو عند إضافة معلومات جديدة إلى الكتاب المقرر، فيقوم الطالب بكتابة الموضوعات الرئيسية بشكل موجز، يسمح له باستيعابها عند إعادة قراءتها مرة أخرى، ويمكن للتلخيص أن يكون في شكل فقرات أو أ يتخذ أشكال أخرى مثل جداول المقارنة أو حتى يتخذ أشكالاً بصرية كما سنشاهد في الجزء التالي.

2- تنظيم المعلومات في صور بصرية:

تساعد المخططات البصرية على الربط من المعلومات من جهة، وتحسين عملية تخزينها في الذاكرة واستعادتها من جهة أخرى، ومن أشهر الأشكال البصرية المستخدمة:

- **الخرائط المفاهيمية:** رسوم ثنائية الأبعاد توضح العلاقات المتسلسلة بين المفاهيم في أي نوع من فروع المعرفة والمستمدة من البناء المفاهيمي لهذا الفرع.
- **الخرائط المعرفية:** هي تنظيم الطالب للمعلومات في أشكال أو رسومات تبين ما بينها من علاقات. وتتخذ الخرائط أشكالاً مختلفة حسب ما تحويه من معلومات مثل: خرائط توضح تسلسل المعلومات، خرائط الفكرة الرئيسية والأفكار المرتبطة بها، خرائط توضح الأسباب والنتائج، خرائط تقارن بين فكرتين، شخصين، حدثين... الخ، خرائط توضح العلاقات بين الأجزاء
- **مخطط العمليات:** وصف تصويري لخطوات متتابعة بالرسم حيث يكون أكثر وضوحاً ويمكن بواسطته ملاحظة تتبع التسلسل المنطقي لحل المشكلة.
- **مخطط عظم السمكة:** ويطلق عليها طريقة "السبب و الأثر (cause & effect)" بما أنه يستعمل لخصر كافة الأسباب المحتملة لأثر (مشكلة) معين و لإيجاد العلاقة بين الأثر و أسبابه، ويسبب شكل المخطط الذي يشبه الهيكل العظمي للسمكة اكتسب اسم عظم السم .
- **الخط الزمني:** هو رسم بياني لمجموعة أحداث متتالية في الزمن. يربط بين الأحداث في مواقعها على طول الخط. تستعمل لسرد وتوضيح الأحداث التاريخية، العلمية وغيرها من الأحداث المهمة.

نماذج من الاستراتيجيات المعرفية

التعلم من أجل الاستيعاب (التعلم للفهم)



1. **التنبؤ:** يقوم الطالب في هذه المرحلة من خلال اطلاعه على النصوص والاشكال بالتنبؤ بموضوع الموضوع وما سوف يتم تناوله فيه، ويقوم بتعديل افكاره وتوقعاته مع التقدم في قراءة الموضوع او الاستماع له.
2. **التساؤل:** يقوم الطالب بطرح اسئلة حول محتوى الموضوع، بحيث يساعده البحث عن اجابات لها لتوضيح المعاني وتطوير أعمق للموضوعات ويمكن ان تتم بشكل تعاوني مع الزملاء او المعلم.
3. **المتابعة:** يقوم المعلم بمتابعة تعلمه والتساؤل ما قد تم اكتسابه فعلا وما لذي تبقى، وهل الاستراتيجية المتبعة تحقق اهدافه أو تحتاج الى تصحيح، وتحديد الاجراءات التي سيتبعها في المرحلة الثانية.
4. **التصوير البصري:** يحول الطالب افكاره او ما تم اكتسابه من معلومات الى اشكال بصرية توضح موضوع الموضوعات والعلاقات بينها، وتساعد على الالمام بالموضوعات وسهولة تذكر عناصرها.
5. **التلخيص:** يقوم الطالب في النهاية بتجديد العناصر الاكثر اهمية، ويقوم بترتيبها وكتابتها بشكل مختصر، يساعده على مراجعة المادة.
6. **بناء العلاقات:** يقوم الطالب في هذه المرحلة ببناء علاقات بين موضوع الموضوع واهتماماته الشخصية أو يربطه بدروس أخرى او بأحداث في العالم الواقعي.

التعلم المنظم ذاتياً:

- 1- **تحديد الاهداف:** يقوم المعلم بتحديد اهدافه التعليمية بدقة للوصول للنجاح.
- 2- **التخطيط:** بناء على الاهداف يقوم المعلم بتحديد مهمات متسلسلة وفقاً لجدوله الزمني وتحديد المصادر اللازمة.
- 3- **التحفيز الذاتي:** يقوم المعلم بتبني استراتيجية للتحفيز الذاتي، مثل تحديد مكافأة عقب عدد محدد من المهمات المنجزة، وربط ذلك بتطلعاته المستقبلية وطموحه.
- 4- **تركيز الانتباه:** ويقصد به تركيز انتباهه على المهمات التي هو بصددتها وفقاً للجدول المقترح، والبعد عن كل ما يمكن ان يسبب له القلق أو التشتت.
- 5- **الاستخدام المرن لاستراتيجيات التعلم:** يتبنى الطالب الاستراتيجيات التي تساعده على تحقيق اهدافه، والتي قد تختلف من مقرر لآخر او حتى من موضوع لآخر، حسب طبيعة المادة المتعلمة.
- 6- **المتابعة الذاتية:** يجب ان يفحص الطالب مقدار التقدم الذي يحرزه ومن ثم تعديل الاستراتيجيات أو المهمات أو الأهداف وفقاً لذلك.
- 7- **طلب المساعدة الملائمة:** بناءً على المرحلة السابقة يمكن للطالب ان يحدد ما يحتاجه من مساعدة وتحديد مصدر هذه المساعدة وكيفية الوصول اليها وفقاً لجدول زمني.
- 8- **التقييم الذاتي:** يقوم الطالب بتقييم ذاته لتحديد مدى تحقيقه للأهداف المحددة ومراجعة الاستراتيجيات التي استخدمها لتحقيقها.

2.3 تنظيم الدراسة

مقدمة:

تؤكد العديد من الدراسات أن هناك عدة عوامل تؤثر بشكل كبير على تنظيم الطالب لدراسته، من أهمها الدافعية والتركيز واستغلال الوقت بالشكل الأمثل، وكطالب في نظام تعليم مفتوح فإن المسؤولية الأكبر تقع عليك في التعرف على هذه العناصر ومعالجتها بما يسمح لك بتحقيق أقصى استفادة، وسنحاول من خلال هذا الدرس أن نعمل على تحسين مهاراتك في توظيف الوقت للدراسة بفاعلية.

تنظيم الأعباء الدراسية

تذكر عزيزي الطالب أن تنظيم أعباءك الدراسية على مدار الفصل هو مسؤوليتك الشخصية، وهي مرتبطة بالعديد من العوامل:

- عدد الساعات الفصلية التي قمت بتسجيلها.
 - طول المقررات وعدد الوحدات في كل مقرر وعدد اللقاءات لكل منها.
 - طبيعة المقررات (نظرية/ عملية)، وطبيعة الأنشطة المرتبطة بها.
 - ألفتك مع طبيعة المواد الدراسية.
 - المهمات والجوانب العملية المرتبطة بها.
- ادرس الموضوع جيداً قبل أن تقوم بتسجيل عدد أكبر من الساعات، وتذكر أنه يجب عليك تنظيم دراستك بحسب الأعباء الخاصة بك، والاستغلال الأمثل للوقت على مدار الفصل الدراسي.

تنظيم مكان الدراسة

يعتمد التركيز في الدراسة على وجود المكان المناسب والأدوات اللازمة بين يديك، ونعني بالمكان المناسب مساحة هادئة مخصصة للدراسة بعيداً عن المقاطعة أو الإزعاج، بحيث يكون تواجدك فيها تأهيلاً لذاتك من أجل الاستغراق في الدراسة، وإعلاناً للآخرين لعدم إزعاجك، أما الأدوات اللازمة فنعني بها توافر الكتب والملخصات والملاحظات التي أعدتها من قبل، وكذلك كل ما تحتاج إليه من أقلام وأوراق، وربما كذلك جهاز حاسوب أو حاسوب محمول مع منفذ إلى الانترنت إذا كنت في حاجة إليه، وغني عن الذكر ضرورة الحفاظ على هذا المكان مرتباً ونظيفاً ليشجعك على الدراسة، ويسهل عليك الوصول إلى أي أدوات أو مذكرات.

تنظيم الدراسة والاعتناء بالصحة الجسدية والنفسية

يرتبط كذلك التركيز في الدراسة إلى حد كبير بالصحة النفسية والجسدية، لذلك يرجى الابتعاد عن كل مصادر التوتر أو المشاحنات والانفعالات خلال فترة الدراسة، وخصوصاً مع اقتراب الامتحانات. تساعد الرياضة الخفيفة على الحفاظ على جسدك في حالة من الجاهزية دائماً، لا تفرط في تناول المنبهات، وحاول الحفاظ على وجبات صحية ومتوازنة، حافظ على ساعات نوم كافية، احرص دائماً على الحصول على فترات راحة أثناء الدراسة لتجنب إرهاق جسدك أو عينيك أو عقلك.

2.4 الاستعداد لامتحان

يقوم هذا الموضوع على افتراض أنك تقوم بالدراسة منذ بداية الفصل بشكل منظم، إذا كان الأمر غير ذلك، يرجى منك مراجعة الدروس الثلاثة السابقة، حيث أن الاستعداد لامتحان لا يكون فقط في أوقات الاختبارات أو الفترة القصيرة التي تسبقها، إنما هو عمل مستمر طوال الفصل الدراسي، للوصول إلى درجة الإتقان.

مفاهيم أساسية

- المراجعة الدورية:

ويقصد بها الاطلاع على المادة الدراسية أكثر من مرة، للتيقن منها وتثبيتها في الذاكرة، مما يؤدي لسهولة تذكرها في الامتحان، والاحتفاظ بها لفترات طويلة، وتختلف طبيعة المراجعة الدورية تبعاً للمادة الدراسية وطبيعة المتعلم، وننصحك عزيزي الطالب القيام بالتالي:

➤ الاطلاع على المادة العلمية والملاحظات بعد يوم أو يومين من تعلمها لأول مرة، لأن معظم ما ننسأه يكون في هذه الفترة.

➤ مراجعة المادة مرة أخرى بعد أسبوع أو أسبوعين، وقبل الانتقال إلى الوحدة التالية تحديداً.

➤ مراجعة المادة كاملة مرة واحدة على الأقل قبل نهاية الفصل الدراسي.

- التقويم الذاتي:

➤ كما أشرنا مسبقاً فإن التقويم الذاتي، والمقصود تقويم الطالب لذاته من خلال مقارنة إجاباته عن التدريبات وأسئلة التقويم الذاتي بالإجابات النموذجية ومحتوى المادة، وهو ما يساعد الطالب على تثبيت المعلومة والتيقن منها، ومعرفة أوجه القصور ومعالجتها.

- الاستفادة من التغذية الراجعة:

➤ عادة ما يتعرض الطالب لعدة أشكال مختلفة من التقويم، سواء الشفوية أو الكتابية، قبل الامتحان النهائي، وعادة ما يوجه للطالب تغذية راجعة من المعلم أو من زملائه حول إجاباته أو أدائه الدراسي، يجب على الطالب أن يستفيد منها في التعرف على أوجه القصور وكيفية معالجتها، وكذلك متابعة تقدمه في المادة الدراسية وتعديله إذا لزم الأمر.

إرشادات لمرحلة ما قبل الامتحان

تساعد الامتحانات الطالب على بذل مزيد من الجهد في اتقان المادة التعليمية، والإلمام بتفصيلاتها وجزئياتها، وعادة ما يكرس الأسبوعين الأخيرين قبل الامتحانات بشكل أكبر لعملية الدراسة بشكل أكثر تكثيفاً وجدية، وننصحك عزيزي الطالب خلال هذه الفترة بالتالي:

1. جدد معلوماتك، من خلال المراجعة الدورية والمنظمة.
2. ضع جدولاً زمنياً للمراجعة على غرار جدول تنظيم الدراسة، واتبعه.
3. توقع الأسئلة التي قد ترد في الامتحان وتدرّب على الإجابة عنها.
4. استخدم معينات التذكر، بحيث حاول أن تختزن المعادلات الرياضية والصيغ والرموز والأسماء والاصطلاحات الجديدة والعمليات... الخ على شكل صور ذهنية.
5. اختبر وتأكد من معرفتك ومعلوماتك، باستخدام الامتحانات السابقة، على أن تحاول أن تتخيل نفسك وكأنك في ظروف الامتحان الحقيقية.
6. حاول أن تنظر إلى الموضوع الدراسي بشمول.
7. ابدأ بالأفكار والمفاهيم الرئيسة أولاً، ثم حاول بعد ذلك ربط التفاصيل بهذه الأفكار الرئيسة.
8. اعتن بصحتك وحافظ على اتزانك الجسمي والنفسي قدر المستطاع.

إرشادات وتوجيهات أثناء الامتحان

-إرشادات عامة-

عندما تصلك ورقة الامتحان، وقبل الشروع في الإجابة، اتبع ما يأتي:

- اقرأ التعليمات بعناية.
- اقرأ الأسئلة جميعاً.
- قرر بأي سؤال تبدأ، وحدد الترتيب الذي ستتبعه في الإجابة عن الأسئلة.

- قدر الوقت الذي تحتاج للإجابة عن كل سؤال.
- ابدأ أولاً بالأسئلة التي تتيقن من إجابتها جيداً، والأكثر سهولة لك.

- استخدم قاداتح الذاكرة

- يفضل عند قراءة الأسئلة وقبل الشروع في الإجابة عنها أن تقوم بتدوين أية أفكار أو ملاحظات أو معادلات أو معلومات تتعلق بالسؤال الذي ستحاول الإجابة عنه بصورة موجزة، فذلك يساعدك في تجميع الأفكار وفي ربطها وتنظيمها، فقد تضع هذه الأفكار في أثناء الانشغال في الأسئلة وما يرافق ذلك من توتر وقلق، وهذا يعني أن هذه الأفكار تعمل على قدح الذاكرة مما يساعدك في الاقتراب من الإجابة النموذجية لها.

- حاول الإجابة تبعاً لنمط السؤال

فبصورة عامة هناك نمطان من الأسئلة في الامتحانات:

- (أ) الموضوعية، وتشمل: أسئلة الاختيار من متعدد، وأسئلة الصواب والخطأ، وأسئلة المزاجية (وفق بين عمودين)، وأسئلة الإجابة القصيرة وإكمال الفراغ.

- (ب) المقالية أو الإنشائية: ومنها ما يحتاج إلى إجابة مطولة، ومنها ما يحتاج إلى إجابات متوسطة الطول.

إرشادات وتوجيهات للإجابة عن نمط الأسئلة الموضوعية

يحسن عند تناولك نمط الامتحانات الموضوعية أن تتبع الإرشادات الآتية:

- (أ) تصفح الأسئلة.
- (ب) حاول معرفة القواعد الأساسية والالتزام بها.
- (ج) أجب عن الأسئلة السهلة أولاً.
- (د) حلّ الواصفات: وهي كلمات تحتويها العبارات، ومنها على سبيل المثال: (جميع، أغلب، بعض، لا أحد) و(دائماً، غالباً، أحياناً، لا يحدث أبداً)

- (هـ) النقط الكلمات الرئيسية التي تتوقف عليها صحة العبارة أو خطئها.

إرشادات وتوجيهات للإجابة عن نمط الأسئلة الإنشائية (المقالية)

- (أ) وضع خطة زمنية للإجابة.

- (ب) اتبع تعليمات الامتحان.

- (ج) دون ملخصاً للإجابة ثم استخدمه مرشداً لك في الإجابة.

- (د) كن واضح التعبير.

- (هـ) ليكن خطك مقروءاً ولغتك سليمة.

- (و) حاول الإجابة عن جميع الأسئلة المطلوبة.

- موضوع المادة الدراسية هو محتوى الامتحان

- يجب أن تكون إجابة كل سؤال في ضوء ما تعلمت من مادة المقرر.

- اتبع خطة المراحل الأربع في الإجابة

- وهي بالتسلسل: اقرأ (التعليمات والأسئلة)، خطط (ترتيب كيف ستجيب)، اكتب (الإجابة)، تأكد (المراجعة قبل الانتهاء).

- الفراغ من الامتحان

➤ نوهنا سابقاً إلى وجوب أن تبدأ بقراءة أسئلة الامتحان قراءة متأنية دقيقة، وأن تجيب عن الأسئلة السهلة أولاً، لكي تتفرغ في النهاية للإجابة عن الأسئلة الصعبة، وعليك قبل أن تبدأ بالإجابة عن هذه الأسئلة ان تحدد مقدار ما تبقى من الوقت وتوزعه عليها. وينبغي ألا تغفل عن ترك بعض الوقت لمعاودة قراءة الإجابات مرة أخرى على الأقل.

- فكر: فهل ترى ثمة فائدة ترجى من معاودة قراءة الإجابات؟

➤ إن معاودة قراءة الإجابات بنأن ودقة ترشدك إلى ما ارتكبه من أخطاء كالإجابة المغايرة لما تريد، أو نسيان الإجابة عن بعض الأسئلة، أو وضع إجابة سؤال آخر إلخ... كما يمكن أن تجعلك تميل إلى تبديل بعضاً منها، وهنا ننصحك بأن تبدل الإجابة إذا كنت تملك شعوراً قوياً بضرورة تغييرها. أما إذا كنت متردداً فلا تغير الإجابة التي دونتها أصلاً، لأن أول ما تدون هو أفضل إجابة، شريطة أن تبنى على القراءة المتأنية والدقيقة.

- إرشادات للإفادة من الامتحان:

- ابدأ أولاً بالأسئلة التي أخفقت في الإجابة عنها. اقرأها وحللها بعناية، ثم حدد جوانب الخطأ في اجابتك: أين مواضع الخطأ؟ وهل ارتكبت أخطاء بسبب الإهمال وعدم الانتباه؟ وهل تعرف المادة حقاً؟
- تعلم من أخطائك بمحاولة وضع تصور (تدوين) حل أفضل للسؤال.
- تعلم من إجابتك الصائبة بتحليل تلك الاجابة، وضع يدك على جوانب الصواب فيها، وقد تدهش بملاحظة مقدار ما تتعلم باستخدام هذه الطريقة.
- حدد أنماط الأسئلة التي أجبت عنها إجابة صائبة، وتلك التي أخطأت في الإجابة عنها، ثم حاول أن تحدد مصادر إجابات هذه الأسئلة، هل هي: المحاضرات - مجموعات النقاش - المادة المطبوعة - الوسائط المساندة (الأشرطة السمعية والبصرية) - مصادر التعلم الإلكتروني، ثم استخدم هذه المعلومات في الدراسة الفاعلة عند الاستعداد للامتحان اللاحق.
- حدد أساليب الدراسة والمراجعة الأكثر فاعلية في ضوء النقاط السابقة، وعدّل استراتيجياتك في الدراسة وفي تأدية الامتحان وفق ذلك.

تقويم الوحدة الثانية

السؤال الأول: أجب بنعم أو لا:

- 1- المقصود بالعقلية Mindset هي العادات الدراسية التي يتبعها الطالب. (لا)
- 2- وفقاً لعقلية النمو، فدرجة ذكاء كل فرد ثابتة. (لا)
- 3- يقبل أصحاب عقلية النمو على تعلم خبرات جديدة. (نعم)
- 4- يحتاج إتقان أي موضوع إلى بذل الجهد المناسب فقط. (لا)
- 5- يضع أصحاب عقلية الثبات أهدافاً عالية في دراستهم. (لا)
- 6- الطريقة الأفضل للتعامل مع الفشل هي أن نتعلم منه. (نعم)
- 7- لا يحتاج أصحاب عقلية النمو للتوجيه من الآخرين. (لا)
- 8- يحتاج الطالب إلى تبني استراتيجية ثابتة في كل المقررات التي يدرسها. (لا)
- 9- الاستماع إلى النقد البناء يعد جزءاً من عملية الوصول إلى الأهداف. (نعم)
- 10- الطالب الذكي يمكنه التفوق في كل المجالات وفقاً لعقلية الثبات. (نعم)
- 11- تحتاج مقررات الحاسوب لاستراتيجيات تعلم مختلفة عن مقررات اللغة الإنجليزية. (نعم)
- 12- تساعد الاستراتيجيات المعرفية على استعادة الطالب من دراسته في مجال عمله. (نعم)
- 13- الجهد الأكبر في الدراسة على الطالب يتركز في القراءة والحفظ. (لا)
- 14- تختلف استراتيجية التعلم بحسب الهدف من دراسة الموضوع. (نعم)
- 15- تساعد القراءة النقدية في تحديد علاقة النص بموضوع الدرس. (لا)
- 16- تساعد القراءة المسحية في تحديد أهم المصطلحات في الدرس. (نعم)
- 17- من الأفضل الاعتماد على الملخصات الجاهزة، بدلاً من إضاعة الوقت في إعداد ملخص لكل درس. (لا)
- 18- يساعد طرح الأسئلة حول المادة التعليمية على إتقانها. (نعم)
- 19- تساعد كتابة الملاحظات أو تظليل الفقرات على إعداد الطالب لنسخته من المادة التعليمية. (نعم)
- 20- المقصود بالقراءة النشطة هو ترديد معلومات الكتاب بصوت مسموع. (لا)
- 21- الحصول على الشهادة الجامعية بحد ذاته يمثل دافعية كافية للطالب لتطوير مهاراته. (لا)
- 22- يُمكن للطالب تحديد طول جلساته التعليمية حسب قدرته على التركيز بشكل متواصل. (نعم)
- 23- كلما أنهيت العمل بأسرع وقت يكون أكثر إتقاناً. (لا)
- 24- من الضروري الحصول على فترات بين كل جلسة دراسية وأخرى. (نعم)
- 25- يشعر جميع الطلاب بأنهم في أحسن حالاتهم الملائمة للدراسة في وقت متأخر من الليل. (لا)
- 26- من المهم أن يقوم الطالب بتقليص ساعات نومه لتوفير وقتاً أطول للدراسة. (لا)
- 27- الانتظار لآخر وقت لتسليم الأنشطة والمهام يتيح للطالب فرصة أفضل لإتقانها. (لا)
- 28- تعد المهام والأنشطة العملية من العوامل المهمة في تنظيم الأعباء الدراسية. (نعم)
- 29- يساعد تخصيص مكان للدراسة على إعلام الآخرين بانشغالك وعدم ازعاجك. (نعم)
- 30- لا توجد علاقة بين الغذاء المتوازن وجودة الدراسة. (لا)
- 31- يكفي الطالب أن يقوم بتنظيم دراسته في الأسبوعين الأخيرين لإتقان المادة. (لا)

- 32- عادة ما يتم نسيان المعلومات بعد مرور أسبوعين على تعلمها. (لا)
- 33- يُفضل وضع خطة زمنية للإجابة عن الأسئلة المقالية. (نعم)
- 34- يقصد بالمراجعة الدورية الاكتفاء بالمراجعة وقت الامتحان. (لا)
- 35- هناك العديد من أشكال التقويم غير الامتحان النهائي. (نعم)
- 36- تساعد التغذية الراجعة في تعرف متابعة الطالب لتقدمه في المادة الدراسية وتعديله إذا لزم الأمر. (نعم)
- 37- يجب على الطالب توقع الأسئلة التي ستترد في الامتحان. (نعم)
- 38- قادحات الذاكرة هي كلمات تحتويها العبارات، ومنها على سبيل المثال: (جميع، أغلب، بعض، لا أحد).
- (نعم)

- 39- من الأفضل أن يجب الطالب عن الأسئلة السهلة أولاً. (نعم)
- 40- تساعدنا تحليل نتائج الاختبارات على تحديد أساليب الدراسة والمراجعة الأكثر فعالية. (نعم)

السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة:

1- لا أبذل جهداً كبيراً في دراسة الرياضيات لأن قدراتي فيها مرتفعة:		
عقلية النمو	عقلية الثبات	
2- لم أتقن هذا الموضوع بعد، لكنني واثق من قدرتي على إتقانه:		
عقلية النمو	عقلية الثبات	
3- أعاني من تعلم اللغة الإنجليزية رغم أنني بذلت كثير من المجهود لكنني لم أستخدم الطريقة المناسبة:		
عقلية النمو	عقلية الثبات	
4- لن أحاول استخدام ذلك مرة أخرى بسبب سخرية زملائي مني:		
عقلية النمو	عقلية الثبات	
5- أنا لا أمتلك القدرات اللازمة لدراسة هذا المقرر:		
عقلية النمو	عقلية الثبات	
6- أحتاج إلى دراسة بعض الموضوعات الأساسية قبل أن أدرس هذا المقرر		
عقلية النمو	عقلية الثبات	
7- أكره أن أفشل لأن ذلك يجعلني أبدو أقل ذكاء أمام الآخرين:		
عقلية النمو	عقلية الثبات	
8- رغم أنني درست بشكل جيد، إلا أن علاماتي متدنية بسبب أسلوب الأستاذ في التصحيح:		
عقلية النمو	عقلية الثبات	
9- الأذكىاء فقط هم من يتفوقون في دراسة الحاسوب:		
عقلية النمو	عقلية الثبات	
10- لا أعرف لماذا لم أتقن هذا المقرر رغم أنني أستخدم نفس الأسلوب الذي أدرس به دائماً:		
عقلية النمو	عقلية الثبات	
11- القراءة بهدف التوصل إلى تحديد علاقة النص بموضوع الدرس		
القراءة النقدية	القراءة المسحية	القراءة الاستكشافية

12- تقوم على تسهيل مهمة البحث عن مزيد من المصادر حول الموضوع الدراسي في المكتبة أو عبر الانترنت:		
الملاحظات	التظليل	<u>الكلمات المفتاحية</u>
13- الأنشطة التي يقوم بها الطالب من أجل تحقيق الأهداف التي حققها:		
التقويم	<u>الإجراءات</u>	المصادر
14- تُعتبر قراءة الكتاب المقرر عدة مرات بهدف الحفظ:		
قراءة نشطة	<u>قراءة سلبية</u>	قراءة استكشافية
15- يُستخدم من أجل التعبير عن أحداث تاريخية:		
<u>الخط الزمني</u>	شكل السمكة	الخرائط المفاهيمية

الوحدة الثالثة

توظيف مصادر التعلم والتعليم في بناء المعرفة

مقدمة:

تتيح هذه الوحدة للطلاب التعرف إلى مصادر التعلم والتعليم المتنوعة، وكيفية استخدامها وتوظيفها في تعلمه، وأبرزها: الكتاب المقرر، والمكتبات التقليدية والالكترونية، والانترنت، و QOU Tube، ومستودع المحتوى الرقمي، ومشاركة العروض التقديمية، وفضائية جامعة القدس التعليمية، كما تكسب الطالب المهارات اللازمة التي تسهم في تعميق فهمه وتحصيله في تخصصه تحديداً، وفي مجالات الحياة بالعموم.

3.1 التعريف بمصادر التعلم والتعليم

لقد واكبت عمليات تطوير التعليم والتعلم عبر العصور اهتمام بمصادر التعليم والتعلم، حتى أضحت تلك المصادر في وقتنا الحالي جزءاً لا يتجزء من عملية تصميم التعليم، وعنصراً متكاملماً مع باقي عناصر المناهج التعليمية لا يمكن الاستغناء عنه، بل إن نجاح أي موقف تعليمي أو تعليمي في مساعدة المتعلم على تحقيق أهدافه يعتمد بدرجة كبيرة على حسن اختيار مصادر التعلم واستخدامها، والتي تنظم تعلم الطالب وتدعمه.

مصادر التعلم والتعليم وأهميتها

مصادر التعلم والتعليم هي المصادر التي يحصل منها الفرد على معلومات تحقق احتياجاته وترضي اهتماماته، أي أنه المادة أو الوعاء الذي يحتوي على معلومات يمكن الاستفادة منها لسد حاجة بحثية، أو تعليمية، أو إخبارية، أو إعلامية، أو ثقافية، أو ترفيهية، أو للمساعدة في اتخاذ قرار معين.

ولمصادر التعلم والتعليم دور مهم ومركزي في التعلم والتعليم، حيث تعمل مصادر التعلم على تسهيل عمليتي التعلم والتعليم، مما يساعد الطلبة في تحقيق أهدافهم التعليمية المرجوة، وتعميق فهمهم للموضوعات الدراسية، ومن أهم إسهامات مصادر التعلم والتعليم:

- تعمل على استثارة الطلبة وزيادة اهتماماتهم بموضوع التعلم.
 - تزيد من استعداد الطلبة للتعلم من خلال تزويدهم بخلفية معرفية أو مهارية أو وجدانية حول الدروس الجديدة.
 - تساعد الطلبة على المشاركة بصورة نشطة وإيجابية في التعلم.
 - تعمل على بقاء أثر التعلم لدى الطلبة وترسيخه.
 - تعمل على تيسير التعلم والتعليم، خصوصاً أن هناك بعض الموضوعات يصعب أو يستحيل تعلمها دون مصادر تدعمها.
 - إن الإعداد الجيد لها والتنويع فيها يساعد في مواجهة الفروق الفردية بين الطلبة.
 - تقدم خبرات لا يسهل الحصول عليها، وتعمل على إثراء التعلم وتعميقه وتنوع أبواب المعرفة.
 - تنمي المهارات باختلاف أنواعها ومستوياتها مثل: التمييز والتفسير والترتيب وحل المشكلات والنطق وتذوق الجمال.
- وعلى ما سبق، وبسبب الأهمية الكبرى لمصادر التعلم والتعليم، على المتعلم النشط أن يحرص دائماً على التعرف إلى مصادر التعلم والتعليم المتاحة له، ويسعى باهتمام إلى اكتساب مهارات استخدامها، ليوظفها في تعلمه ويستفيد منها بغية تحسين تعلمه، ورفع مستوى تحصيله الدراسي.

أنواع مصادر التعلم والتعليم عناصر

وتتعدد مصادر التعلم والتعليم وتتنوع، فمنها البصرية، ومنها السمعية، وقد تكون سمعية بصرية، أو أن تكون تفاعلية، كما يمكن تصنيفها بناءً على مراحل تطورها الأساسية إلى:

مصادر تقليدية، وأشهرها الكتب :

بالرغم من أن الكتاب يصنف من مصادر التعلم والتعليم التقليدية، وقد ظهرت كثير من المصادر الأحدث منه، إلا أنه لا زال من أهم مصادر التعليم والتعلم المعتمدة. لذا نجد أن جامعة القدس المفتوحة قد أعطت اهتماماً بارزاً لإعداد كتب المقررات الدراسية بمنهجية علمية وإشراف تربوي وبخبرة مميزة لتواكب المستجدات والتطورات العالمية.

فمن الأمور التي تمتاز بها جامعة القدس المفتوحة عن غيرها من الجامعات التقليدية، إعداد كتب المقررات الدراسية لطلبتها، ويخضع إعداد الكتب لمعايير وأسس تربوية، وقوالب إجرائية تعتبر بمثابة دليل العمل الذي يلتزم به المكلفين بإعداد وتطوير المواد التعليمية. وتتسجم كتب المقررات الدراسية مع نمط التعليم المفتوح والتعلم الذاتي الذي يتيح للطلبة الاعتماد على أنفسهم في دراستهم لهذه المواد.

وتتألف مواد جامعة القدس المفتوحة من أجزاء رئيسة، منها المادة التعليمية التعليمية المطبوعة التي تحصل عليها من جامعتك، إذ يكون كل مقرر من المقررات الدراسية مطبوعاً على شكل وحدات منفصلة أو مجمعة. إضافة إلى الوسائط والأفلام التعليمية وغيرها.

مكونات كتب المقررات الدراسية

من خلال إلقاء نظرة فاحصة على كتب المقررات الدراسية في جامعة القدس المفتوحة، سنجد أن الكتاب المقرر يتألف من عدد من الوحدات الدراسية، وتتكون الوحدة الدراسية من ثلاثة أجزاء رئيسة، هي:

1- الأجزاء التمهيديّة: وتشتمل: التمهيد، وأهداف الوحدة، وأقسام الوحدة، والقراءات المساعدة، والوسائط المساندة، وما تحتاج إليه لدراسة الوحدة.

2- النص الرئيس: ويضم النص الرئيس الوحدة التعليمية بنقسيّاتها المختلفة، وما يتعلق بها من تدريبات وأنشطة، واختبارات، وأسئلة تقويم ذاتي، ورسومات وأشكال إيضاحية، ومخططات وقوائم وجداول، ورموز بصرية.

3- الأجزاء الختامية: وتشتمل: الخلاصة، ولمحة مسبقة عن الوحدة الدراسية التالية، وإجابات عن التدريبات وبعض أسئلة التقويم الذاتي (الأسئلة الحسابية)، ومسرّد بالمصطلحات، والملاحق والجداول، والمراجع العربية والأجنبية.

الخصائص التربوية والأسلوبية لكتب الجامعة

وتعتمد كتب الجامعة الخصائص التربوية والأسلوبية لمواد التعلم الذاتي، وتتنوع وفق أسلوب التعلم الذاتي، ولكن هذه التتويجات تتألف من عناصر ووظائف أساسية جامعة، ومن أبرز هذه العناصر التي تجمع عليها مقررات التعليم المفتوح على اختلاف أطرها، ما يأتي:

1. تحديد الهدف العام أو الأهداف العامة للمقرر، والأهداف الخاصة لكل وحدة دراسية.

2. توضيح بنية المادة التعليمية في المقرر وأجزائها.

3. توجيه الطالب إلى طرائق الدراسة والتعلم وكيفية التعامل مع المادة التعليمية.

4. استخدام أسلوب "الحوار التعليمي الثنائي الموجه" لخلق الشعور بالتواصل بين الطالب والمعلم المستتر في بنية المقرر.
5. تتعمد الكتب على إقحام الطالب في العملية التعليمية عن طريق استثارة نشاطه وتفكيره ومشاركته، باستخدام أسلوب المناقشة.
6. استخدام أسلوب لغوي سليم واضح سهل بعيد عن التعقيد.
7. استدعاء المعارف السابقة لدى الطالب، واستثارة اهتماماته ودوافعه الذاتية.
8. الإكثار من الشواهد والأمثلة والنماذج والتطبيقات العملية، مع الأشكال والصور والرسوم التوضيحية والجدول.
9. الإكثار من عرض المواقف والموضوعات التي تحفز الطلبة على الاستنتاج والإبداع.
10. ربط المادة العلمية للكتاب المقرر بخبرات الطلبة.
11. إحالة الطالب إلى مراجع وأدوات ودمجها في صلب المادة التعليمية دمجاً وظيفياً

المصادر التعليمية الرقمية

هي المصادر التي ترتبط وجودها بالحاسب الآلي وشبكة الانترنت، وتستخدمها فئات متعددة، وهي المواد التي نتاح في شكل رقمي أي أنها تنشأ وتعالج وتبث من خلال الحاسوب وشبكات الانترنت.

مميزات وفوائد مصادر التعلم والتعليم الرقمية المتنوعة في العملية التربوية:

1. توفر بيئة تعليمية مناسبة للمتعلم.
 2. يتعلم في الأوقات التي يختارها.
 3. يختار المواضيع التي يفضلها، أو يرغب بالاستزادة منها، دون التقيد بالحصص الصفية.
 4. تُهيئ للطلاب فرص التعلم الذاتي.
 5. تعزز لديه مهارات البحث والاكتشاف.
 6. تمكن المعلم من إتباع أساليب حديثة في تصميم مادة الدرس، وتنفيذها، وتقويمها بما يساعد في جذب المتعلمين وإثارة اهتمامهم.
 7. تقدم بديلاً اقتصادياً يوفر في النفقات اللازمة لتجهيز جميع الغرف الصفية بالتقنيات التعليمية.
- وخلاصة القول:** فإن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تؤثر على التعلم، في أنها طريق التغيير في مهارات القرن الحادي والعشرين؛ لأن المجتمع اليوم ويفضل (ICT) مجتمع قائم ومعتمد على المعرفة، يحتاج مهارات مختلفة للحياة والعمل، وتجعل التعلم أكثر ارتباطاً بالمتعلم، وأكثر شخصية ومعنى له مما يؤدي إلى إنجاز أكاديمي وعلمي أفضل.

3.2 البحث عن المعلومات باستخدام المكتبات وشبكة الانترنت

مقدمة:

تكسب المكتبة روادها المعرفة الجديدة وتحقق أهدافهم، وتلبي احتياجاتهم المعلوماتية، وهي مجموعة منظمة من مصادر المعرفة تكون متاحة لمجتمع معرّف من أجل البحث والاطلاع والاستعارة. وعلى الشخص حسن اختيار المكتبة التي يتوافر فيها مصادر معلومات متنوعة متطابقة أو متوافقة مع احتياجاته ورغباته واهتماماته، والتي تقدم خدمات حديثة وسريعة. وقد لعبت المكتبة التقليدية دوراً مهماً كمصدر للتعلم والتعليم عبر عصور طويلة من

الزمن، إلا أن تطور التكنولوجيا أفرزت أنواعاً جديدة من المكتبات هي المكتبات الإلكترونية، إضافة إلى استخدام شبكة الانترنت باعتبارها مكتبة ضخمة تعج بالمعلومات بمختلف أنواعها.

البحث عن المعلومات باستخدام المكتبات التقليدية

أنواع المكتبات التقليدية:

1. **مكتبتك الخاصة أو مكتبة الأسرة:** حتى تستفيد منها، لا بد من اختيار مصادر المعلومات التي تليق اهتماماتك واهتمامات أفراد أسرتك، وأن تكون منظماً وقادراً على استخدامها.
2. **المكتبات العامة:** توفر مواد المعرفة والثقافة العامة لأفراد المجتمع كافة دون تمييز بينهم، وتشمل مكتبات الأطفال والمكتبات المتقلة.
3. **المكتبات الأكاديمية:** تشمل مكتبات الجامعات والكليات والمعاهد الأكاديمية وطابعها العام التعليم والبحث العلمي في الدرجة الأولى، ومنها مكتبة جامعة القدس المفتوحة.
4. **المكتبات المدرسية:** توجد في المدارس، وتهدف إلى خدمة مجتمع المدرسة، وتوفير ما يحتاجونه من مصادر للتعلم والتعليم والبحث.
5. **المكتبات الوطنية:** تهدف إلى جمع التراث الفكري الوطني للدولة وحفظه وتنظيمه والإعلام عنه ونقله للأجيال القادمة.
6. **المكتبات المتخصصة:** تتبع المؤسسات والمنظمات والهيئات والجمعيات المتخصصة في موضوع أو مجال معين وتقدم خدماتها للمختصين الذين يعملون فيها.

كيف تتوصل إلى المعلومة المطلوبة؟

- معرفة الأساليب والطرق التي تعتمدها المكتبة في التنظيم والترتيب.
- إن مفتاح المكتبة هو فهرسها الذي يعرض لك جميع مصادر المعلومات الموجودة فيها وأوصاف هذه المصادر ومكان وجودها في المكتبة. وهذا يتطلب منك معرفة محتويات هذه الفهارس وطرق البحث فيها، لأنه خارطة أو دليل لموجودات المكتبة.
- تذكر أنه إذا كنت تبحث عن وثيقة غير موجودة في الفهرس فهذا يعني أنها غير موجودة في المكتبة.

كيف تجد وثيقة معينة؟

- حاول دائماً أن تكون زيارتك للمكتبة لتحقيق هدف معين، فهذا يسهل عليك الوصول إلى ما تريد، ويساعد موظفي المكتبة من خدمتك ببسر وسهولة. لذا أقترح عليك أن:
1. تستعين بموظفي المكتبة للاستفسار منهم عندما تواجه صعوبة.
 2. تعرف على الهيكل التنظيمي للمكتبة لتعرف أقسامها ومهام كل قسم ومواقع هذه الأقسام فمعرفتك بهذه المواقع يجعل المكتبة أكثر ألفة بالنسبة لك.
 3. تحصل على المواد والخدمات الإعلامية والإرشادية للمكتبة.
 4. تعرف نظام الفهرسة والتصنيف المستخدم في وصف الوثائق.

هل تعلم:

- إن المكتبات تستعمل أنظمة تصنيف عالمية مختلفة أشهرها نظام تصنيف ديوي العشري الذي يقسم المعرفة إلى عشرة أقسام رئيسة تتفرع منها الموضوعات حسب العلاقة الهرمية بينها، ويعبر عن كل موضوع رئيس رمزاً من رموز التصنيف مكون من أرقام ويتفرع منه رقم الموضوع الفرعي.
- ونظام تصنيف الكونجرس الذي يعبر عن كل موضوع رئيس برمز من رموز التصنيف مكون من حروف وأرقام ويتفرع منه رمز الموضوع الفرعي.

أشكال فهارس المكتبات

تستخدم المكتبات التقليدية وخاصة غير المتطورة الفهرس البطاقي، بينما تستخدم معظم المكتبات حالياً ومنها مكتبة جامعة القدس المفتوحة الفهرس الآلي أو المحوسب، حيث يمكن الوصول إلى أي وثيقة في المكتبة من خلال البحث عنها عبر برامج الحاسوب. ويكون الفهرس مرتبة هجائياً بناء على المدخل الرئيس لكل وثيقة فيه. وعادة ما يكون المدخل إما المؤلف أو العنوان أو الموضوع.

البحث عن المعلومات باستخدام المكتبات الإلكترونية

إن ثورة المعلومات والاتصالات التي نعيش عصرها، أظهرت ما يسمى المكتبات الإلكترونية (E- Library) (هي المكتبة التي تتكون مقتنياتها من مصادر المعلومات الإلكترونية المختزنة على الأقراص المدمجة CD / DVD، أو المتوفرة من خلال البحث بالاتصال المباشر Online أو عبر الشبكات كالإنترنت)، وكذلك المكتبات الافتراضية (Virtual Library) (هي المكتبة التي لا يوجد لها كيان مادي، وتتوفر جميع مقتنياتها على شبكة من الأجهزة والحاسبات الآلية، بحيث تتيح للمستخدمين من الاطلاع وتصفح المجموعات من داخل هذا الواقع الافتراضي، ولا يوجد تواصل مادي بين المستخدمين وبين العاملين فيها)، والمكتبات الهجينة أو المختلطة (هي المكتبة التي تجمع بين الشكل التقليدي والشكل الإلكتروني الحديث للمكتبات)، حيث توفر هذه المكتبات، كما هائلاً من مصادر المعلومات المنشورة إلكترونياً، التي يمكنك الوصول إليها من خلال الحواسيب وشبكات المعلومات المتنوعة ومنها الشبكة العالمية "الانترنت".

فوائد المكتبات الإلكترونية

من أبرز فوائد المكتبة الإلكترونية:

- تصل للمستفيد أينما كان.
- استخدام إمكانات الحاسبات الآلية في عملية البحث والتصفح.
- توفير المعلومات في أي وقت.
- سهولة تحديث المعلومات.
- إمكانية مشاركة الجميع. للمعلومات
- إمكانية إيجاد أشكال جديدة من المعلومات.
- إمكانية تقليل التكاليف المادية .

كيف يتم البحث في المكتبات الإلكترونية والوصول إلى الوثائق المطلوبة؟

تمتاز جامعة القدس المفتوحة بتوفير عدد من المكتبات الإلكترونية لطلبتها وموظفيها، وتحتوي تلك المكتبات على عدد ضخم جداً من المراجع والمصادر التي يمكن الوصول إليها بكل سهولة وفي أي وقت ومن أي مكان،

ليستخدمها الطالب في مطالعته للموضوعات التي يرغب، أو في كتابة تقاريره ومشاريع التخرج، إضافة لاستخدام أعضاء هيئة التدريس لها في كتابة أبحاثهم العلمية.

البحث عن المعلومات باستخدام شبكة الانترنت

ماذا نعرف عن شبكة الانترنت؟

- تُعد شبكة الانترنت اليوم أكثر المصادر الهامة المتجددة بالمعلومات والبيانات والخدمات، وقد كان ميلاد هذه الشبكة في الستينات من القرن الماضي في الولايات المتحدة الأمريكية ولاستخدامات أمنية خاصة بوزارة الدفاع الأمريكية، إلا أن التقدم العلمي في مجال وسائل الاتصال والشبكات، أدى إلى توسعها وتعدد خدماتها وانتشارها عالمياً، حيث أصبح يمكن الاتصال بشبكة الانترنت من مختلف أرجاء العالم وبطرق متعددة ولاستخدامات كثيرة، مما أدى إلى تزايد عدد مستخدميها بدرجة كبيرة.
- فالإنترنت شبكة عالمية عملاقة تضم مليارات الأجهزة من حواسيب وملحقاتها، لتتيح لمستخدميها التواصل فيما بينهم وتبادل المعلومات والخدمات عبر تقنيات سلكية أو لاسلكية. وتزداد أهمية هذه الشبكة بازدياد الفوائد والخدمات والمزايا التي تقدمها وتمتاز بها، وتطول قائمة تلك الفوائد والمزايا لتشمل جميع مجالات الحياة دون استثناء، فخدماتها دخلت وبعثت لحياتنا الثقافية والعلمية والتعليمية والتجارية والسياسية والترفيهية والتواصل الاجتماعي، حتى أصبحت هذه الشبكة تمثل حياة تفاعلية افتراضية أخرى بجانب حياتنا الواقعية اليومية.



- ويمكن استعراض الصفحات المختلفة المعروضة عبر الانترنت والتنقل بينها من خلال المتصفح، وهناك العديد من متصفحات الانترنت مثل:

Chrome ، Netscape، Mozilla Firefox،Opera

➤ فإذا كنت تعرف عنوان الموقع الذي ترغب بتصفحه، فما عليك إلا كتابته في سطر العنوان في برنامج المتصفح.

➤ أما إذا كنت لا تعرف عنوان الموقع، فعندها تذهب إلى الموقع التالي: www.google.com وهذا هو ما يطلق عليه محرك البحث (search engines) (عبارة عن قواعد بيانات ضخمة بعناوين ومواقع، ومع وصف مصغر لصفحات الانترنت المختلفة، والتي بواسطتها يمكن البحث عن موضوع معين في حقل من الحقول المختلفة في الشبكة بشكل دائم بغرض إيجاد دليل معين لمثل هذه الصفحات) يمكنك من خلاله البحث عن الموضوع الذي تريده، وسيرشدك إلى الصفحات التي تحتوي معلومات تتعلق بموضوع بحثك

بعض المصطلحات والمقاطع المتداولة التي تدل على المواقع:

ويوجد بعض المصطلحات والمقاطع المتداولة التي تدل على المواقع، منها ما يلي:

اختصار لـ company أي شركة	Com
تعني موقع شبكة (إخبارية أو حاسوبية) network	Net
تعني موقع تعليمي education	Edu
تعني موقع لمنظمة organization	Org
تعني موقع حكومي government	Gov

أخلاقيات البحث على الانترنت

1. إن الاقتباس أو النسخ من هذه المواقع يخضع لعدد من الشروط الأخلاقية، أهمها:
 2. لا يجوز نسخ أو اقتباس مواد من موقع أو صفحة على الانترنت دون الإشارة إلى المصدر كاملاً.
 3. إنَّ نسخ أو اقتباس مواد أو معلومات أو بيانات عن الانترنت دون توثيقها يعد جريمة ويخضع من يقوم بذلك للمساءلة القانونية (قانون الملكية الفكرية).
 4. لا يجوز العبث بالمواقع أو تغيير محتواها دون الرجوع إلى القائمين عليه.
 5. تذكر أن وصولك لهذه المعلومات يعني إمكانية وصول الآخرين (معلمك، عضو هيئة التدريس، زميلك....) إلى هذه المعلومات، وبالتالي فمن السهل أن يتم التعرف على مصدرها.
 6. مراعاة أن تكون المعلومات المأخوذة عن الانترنت موثقة، أو تم التأكد منها من مصادر أخرى.
 7. في حالة الرجوع إلى أرقام أو بيانات إحصائية، يجب الرجوع إلى المصادر والمواقع الرسمية المسؤولة عن تلك البيانات (وزارات، هيئات إحصائية...).
 8. في حالة المعلومات الخلاقية (التي تحتل أكثر من رأي، أو المعبرة عن وجهة نظر معينة) يجب التأكد من أهداف الموقع ورسالته، وكذلك مصادر دعمه أو المؤسسة التي يمثلها، قبل اقتباس المعلومات عنه.
 9. التأكد من اسم كاتب المقال ومدى تخصصه في الموضوعات المطروحة، وكذلك تاريخ نشر المقال والمراجع أو المصادر التي يعتمد عليها.
- تتويه: يعد الانترنت وسيلة جيدة لاستعراض وجهات النظر المختلفة في موضوع ما، حيث يمكن لأي فرد طباعة المقالات ونشرها حول مختلف الموضوعات سواء أكانت تُعبر عن رأي علمي أم وجهة نظر شخصية، وهو ما يضعنا أمام خطر أن تكون المعلومات الواردة غير حقيقية أو غير موثقة أو تعبر عن وجهة نظر شخصية وليست علمية، وعند وجود مشكلات من هذا النوع يُرجى اتباع أحد الوسيلتين الآتيتين:
- أ) اللجوء إلى المواقع الرسمية.
- ب) الاعتماد على المقالات الموثقة.

3.3 البحث عن المعلومات باستخدام مصادر التعلم المفتوحة الخاصة بالجامعة

مقدمة:

عملت الجامعات والمؤسسات التعليمية الدولية باهتمام إلى تطوير مصادر التعلم المفتوحة، فيما تسعى البقية الباقية منها جاهدة إلى ذلك، لما لها من أهمية وفوائد تعود على العملية التعليمية، فما هي مصادر التعلم المفتوحة، وما أهميتها؟

مصادر التعلم المفتوحة

مصادر التعلم المفتوحة عبارة عن موارد تعلم وتعليم ويبحث متوفرة للجميع كملك عام مشترك ومشاع، أو تم إصدارها باستخدام رخصة ملكية فكرية معينة، تسمح بتوزيع وتعديل هذه الموارد والتعاون مع الآخرين لإعادة استخدامها، وتشمل العديد من المواد مثل الكتب الدراسية المجانية والمواد التعليمية والمحاضرات الصوتية والمرئية والاختبارات وبرامج الحاسوب والعديد من الأدوات أو التقنيات الأخرى التي تستخدم في نقل المعرفة، ولها تأثير واضح على تحسين وإثراء أساليب التعلم والتعلم، وتكون متوفرة للاستخدام مجاناً، كما أنها تقوم على عملية تعاونية خلاقية تُمكنها من التطوير السريع والمستمر في جودة التعليم.

تعتمد حركة المصادر التعليمية المفتوحة على الفلسفة التي تؤمن بأن التعليم يجب أن يكون متاحاً للبشر جميعاً وبدون أي عوائق، وأن يكون قائماً على "الانفتاح" الذي يعني بأن المعرفة يجب أن تنتشر وتكون تشاركية بحرية تامة من خلال شبكة الانترنت لصالح البشرية جمعاء. فقد أسهم التطور الهائل في شبكة الانترنت، في تطوير ونجاح حركة المصادر التعليمية المفتوحة.

وقد أولت جامعة القدس المفتوحة اهتماماً كبيراً لتطوير مصادر التعلم المفتوحة، إيماناً منها بأهميتها والفوائد التي تحققها للارتقاء بمستوى العملية التعليمية والتعلمية، حيث تطورت الجامعة عدداً من تلك المصادر، أبرزها:

- قناة QOU Tube.

- مستودع المحتوى الرقمي.

- مشاركة العروض التقديمية.

- فضائية القدس المفتوحة

قناة QOU Tube

استحدثت جامعة القدس المفتوحة منذ عام 2013م قناة QOU Tube، وتم إطلاقها والبدء في استخدامها في عام 2014م. وهي موقع خاص وتابع لجامعة القدس المفتوحة، أنشأ بهدف مشاركة الفيديوهات التعليمية التي أنتجتها جامعة القدس المفتوحة مع العالم، ولتكون متوفرة للطلبة بشكل دائم، ومُتاحة لكافة الطلبة للتفاعل مع هذه الفيديوهات، والاستفادة منها في مجال تخصصهم، ومجالات أخرى، وبالإمكان التعليق عليها، وعمل إعجاب "LIKE".

مميزات قناة الكيوبوب (QOU Tube)

- منصة تفاعلية لعرض الفيديو عند الطلب.
- ومستودع لتخزين الفيديوهات وتشتمل على أكثر 2200 فيديو تعليمي أنتجتها الجامعة وهي بازياد مستمر.
- مرتبة ومصنفة حسب الكلية والتخصص.
- تشتمل على فيديوهات أخرى للجامعة مثل مؤتمرات وورش عمل ومقابلات وغيرها.
- تشتمل على قنوات تعليمية لعدد من أعضاء هيئة التدريس، وهي مُتاحة لكافة الطلبة والمتعلمين عبر شبكة الانترنت.

أهمية الكيوبوب - (QOU Tube)

1. يُسهم في دعم المحتوى العربي على الانترنت.
2. يعتبر الكيوبوب تطبيق عملي للمصادر التعليمية المفتوحة (OER (Open Educational Resources.
3. مشاركة جامعة القدس المفتوحة لكل ما قامت بإنجازه من مواد تعليمية ووسائط مع العالم.
4. إمكانية الحصول على تغذية راجعة من المستخدم حول الفيديو المعروض.
5. إنشاء منصة للتعليم المفتوح للعالم، تعود بالفائدة على جميع المعنيين في العالم.
6. يُساعد الطلبة في فهم الكثير من الموضوعات والمفاهيم التي يحتاجها في مجال تخصصه من ناحية، وفي مجالات أخرى من ناحية أخرى.
7. يعمق من معرفة ومهارات الطلبة في الجوانب التكنولوجية.

8. يزيد من خبرات أعضاء هيئة التدريس في الجامعة والجامعات الأخرى في موضوعات تخصصهم، وموضوعات أخرى.

كيفية الدخول إلى قناة الكيو تيوب (QOU Tube)

بالإمكان الدخول إلى قناة الكيو تيوب (QOU Tube)، كما يلي:

1. الدخول إلى صفحة جامعة القدس المفتوحة <http://www.qou.edu/indexPage.do> أو من خلال عملية الدخول إلى القناة، من خلال الرابط المباشر لها <http://qtube.qou.edu>
2. الضغط على أيقونة (QOU Tube)، بعد ذلك، تظهر لك الشاشة الرئيسية للكيوتيوب، وتشتمل على عناصر رئيسية، هي: الرئيسة، والفيديو، وقنوات، ودخول الأعضاء.
3. بإمكانك البحث عن الفيديو، الذي تريده من خلال محرك البحث، حيث تقوم بوضع المفهوم الذي تريده، ثم الضغط على كلمة (بحث).
4. تظهر لك مجموعة الأفلام التي تندرج تحت الموضوع أو المفهوم الذي قمت بالبحث عنه، ثم تضغط على الفيديو الذي تريده، ومن ثم الضغط على إشارة التشغيل، لمشاهدته، وبإمكانك التعليق عليه، وعمل إعجاب "LIKE" له.
5. عند الانتهاء من مشاهدة الفيديو، بالإمكان العودة إلى قائمة الأفلام، والضغط على فيلم آخر تريد مشاهدته.

مستودع المحتوى الرقمي

يُعد مستودع المحتوى الرقمي لجامعة القدس المفتوحة، أول مستودع للمحتوى الرقمي في فلسطين. ويهدف إلى تخزين وتنظيم مصادر التعلم الرقمية والأبحاث العلمية ومنشورات الجامعة، لفهرستها وإعادة استخدامها في سياقات متعددة عبر الإنترنت، وتسعى الجامعة كذلك من خلال المستودع، إلى المساهمة في تعزيز الانفتاح في التعليم، وإثراء المحتوى العربي على شبكة الإنترنت

كما تُسهم مستودعات مصادر التعلم الرقمي في تطوير العملية التعليمية من خلال:

- الانفتاح في التعليم وخلق مصادر تعلم فعالة ومجانية متاحة للجميع.
- توفر الشراكة في المحتوى لإعادة استخدامه في المؤسسات التعليمية والجامعات والأخرى والتي يمكنها كذلك تعديله والتطوير عليه

تشابه مستودعات المحتوى الرقمي مع المكتبات الإلكترونية في:

1. تخزين الملفات والمعلومات.
 2. توفير خدمات البحث واسترجاع المعلومات للمستخدمين.
- لكنها تختلف عنها بأنه ممكن ربطها مع منصات التعلم وإدارة المحتوى الأخرى لتشكل الدعامة الخلفية لها كمصدر لإعادة استخدام المحتوى في أكثر من مكان (application-independent access to the content).

كيفية الدخول إلى مستودع المحتوى الرقمي

ويمكن الدخول إليه من خلال الموقع التالي <http://dspace.qou.edu>

المزايا والخدمات التي يحققها مستودع المحتوى الرقمي

لمستودع المحتوى الرقمي مزايا وخدمات عدة، منها:

1. سهولة اكتشاف مصادر تعلم جديدة.

2. فهرسة موارد الجامعة.

3. أرشفة الموارد والمحافظة عليها.

4. السماح باستخدام الموارد في بيئة عمل مشترك بين طاقم الجامعة ومستخدمي الموقع.

أقسام مستودع المحتوى الرقمي لجامعة القدس المفتوحة

1. الأبحاث المحكمة، حيث يمكن حفظ وفهرسة الأبحاث التي تنشر في مؤتمرات ومجلات الجامعة العلمية.

2. كليات الجامعة.

3. مصادر التعلم الرقمية، حيث يمكن حفظ مصادر التعلم الرقمية والبيانات الوصفية لها وإعادة استخدامها في سياقات متعددة.

4. منشورات الجامعة، حيث يمكن حفظ وفهرسة منشورات الجامعة مثل الأدلة بمختلف أنواعها وإصداراتها

مشاركة العروض التقديمية لجامعة القدس المفتوحة

مشاركة العروض التقديمية لجامعة القدس المفتوحة: هي منصة تفاعلية للعروض التقديمية التعليمية، حيث يمكن عرضها وتحميلها وإضافة التعليقات والأسئلة والحصول على التغذية الراجعة من ذوي الاختصاص في الموضوع. وتأتي مشاركة العروض التقديمية لجامعة القدس المفتوحة لنشر المعرفة، وتسهيل عملية تعلم الطلبة، وتنمية مهاراتهم، وتشجيعهم على المشاركة الفاعلة، وتسهيل عملية حصولهم على المعرفة بأيسر الطرق، للوصول إلى تعلم وتعليم نوعيين.

العروض التقديمية:

عبارة عن شرائح Slides متتالية تتضمن نصاً، وصوراً، وتخطيطاً بيانياً، وتخطيطاً هيكلياً أو غيره من العناصر. وتستخدم في العملية التعليمية بوصفها وسيلة فاعلة في عرض المعلومات، وجذب انتباه الطلاب، وتيسر الشرح والفهم من خلال عرض الشرائح بما تحويه من معلومات سبق إعدادها وتصميمها. وهي من البرامج السهلة والمبسطة التي يمكن استخدامها في التعلم والتعليم.

تُستخدم العروض التقديمية في التعلم والتعليم:

1. وسيلة تعليمية لعرض معلومات سبق إعدادها وتصميمها.

2. وسيلة مساعدة للطلبة في تحقيق التعلم.

3. وسيلة مساعدة في تبسيط المحتوى التعليمي.

4. وسيلة تُستخدم لإثارة انتباه الطلبة ودافعيتهم.

5. وسيلة تُستخدم لإثارة تفكير الطلبة.

6. وسيلة تستخدم لتنمية مهارات الطلبة ومنها الحاسوبية.

7. أداة اتصال فاعلية، تسمح بتحريك العناصر، والسيطرة على تدفق المعلومات، وتبسيط الضوء على نقاط محددة.

استخدامات العروض التقديمية لجامعة القدس المفتوحة

- عرض المعلومات والبيانات من خلال عرض مجموعة من الشرائح التي من الممكن أن تحتوي على نصوص وصور وجداول وغيرها.

- تستخدم في المؤتمرات والاجتماعات وفي عملية التعليم بأكثر من طريقة. وتعرض حسب الكليات، وحسب المقرات الدراسية، ونتيح البحث باستخدام الموضوع.

ويمكن الدخول إليه من خلال الرابط الآتي: <https://slideshare.qou.edu>

فضائية القدس المفتوحة

تعد فضائية "القدس التعليمية" أحدث وسيط تعليمي لجامعة القدس المفتوحة في مجال التعليم الإلكتروني، وهي فضائية تعنى بتغيير النمط الإعلامي المحلي، مسلطة الضوء على التراث الفلسطيني والبرامج التعليمية الثقافية والاجتماعية.

هدف "القدس التعليمية" إلى تقديم إعلام عصري ذي طابع تثقيفي، يخاطب فئات المجتمع وينسجم مع متغيرات الإعلام الرقمي الذي يراعي الوسائل الحديثة دون إغفال وسائل الإعلام التقليدي. وبهذا، فإن "القدس التعليمية" تتطلع إلى تعزيز الثقافة المجتمعية في المجالات الحيوية (الصحة، والتعليم، والبيئة، والرياضة، والطاقة، والسياحة، والفنقة).

كما تهدف إلى تعزيز نمط التعليم المدمج بتقنية البث الفضائي، وإبراز المسؤولية المجتمعية للجامعة وخريجها من خلال التركيز على دور طلبتها ودور المرأة في المجتمع الفلسطيني، وتتطلع أيضاً إلى تعزيز الشراكات مع المؤسسات العربية والدولية والانفتاح على المجتمعات الأخرى والثقافات العالمية.

تنويه: تردد فضائية القدس التعليمية هو (نايلسات 12645 / أفقي/ معدل الترميز: 5/6)

تقويم الوحدة الثالثة

السؤال الأول: أجب بنعم أو لا:

1. يخضع إعداد كتب المقررات الدراسية لجامعة القدس المفتوحة لمعايير وأسس تربوية، وقالب إجرائية. (نعم)
2. تتيح كتب المقررات الدراسية لجامعة القدس المفتوحة للطلبة الاعتماد على الآخرين في دراستهم. (لا)
3. تعتمد كتب المقررات المدرسية للجامعة على خصائص تربوية وأسلوبية. (نعم)
4. من أبرز العناصر التي تجمع عليها مقررات التعليم المفتوح على اختلاف أطرها، الإكثار من عرض المواقف التي تحفز الطلبة على الاستنتاج والإبداع. (نعم)
5. تعرف مصادر التعلم والتعليم على أنها المصدر الذي يحصل منه الفرد على معلومات تحقق احتياجاته وترضي اهتماماته. (نعم)
6. ترتبط المصادر التعليمية الرقمية بالحاسب الآلي وشبكات الانترنت. (نعم)
7. تعزز المصادر التعليمية الرقمية لدى الطلبة مهارات البحث والاكتشاف. (نعم)
8. تحقق المصادر التعليمية الرقمية زيادة في التكلفة اللازمة. (لا)
9. تعرف المكتبة التقليدية على أنها مجموعة منظمة من مصادر المعرفة تكون متاحة لمجتمع معرّف من أجل البحث والاطلاع والاستعارة. (نعم)
10. تُعد مكتبة جامعة القدس المفتوحة من الأمثلة على المكتبات الأكاديمية. (نعم)
11. يُعد فهرس المكتبة خارطة أو دليل لموجودات المكتبة. (نعم)
12. يستخدم الفهرس الآلي في المكتبات التي تكون غير محوسبة إلكترونياً. (لا)
13. تتيح "المكتبة التخيلية أو الافتراضية" للمستخدمين الاطلاع وتصفح المجموعات من داخل الواقع الافتراضي، مع عدم وجود تواصل مادي بين المستفيدين وبين العاملين على المكتبة. (نعم)
14. يمكن الوصول بسرعة وسهولة إلى المعلومة المطلوبة المخزونة في قواعد البيانات التي توصلك إليها محركات البحث، من خلال استخدام محددات البحث. (نعم)
15. تُعد شبكة الانترنت أحد المصادر الهامة المتجددة للمعلومات والبيانات. (نعم)
16. يمكن من خلال 'متصفح الانترنت' استعراض الصفحات المعروضة وغير المعروضة عبر الانترنت والتنقل بينها. (لا)
17. من الأمور التي يجب عليك مراعاتها عند البحث في الانترنت الوصول إلى المعلومة في أقصر زمن ممكن. (نعم)
18. يسهم تحديد المعلومات المطلوبة في أثناء البحث عبر الانترنت، إلى زيادة الوقت المخصص للحصول على المعلومة. (لا)
19. تسهم القراءة النقدية للمادة المختارة من الانترنت، من التعرف على مصدر المعلومات ومدى جديتها وصدقها. (نعم)
20. يُسهم الكيوبوب (QOU Tube) في دعم المحتوى العربي على الانترنت. (نعم)
21. تقتصر الفائدة من قناة الكيوبوب (QOU Tube) على أعضاء هيئة التدريس. (لا)
22. يُسهم الكيوبوب (QOU Tube) في تعميق معرفة ومهارات الطلبة في الجوانب المعرفية والتكنولوجية وغيرها. (نعم)

23. يتاح الكيوبتوب (QOU Tube) لطلبة جامعة القدس المفتوحة فقط. (لا)
24. يُعد مستودع المحتوى الرقمي لجامعة القدس المفتوحة الأول في فلسطين، ويقتصر على احتوائه على الأبحاث. (لا)
25. تتشابه مستودعات المحتوى الرقمي مع المكتبات الالكترونية في تخزين الملفات والمعلومات وتوفير خدمات البحث واسترجاع المعلومات. (نعم)
26. من أهداف مستودع المحتوى الرقمي لجامعة القدس المفتوحة، تخزين وتنظيم مصادر التعلم الرقمية والأبحاث العلمية ومنشورات الجامعة. (نعم)
27. يُسهّم مستودع المحتوى الرقمي لجامعة القدس المفتوحة في إثراء المحتوى العربي على شبكة الانترنت. (نعم)
28. من المشكلات لمستودع المحتوى الرقمي لجامعة القدس المفتوحة، صعوبة أرشفة الموارد والمحافظة عليها. (لا)
29. العرض التقديمي، عبارة عن شرائح Slides متتالية تتضمن نص، صور، تخطيط بياني، تخطيط هيكلية أو غيره من العناصر. (نعم)
30. يُعد العرض التقديمي، أداة اتصال، تتيح الكتابة وإدراج الصور، ولا تسمح بتحريك العناصر، وتسلط الضوء على نقاط محددة. (لا)
31. من الأمور التي تسهم بها مشاركة العروض التقديمية لجامعة القدس المفتوحة، نشر المعرفة، وتسهيل عملية تعلم الطلبة. (نعم)
32. من المشكلات لمشاركة العروض التقديمية لجامعة القدس المفتوحة، صعوبة عملية الحصول على المعرفة. (لا)
33. تستخدم العروض التقديمية لجامعة القدس المفتوحة في أمور عدة منها المؤتمرات والاجتماعات. (نعم)

السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة:

1- فرضت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العصر الحديث مرحلة جديدة، حيث أتاحت:			
التعليم الشفوي	<u>مصادر تعليمية رقمية متنوعة</u>	بطاقات ورقية	لوحات مغناطيسية
2- حقق توظيف مصادر التعلم والتعليم الرقمية المتنوعة في العملية التربوية مميزات وفوائد عدة، منها:			
تعزز التعليم التقليدي	تعزز التعلم البنكي	تعزز التعلم باتجاه واحد	<u>تعزز التعلم الذاتي</u>
3- ينسجم كتب المقررات الدراسية مع:			
<u>نمط التعليم المفتوح والتعلم الذاتي</u>		التعلم التقليدي	
التعلم البنكي		التقليدي والبنكي	
4- تمتاز كتب المقررات الدراسية لجامعة القدس المفتوحة بمجموعة من الميزات، أهمها:			
تركيزها على المهارات الدنيا	تركيزها على الفهم	<u>محاكاتها لتفكير الطلبة</u>	لا شيء مما ذكر
5- تتكون الوحدة الدراسية في الكتاب المقرر من مجموعة من الأجزاء هي:			
الأهداف	<u>الأجزاء التمهيدية والنص الرئيس والأجزاء الختامية</u>	الأجزاء الختامية	التقويم
6- تهتم المكتبات المدرسية بتوفير:			
كتب التراث الفكري الوطني للدولة		مواد المعرفة والثقافة العامة لأفراد المجتمع كافة	

كتب التراث الإسلامي		ما يحتاجه مجتمع المدرسة من مصادر للتعليم والتعلم والبحث	
7- تهتم المكتبات العامة بتوفير:			
مواد المعرفة والثقافة العامة لأفراد المجتمع كافة		كتب التراث الفكري الوطني للدولة	
كتب التراث الإسلامي		ما يحتاجه مجتمع المدرسة من مصادر للتعليم والتعلم والبحث	
8- من أنظمة التصنيف العالمية التي تستعملها المكتبات:			
لا شيء مما ذكر	تصنيف رافلي	تصنيف جوني	تصنيف ديوي العشري وتصنيف الكونجرس
9- من الأمور التي تساعدك في الحصول على وثيقة معينة من المكتبة التقليدية:			
طباعة الأوراق		وصف الوثائق	
لا شيء مما ذكر		معرفتك بنظام الفهرسة والتصنيف المستخدم في وصف الوثائق	
10- من أشكال الفهرس المستخدم في المكتبات، الفهرس:			
التاريخي	المغناطيسي	التفاعلي	البطاقي والآلي
11- من أبرز الفوائد المترتبة على وجود المكتبة الإلكترونية:			
سهولة تحديث المعلومات		توفير المعلومات في وقت محدد	
محدودية كمية المعلومات		محدودية المعلومات	
12- يتم البحث الآلي في المكتبات الإلكترونية من خلال:			
محركات البحث (Search Engine)	بطاقة التنظيم	بطاقة التوثيق	بطاقة الإحالة
13- من أهم مرتكزات البحث عبر الانترنت:			
جميع ما ذكر	المصدر المحدد	السرعة	الدقة
14- واحدة من الآتية تعد من طرق البحث، هي:			
بحث الإحالة	البحث البطاقي	البحث الدارج	البحث المتقدم
15- تعد القراءة السريعة من مهارات القراءة عبر الانترنت، ويقصد بها:			
القدرة على الكتابة بشكل سلس		القدرة على الانتقال بين الكلمات والجمل بشكل بطيء	
أ + ب		القدرة على الانتقال بين الكلمات والجمل بشكل سريع	
16- واحدة من الآتية تعد من أخلاقيات البحث:			
اقتباس مواد أو معلومات أو بيانات من الانترنت مع توثيقها		يجوز نسخ مواد من الانترنت بدون الإشارة إلى المصدر	
اقتباس المعلومات من الانترنت وتوثيقها باسمك		تغيير في محتويات بعض المواقع	

17- يكون امتداد مواقع الوزارات في أي دولة على شبكة الانترنت:			
edu	gov	org	com
18- أطلقت جامعة القدس المفتوحة قناة QOU Tube في عام:			
2012م	2013م	2014م	2015م
19- تعد قناة الكيوتوب (QOU Tube) مستودع ومنصة:			
تفاعلية لعرض الفيديوهات	لعرض ملفات الإكسل	لعرض الصور	لعرض الجداول
20- تتيح قناة الكيوتوب (QOU Tube):			
التعليق على المادة المعروضة	<u>عمل إعجاب Like على المادة المعروضة</u>	المشاهدة فقط	جميع ما ذكر
21- من مزايا مستودع المحتوى الرقمي لجامعة القدس المفتوحة:			
<u>فهرسة موارد الجامعة</u>	تحديد أعداد الطلبة	تحديد أعداد أعضاء هيئة التدريس	لا شيء مما ذكر
22- من أقسام مستودع المحتوى الرقمي لجامعة القدس المفتوحة:			
<u>المشاريع</u>	التعيينات	منشورات الجامعة	المنح والمساعدات
23- تُعنى فضائية القدس المفتوحة في الموضوعات:			
التعليمية	الثقافية	السياحية	<u>جميع ما ذكر</u>
24- من أسباب استخدام العروض التقديمية، أنها:			
وسيلة تعليمية لعرض معلومات سبق إعدادها وتصميمها	وسيلة مساعدة في تبسيط المحتوى التعليمي		
وسيلة تستخدم لتنمية مهارات الطلبة ومنها الحاسوبية	<u>جميع ما ذكر</u>		
25- تعد مشاركة العروض التقديمية لجامعة القدس المفتوحة:			
<u>منصة تفاعلية لعرض التقديمية التعليمية، ويمكن عرضها ومشاركتها من خلال شبكات التواصل الاجتماعي.</u>	منصة للعروض التقديمية وتتيح الملفات باتجاه واحد من عضو هيئة التدريس إلى الطالب		
منصة للعروض التقديمية، وتتيح الملفات باتجاه واحد من إدارة الجامعة إلى الطالب.	لا شيء مما ذكر		
26- تعرض العروض التقديمية لجامعة القدس المفتوحة حسب:			
<u>الكليات، وحسب الطلبة، وتتيح البحث باستخدام الموضوع</u>	الكليات وحسب المقررات المدرسية وتتيح البحث باستخدام الموضوع		
الطلبة	فروع الجامعة		

الوحدة الرابعة

مهارات الاتصال والتواصل وأدواتها

مقدمة:

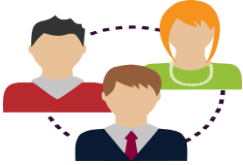
تبين هذه الوحدة مفهوم عملية الاتصال والتواصل وعناصرها، والمواصفات والمهارات الواجب توفرها في تلك العناصر من أجل إنجاز عملية التواصل وتمكينها من تحقق أهدافها، كما تتناول الوحدة بعض الأدوات الرئيسية التي تعتمدها جامعة القدس المفتوحة كقنوات للاتصال والتواصل بين أطراف العملية التعليمية لإكساب الطلبة المهارات العملية لاستخدامها وتوظيف خدماتها، كالبوابة الأكاديمية والصفحات الإلكترونية للمقررات والصفوف الافتراضية والشبكات الاجتماعية

4.1 مهارات الاتصال والتواصل

مقدمة:

قد نمر في حياتنا اليومية بمواقف نشعر أننا لم نفهمها بالشكل الصحيح، أو فهمناها بصورة عكسية، وقد تكون تلك المواقف أثناء تعاملنا مع أهلنا أو أصدقائنا أو في خلال سيرنا في الشارع، أو أثناء مشاهدتنا برامج التلفاز أو صفحات الانترنت، أو خلال حياتنا العملية أو في مسيرتنا التعليمية!! وإذا سألنا أنفسنا ما السبب في ذلك؟ قد يكون السبب في أنفسنا، وقد نكون في وضع نفسي أو فيسولوجي غير مريح، أو أننا لم نعطي ذلك الموقف الأهمية اللازمة والاهتمام، أو السبب في الطرف الآخر؛ حيث القصور في التوضيح وتقديم الموضوع، وقد يكون السبب في الموضوع ذاته وتسلسل محتواه، أو في طريقة عرضه وأدوات توصيله، وقد يكون السبب لعدم توفر البيئة المناسبة أو التأثير السلبي لتشويش داخلي أو ضوضاء خارجية. وجميع ما ذكر من أسباب تتدرج تحت عناصر عملية الاتصال والتواصل

تعريف الاتصال والتواصل:



الاتصال في اللغة يعني الوصول للشيء أو بلوغه والانتهاه إليه، ويستخدم البعض مفهوم الاتصال كمصطلح مرادف لمفهوم التواصل، إلا أن التربويين يبينون الفرق بين المصطلحين، ويرون ضرورة استخدام مفهوم التواصل بدلاً من مفهوم الاتصال؛ وذلك انطلاقاً من كونها عملية تفاعلية ديناميكية، وهذا يعني أنها تسير بأكثر من اتجاه مع وجود التغذية الراجعة.

ويلاحظ هذا من أن كلمة التواصل هي على وزن تفاعل؛ أي تشارك بين أكثر من طرف، بينما الاتصال قد يسير باتجاه واحد وبالتالي يحد من عملية التفاعل التي هي أساس في نجاح هذه العملية. وعليه سنعتمد فيما يأتي من هذا الدرس مصطلح التواصل.

وتعددت تعريفات التواصل؛ حيث يركز كل تعريف على عنصر من عناصر هذه العملية، فمنها ما يركز على طبيعة الرسالة المنقولة، ومنها ما يركز على الهدف من العملية وهو تحقيق التفاهم، وأخرى تركز على القنوات المستخدمة في عملية التواصل، وتعريفات أخرى تهتم بالتواصل في التعليم التي تهدف إلى تحقيق مزيد من التفاعل والمشاركة بين الطالب والبيئة التعليمية حوله. إلا أن تلك التعريفات وباختلافها تتمحور كلها حول مفهوم مشترك لهذه العملية، ومن هذه التعريفات:

- هي نقل معنى أو رسالة من شخص إلى آخر، وقد تكون هذه الرسالة المنقولة أو المتبادلة فكرة أو اتجاهها عقليا أو مهارة عمل أو فلسفة معينة للحياة أو أي شيء آخر يعتقد البعض في أهمية نقله وتوصيله للآخرين.
- هي العملية أو الطريقة التي يتم عن طريقها انتقال المعرفة من شخص لآخر حتى تصبح مشاعا بينهما وتؤدي إلى التفاهم بين هذين الشخصين أو أكثر.
- هي عملية يقوم المعلم فيها بتبسيط المهارات والخبرات لطلابه مستخدما كل الوسائل المتاحة لتعنيه على ذلك وتجعل المتعلمين مشاركين لما يدور حولهم في غرفة الصف.
- هي الوسائل المعينة التي تنقل الرسالة أو المعنى من فرد إلى آخر، وقد تكون الرسالة المنقولة أو المتبادلة عبارة عن مهارة معينة أو اتجاه عقلي أو فكرة أو رأي أو اعتقاد له أهميته في الوصول إلى الآخرين
- هي عملية يستطيع بواسطتها طرفان أن يتشاركا في فكرة أو مفهوم أو إحساس أو إتجاه أو عمل ما.

ومجمل القول أن التواصل هو:

- عبارة عن عملية ديناميكية تفاعلية مشتركة بين طرفين أو أكثر من أجل تبادل الخبرات والأفكار والمهارات من خلال قنوات التواصل، لتحقيق التفاهم والنتائج المرجوة.

عناصر عملية التواصل:

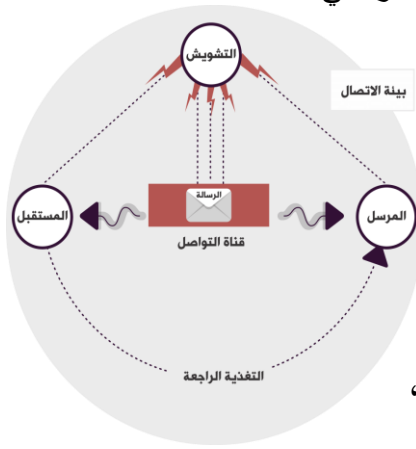
- إن عملية التواصل لا تقتصر على طرفيها (المرسل والمستقبل) بل تشمل ستة عناصر رئيسة لا تقل أهمية أحدها عن الآخر، ونجاح هذه العملية مرهون بنجاح جميع عناصرها، وهذا العناصر هي:
المرسل والمستقبل والرسالة ووسيلة أو قناة التواصل والتغذية الراجعة والتشويش.

أولاً: المرسل:

هو المصدر الذي تبدأ وتتطلق منه عملية التواصل، وقد يكون المرسل إنساناً أو آلة أو مادة مطبوعة، أو منشوراً، أو هيئة أو منظمة كالصحافة أو الإذاعة ... فالمرسل هو الذي يصوغ الرسالة في كلمات أو حركات أو اشارات أو صور لكي ينقلها إلى الآخرين.

وحتى يتمكن المرسل من إيصال رسالته على الوجه الامثل، ويكون مرسلأ ناجحاً، ينبغي أن تتوفر فيه عدد من المهارات والشروط، منها:

- أن يكون المرسل ملماً بمادة رسالته وعلى دراية بموضوعها.
- أن يعرف المرسل ما يريد إيصاله للآخرين وان تكون أهداف رسالته واضحة له.
- أن يكون المرسل على دراية بوسائل التواصل وقنواتها المتعلقة بإيصال رسالته ويجيد استخدامها، ويعرف كيف ومتى يستخدمها، وأن يكون مؤمناً بجذوى استخدامها، وأن يعرف مصادرها واختيار الأنسب منها.
- أن يعرف المرسل خصائص الطرف الآخر (المستقبلين) من حيث المستوى العلمي والعمر الزمني والفروق الفردية، وأن يراعي قدراتهم واستعداداتهم وعاداتهم ومعتقداتهم.
- أن يشعر المرسل بالاحترام والتقدير والثقة.
- أن يربط المرسل محتوى الرسالة بميول المستقبل ورغباته وحاجاته ربطاً وظيفياً وعملياً.
- أن يربط المرسل المعلومات الجديدة بالمعلومات السابقة ويبني عليها.



- أن يحسن المرسل اختيار الوقت والمكان الملائمين لتوصيل رسالته.
- أن يشجع المرسل المستقبل على التفاعل والمشاركة وتقديم التغذية الراجعة منه.

ثانياً: المستقبل:

هو الجهة أو الشخص الذي توجه إليه الرسالة ويقوم بفك رموزها ليصل إلى محتوياتها وفهمها. فالمستقبل هو الهدف من عملية التواصل، وهو الطرف الثاني لعملية التواصل، فلا تتم عملية التواصل دون وجود هذين الطرفين (المرسل والمستقبل)، ومن أجل حصول عملية التواصل، فيجب أن يكون هناك تبادل في الأدوار بين المرسل والمستقبل، فيتحول المرسل مستقبلاً والمستقبل مرسلًا من وقت لآخر، فهكذا تتم عملية التواصل السليمة في شكل دائرة أو حلقة يمكن تسميتها بحلقة التواصل.

ومما يزيد من فرص نجاح التواصل عند المستقبل توافر بعض الخصائص والمهارات الآتية:

- الانصات الجيد لدى المستقبل والمتابعة والتركيز والبعد عن شرود الذهن.
- عدم وضع المستقبل لافتراضات سلبية مسبقة عن المرسل أو الرسالة.
- عدم تسرع المستقبل في اشتقاق النتائج.
- التقبل والراحة النفسية والجسمية عند المستقبل.
- توفر الظروف المحيطة المناسبة للمستقبل والتسهيلات التي تسهل عملية تواصله.
- شعور المستقبل بأهمية الخبرات أو المعلومات أو الأفكار التي سيحصل عليها من الرسالة.
- إيجابية المستقبل والمشاركة الفعلية التي يبديها

ثالثاً: الرسالة:

هي ترجمة لما يرغب المرسل توصيله إلى المستقبل من خبرات ومعارف ومهارات وحقائق وقيم وعادات واتجاهات في شكل لفظي أو مكتوب أو مرسوم أو صور أو حركات أو تعبيرات أو إشارات تتناسب مع مضمون الرسالة وهدفها.



وعند صياغة الرسالة ولضمان استجابة المستقبل لها بشكل ايجابي يجب مراعاة الأمور التالية:

- أن تتضمن صياغة الرسالة مثيرات تجذب الانتباه كطرح الأسئلة وطلب رأي المستقبل في مسائل.
- مراعاة حاجات المستقبل وظروفه وخلفيته وثقافته وعاداته وتقاليد.
- اختيار الوقت والمكان المناسبين لطبيعة الرسالة ومضمونها يضمن استقبلاً أفضل للرسالة عند المستقبل.
- مراعاة صياغة الرسالة بشكل يسهل فهمها على المستقبل.
- تصميم الرسالة لتثير عند المستقبل الحاجة لموضوعها ومحتواها، أو تولد لديه ذلك الشعور.
- مراعاة العمر الزمني والمستوى العقلي لدى المستقبل.

رابعاً: قناة التواصل:

هي الوسيلة المستخدمة لنقل الرسالة من المرسل إلى المستقبل. فهي قناة التواصل ونقل المعرفة والمهارات والخبرات والقيم والمشاعر بين المرسل والمستقبل. ووسائل التواصل وقنواته كثيرة ومتنوعة، فقد تكون هذه الوسيلة لغة لفظية وإشارات وحركات وصور وتمائيل وأفلام .. وقد أضاف إليها التقدم العلمي والتكنولوجي الكثير، بل أحدث ثورة فيها.

وقناة التواصل أساسية في نجاح عملية التواصل، بل أنها تؤثر تأثيراً كبيراً على الرسالة وتحقيق أهدافها، فوسيلة التواصل هي التي تحمل الرسالة لتصل إلى المستقبل عن طريق حواسه. وتعد اللغة أقدم وسائل التواصل على

الاطلاق وأكثرها شيوعاً. وقد تكون قناة التواصل فردية بين طرف وآخر، أو تكون جماعية كالمؤتمرات والاجتماعات والرحلات، أو جماهيرية كالتلفاز والصحف وشبكة الانترنت.

خامساً: التغذية الراجعة:

عندما يرسل المرسل رسالة عبر قناة التواصل، فيتوقع من المستقبل المواقف التالية إزاء الرسالة:

- أن يفهم الرسالة فهماً تاماً.
- أن يفهم المستقبل الرسالة فهماً ناقصاً.
- أن يفهم المستقبل الرسالة فهماً خاطئاً عكسياً.
- أن لا يفهم المستقبل الرسالة أبداً.

ولكي تنجح عملية التواصل وتحقق أهدافها لا بد للمرسل أن يعرف أثر ما يقدم من معلومات وخبرات واتجاهات إلى المستقبل، وذلك من المناقشة وعرض الرأي، كما يقتضي الأمر معرفة رد الفعل عند المستقبل سلبياً كان أم إيجابياً، وهذا ما يدعى التغذية الراجعة، فإن كانت التغذية الراجعة إيجابية، فيعمل المرسل على تعزيز عناصر النجاح في عملية التواصل، وإن كان رد الفعل سلبياً فيعمل على معالجة نواحي القصور والضعف.

سادساً: التشويش أو الضوضاء:

لأهمية التشويش والضوضاء وأثرها السلبي على عملية التواصل، وضرورة الحد منها، تم اعتبارها عنصراً من عناصرها. والمقصود بالتشويش أو الضوضاء هو أي تدخل سلبي في عملية التواصل سواء كان ذاتياً أم خارجياً يؤدي إلى حدوث اختلاف بين الرسالة التي أرسلت والرسالة التي استقبلت، وبالتالي فشل عملية التواصل في تحقيق أهدافها.

وهناك نوعان من التشويش:

- التشويش الميكانيكي: وهو أي تشويش أو ضوضاء يحدثها مصدر آلي أو ميكانيكي كالسيارات والطائرات وأي أصوات مزعجة بالعموم، فتؤثر على طبيعة التواصل بين المرسل والمستقبل.
- التشويش الدلالي: وهو الذي يحدث داخل الفرد، مما يعيق قدرة عملية التواصل من تحقيق أهدافها، فيسيء الناس فهم بعضهم بعضاً

التواصل وعملية التعلم والتعليم

إن عملية التواصل هي جوهر العملية التعليمية والتعلمية، بل هي ذاتها بكل أجزائها وتفصيلها، فالعملية التعليمية الناجحة هي التي يتم فيها التواصل بين أطرافها بطريقة ممنهجة، بحيث يحمل كل عنصر من عناصرها المهارات والمواصفات الواجب توفرها، سواء المرسل أم المستقبل (المعلم والمتعلم مع تبادل الأدوار)، أم الرسالة (المادة الدراسية)، أم قناة التواصل (الوسائل التعليمية والتعلمية)، أم التغذية الراجعة الفورية والمؤجلة بأنواعها، كل ذلك في جو من التفاعل والبيئة المناسبة بعيداً عن التشويش الداخلي والخارجي لدى أطراف العملية التعليمية.

ولقد أضاف التقدم العلمي والتكنولوجي الكثير إلى عالم التواصل، مما أغنى العملية التعليمية وعمل على تطويرها، فقد يسّرت التكنولوجيا ووسائلها وقنواتها الكثير من إمكانات التواصل بين أطراف العملية التعليمية، مما جعل التعليم يتخطى مراحل التعليم التقليدي السلبي والمحدود، ولو أحسن استخدام هذه الإمكانيات والإفادة منها،

لساهمت مساهمة فاعلة في رفع مستوى تحصيل الطلبة وتحسين عملية التعلم والتعليم ومعالجة كثير من مشكلاتها، والتنوع في أساليبها وطرائقها.

4.2 البوابة الأكاديمية

مقدمة

وقد أصبح استخدام البوابات (Portals) أمراً ملحاً في عالم الإنترنت لكثرة المعلومات وتنوع التفاعل بين المواقع الإلكترونية ومستخدمي الإنترنت، والأمثلة كثيرة حول البوابات والجهات التي تستفيد منها، فالشركات والمؤسسات الخدمائية والتجارية أصبحت تعتمد بدرجة كبيرة على تقديم خدماتها لزيائنها عبر الإنترنت من خلال مفهوم البوابات الإلكترونية، فالיום نجد أن البنوك لها بوابات إلكترونية، يستطيع المستفيد دخولها من خلال حسابه وكلمة مروره، ليستعرض جميع بياناته المالية، ويقوم بمختلف العمليات والخدمات المالية التي يحتاجها.

وفي مجال التعليم العالي، حيث حاجة الطالب الدائمة لاستعراض معلوماته الدراسية ومتابعتها في أي وقت ومن أي مكان، تمكّنه البوابة الأكاديمية من الحصول على المادة العلمية والإطلاع على سجلاته الأكاديمية والتواصل مع مدرسيه ومع مختلف الجهات الإدارية والفنية في الجامعة، بالإضافة إلى فوائد أخرى كثيرة، كل ذلك يحصل عليه الطالب ويحققه وهو جالس في بيته، أو في أي مكان وجد فيه، وفي أي وقت.

البوابة الأكاديمية:

وتعد البوابة الأكاديمية في جامعة القدس المفتوحة من أبرز وأهم أدوات التعلم الإلكتروني التي طورتها الجامعة لطلبتها وموظفيها، فهي بيئة إلكترونية منظمة تشمل بيانات وخدمات عديدة ومتنوعة للطلبة في غاية الأهمية، وتتكون من التبويبات التالية:

- الصفحة الرئيسية.
- البيانات الفصلية.
- المقررات وخدماتها.
- المراسلات وإعلاناتها.
- التسجيل والسحب والإضافة.

4.3 الصفحة الإلكترونية للمقررات والصف الافتراضي

مقدمة

يوجد لكل مقرّر تطرحه الجامعة صفحة إلكترونية تقدم من خلالها الخدمات الإلكترونية التي تساعد الطلبة على التعلم والتعليم.

الصفحة الإلكترونية للمقررات

هي إحدى المصادر التعليمية الإلكترونية التفاعلية التي تحتوي عدداً من الخدمات المفيدة جداً، والتي أثبتت الدراسات أن لها مزايا وتأثير على تحسين التحصيل الدراسي للطلبة من وجهة نظرهم.

الصف الافتراضي:

الصف الافتراضي هو تقنية تعليمية تعليمية عبر الإنترنت تقوم على توفير بيئة صافية تفاعلية، يمكن من خلالها تقديم اللقاءات وإجراء المناقشات وتنفيذ الأنشطة التعليمية بنفس جودة وكفاءة غرفة الصف العادية، وبتسهيلات متكاملة.

وهناك العديد من الشركات التي تقدم تطبيقات الصفوف الافتراضية عبر العالم، ومن أبرزها: WizIQ، TDM ، Blackboard، FarStone وتعتمد جامعة القدس المفتوحة تقنية WizIQ لتنفيذ اللقاءات الافتراضية لمقرراتها الدراسية، وذلك لمرونة وسهولة استخدامها للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

الأدوار داخل الصف الافتراضي

- وكما هو الحال في الصف التقليدي، فإن الصف الافتراضي يتكون من المدرس والذي يطلق عليه اسم (مسؤول الجلسة)، والطلبة الذين يطلق عليهم اسم (مشاركين). والفرق الجوهرى بينهما هو في صلاحيات كل منهما، فلمسؤول الجلسة جميع الصلاحيات المتوفرة في الصف الافتراضي، وهو من يمنح أو يمنع الصلاحيات عن المشاركين كاستخدام المايك أو الكتابة على اللوحة البيضاء أو الدردشة الكتابية، وغيرها.

الممارسات الجيدة عند المشاركة في اللقاءات الافتراضية

- وقبل شروعك عزيزي الطالب بمشاهدة الفيديو الخاص بالشرح العملي للصف الافتراضي WizIQ، نعرض لك أبرز الممارسات الجيدة التي يجب الانتباه لها بخصوص المشاركة في اللقاءات الافتراضية:

1. الانتباه إلى أن اللقاء مسجل، ويمكن للآخرين الاطلاع عليها، لذا يجب الالتزام بالسلوك الملائم للغرف الصفية.

2. الانتباه إلى الصلاحيات المتاحة لك.

3. الانتباه للشرح المقدم وتجنب الدخول في نقاشات جانبية.

4. حاول التفاعل من خلال أيقونات التعبير ما أمكن بديلاً عن الكتابة.

5. قم بمدخلاتك وتعليقاتك واطرح أسئلتك من خلال التحدث الكتابي بديلاً عن استخدام الصوت ما أمكن.

6. اتبع تعليمات مسؤول الغرفة دائماً.

4.4 الشبكات الاجتماعية

مقدمة:

تحول مفهوم الانترنت من مصدر للمعلومات إلى مصنع للمعلومات التفاعلية، من خلال المجتمعات الافتراضية والخدمات المستضافة التي وفرت قدراً عالياً من التفاعلية مع المستخدم، فظهرت الشبكات الاجتماعية التي ساهمت أعطت دور للمستخدمين في بناء الصفحات الإلكترونية والإضافة والتعديل والتواصل مع الآخرين من خلالها.



الويب (web 2.0)

مفهوم الويب (2.0) يعبر عن أسلوب جديد لتقديم خدمات الجيل الثاني من الإنترنت، يعتمد على دعم الاتصال بين مستخدمي الإنترنت، وتعظيم دور المستخدم في إثراء المحتوى الرقمي على الإنترنت، والتعاون بين مختلف مستخدمي الإنترنت في بناء مجتمعات إلكترونية، كما يعد مورد قوي يتيح للمستخدمين استقبال المعلومات من العديد من المصادر، وإمكانية المشاركة في إنتاج المحتوى وتوليد المعرفة والتواصل مع بعضهم البعض وانتشار الأفكار

يمكن تحديد أبرز مزايا هذا الجيل الثاني للويب (web 2.0) للمستخدمين بما يأتي:

- انخفاض مستوى التعقيد وسهولة استخدام ادواتها.
 - توفير الوقت والحد من الحمل الزائد للمعلومات، مع مرونة الوصول للمعلومات وسهولة ذلك وسرعته.
 - مشاركة الأفكار وتوليد المعرفة والمشاركة في إنتاج المحتوى وتوليد المعلومات.
 - التواصل بين المستفيدين وتبادل الأفكار والمعلومات.
- وتتعدد التطبيقات التي تصنف وتندرج تحت الجيل الثاني للويب (web 2.0)، من أبرزها: المدونات (Blogs)، والمواقع الحرة (Wikis)، و (Youtube)، ومواقع شبكات التواصل الاجتماعي (Online Social Networks) وغيرها العديد من التطبيقات الأخرى.

الشبكات الاجتماعية

تعد شبكات التواصل الاجتماعي من أبرز تطبيقات الجيل الثاني للشبكة العنكبوتية وأكثرها شيوعاً وانتشاراً، والتي تمثل مواقع تقدم مجموعة من الخدمات للمستخدمين مثل المحادثة الفورية والرسائل الخاصة والبريد الإلكتروني والفيديو والتدوين ومشاركة الملفات وإضافة الأصدقاء وعمل المجموعات وغيرها من الخدمات، وهي في الوقت



الحالي تجمع عشرات الملايين من المستخدمين ويتزايد مستمر في تلك الأعداد، والذين شكلوا بتفاعلهم من خلالها مجتمعاً افتراضياً نشطاً، مما أحدث تغييراً كبيراً في كيفية الاتصال والتواصل بين الأفراد والمجموعات وحتى المجتمعات، وأصبحت جزءاً رئيسياً من الحياة اليومية لمستخدميها، وعالماً افتراضياً موازياً لعالمهم الواقعي. ومن أشهر مواقع شبكات التواصل الاجتماعي: فيسبوك (Facebook) وتويتر (Twitter) وماي سبيس (MySpace) وجوجل بلس (Googleplus) وهاي فايف Hi5 وأوركوت Orkut. وهي تعمل من خلال خدماتها على بناء مجتمعات افتراضية عبر الإنترنت تجمعها مصالح مشتركة أو أنشطة ذات طابع واحد من خلال الأدوات التي توفرها لهم، وقد تشترك تلك المواقع في عدد من الخصائص الأساسية، وقد تمتاز بعضها عن الأخرى بمميزات تفرضها طبيعة الشبكة ومستخدميها.

وبالعموم فإن أبرز الخصائص والخدمات التي تقدمها شبكات التواصل الاجتماعي هي:

- المعلومات الشخصية:

فمن خلال الملفات الشخصية يمكنك التعرف على اسم الشخص ومعرفة المعلومات الأساسية عنه مثل: نوع الجنس وتاريخ الميلاد والبلد والاهتمامات والصورة الشخصية، بالإضافة إلى غيرها من المعلومات، وتعد المعلومات الشخصية بوابة الدخول لعالم الشخص، فمن خلال الصفحة الرئيسية للملف الشخصي يمكنك مشاهدة نشاطات الشخص مؤخراً ومن هم أصدقاؤه وما هي الصور الجديدة التي رفعها ... إلى غير ذلك من النشاطات .

- الأصدقاء:

وهم بمثابة الأشخاص الذين يتعرف عليهم الشخص لغرض معين، فالشبكات الاجتماعية تُطلق مسمى "صديق" على هذا الشخص المضاف لقائمة الأصدقاء، بينما تطلق بعض مواقع الشبكات الاجتماعية الخاصة بالمحترفين مسمى "اتصال أو علاقة" على هذا الشخص المضاف.

– إرسال الرسائل:

وتتيح هذه الخاصية إمكانية إرسال رسالة مباشرة للشخص، سواء كان في قائمة الأصدقاء أو لم يكن.

– ألبومات الصور:

تتيح الشبكات الاجتماعية لمستخدميها إنشاء عدد لا نهائي من الألبومات ورفع مئات الصور فيها، وإتاحة مشاركة هذه الصور مع الأصدقاء للإطلاع والتعليق حولها.

– المجموعات:

تتيح كثير من مواقع الشبكات الاجتماعية خاصية إنشاء مجموعة اهتمام، حيث يمكن إنشاء مجموعة بمسمى معين وأهداف محددة، ويوفر موقع الشبكة الاجتماعية لمالك المجموعة والمنضمين إليها مساحة أشبه ما تكون بمنتهى حوار مصغر.

– الصفحات:

ابتدعت هذه الفكرة (فيسبوك) واستخدمتها تجارياً بطريقة فعالة، حيث تعمل حالياً على إنشاء حملات إعلانية موجهة تتيح لأصحاب المنتجات التجارية أو الفعاليات توجيه صفحاتهم وإظهارها لفئة يحدونها من المستخدمين، وتقوم فكرة الصفحات على إنشاء صفحة يتم فيها وضع معلومات عن الحدث أو الشخصية أو المنتج، ويقوم المستخدمون بعد ذلك بتصفح تلك الصفحات عن طريق تقسيمات محددة، ثم إن وجدوا اهتماماً بتلك الصفحة يقومون بإضافتها إلى ملفهم الشخصي لمتابعتها.

وملخص القول: فإن خدمات الشبكات الاجتماعية تركز بشكل كبير على بناء مجتمعات عبر الانترنت تجمعها مصالح مشتركة أو أنشطة ذات طابع واحد، وتوفر لهم الأدوات التي تساعد على ذلك، فهناك شبكات تجمع أفراد العائلة وأخرى تجمع أصدقاء الدراسة وأخرى تجمع أصدقاء العمل بالإضافة لشبكات التدوينات المصغرة، وغيرها من المجالات.

الشبكات الاجتماعية في التعليم

أما في مجال التعليم فقد عالجت خدمات الشبكات الاجتماعية مشكلة كبيرة أثارها التريويون في الفترة الأخيرة، وهى افتقاد التعلم الإلكتروني للجانب الإنساني التفاعلي، ووصفوه بأنه تعليم جامد يفقد إلى الروح الذي تجعله بالفعل المسيطر على العملية التعليمية في المستقبل، إلى أن جاءت الشبكات الاجتماعية لتعالج هذه المشكلة، لتضيف له الشكل الإنساني، وتجعل التواصل ومشاركة العنصر البشري الاجتماعي في العملية التعليمية شيء أساسى، مما جذب المؤسسات التعليمية والمعلمين والمتعلمين، وزادت الرغبة في الدراسة من خلال أدوات الشبكات الاجتماعية.

فخدمات الشبكات الاجتماعية تعد وسائل إلكترونية فعالة تساعد الطالب على الحصول على المحتوى التعليمي والوصول إليه في أي مكان وزمان، وتوفر إمكانية الاتصال الدائم بالمعلم وزملاء الدراسة، كما تساعد أيضاً على تنزيل الواجبات اليومية والأخبار التي تضيفها إدارة المؤسسة التعليمية، كما يستطيع المعلم أن ينشئ نشراته لإطلاع طلبته عليها.

وفي التعليم المدرسي، لا ينحصر استخدام الشبكات الاجتماعية في التعليم والتعلم على المعلم والمتعلم والمدرسة، بل يتجاوز ذلك إلى أولياء الأمور، حيث يستطيعون التواصل عبر هذه الخدمات لمعرفة أخبار أبنائهم ومستوياتهم وسلوكهم أثناء مسيرتهم التعليمية، من خلال مشاركتهم في خدمات الشبكات الاجتماعية المدرسية.

تقويم الوحدة الرابعة

السؤال الأول: أجب بنعم أو لا:

1. عند فشل عملية التواصل فإن السبب لابد أن يكون في مهارات المرسل. (لا)
2. مصطلح الاتصال يدل على عملية التفاعل والمشاركة بين أطرافها. (لا)
3. يجب على المرسل ربط المعلومات الجديدة بالمعلومات السابقة. (نعم)
4. تعد المحاضرات من قنوات الاتصال الجماهيرية. (نعم)
5. تعد أصوات السيارات المزعجة أثناء عملية التواصل من التشويش الدلالي. (لا)
6. أحرف كلمة مرور البوابة الأكاديمية تختلف إن كانت بحالة الحروف الكبيرة أو الحروف الصغيرة. (نعم)
7. كلمة البوابة مأخوذة من المصطلح الإنجليزي Gate. (لا)
8. يستخدم الرابط (اتصل بنا) في البوابة الأكاديمية لمراسلة أعضاء هيئة التدريس. (لا)
9. وظيفة زر (الجديدة) الموجود في صندوق الوارد في البوابة الأكاديمية هي عرض الرسائل الجديدة التي قمت بإرسالها. (لا)
10. لضمان سرية بياناتك على البوابة الأكاديمية يفضل تغيير كلمة المرور من فترة لأخرى. (نعم)
11. يمكن للطالب الاطلاع على معدله الفصلي والتراكمي في البوابة الأكاديمية من خلال رابط (علامات الفصل الحالي). (لا)
12. يُمكن للطالب الاطلاع على ما إذا كان لديه إنذار أكاديمي أم لا من خلال البوابة الأكاديمية بالدخول إلى رابط (ملخص البيانات الفصلية). (نعم)
13. يُمكن للطالب الاطلاع على علاماته في الفصول السابقة من خلال رابط (ملخص البيانات الفصلية). (نعم)
14. تتم عملية تسجيل المقررات من خلال البوابة الأكاديمية بينما تتم عملية السحب والإضافة يدوياً في قسم التسجيل. (لا)
15. يُمكن للطالب اختيار الشعبة للمقرر المراد تسجيله في البوابة الأكاديمية. (لا)
16. تكون عملية السحب والإضافة في الفترة السابقة لفترة عملية التسجيل. (لا)
17. بعد الانتهاء من إجراءات التسجيل والسحب والإضافة وطباعة إشعار الدفع، يتم دفع المبل المستحق في أحد البنوك المعتمدة ويحتفظ الطالب لديه بنسخ الإشعار الثلاث. (لا)
18. يُمكنك إرسال رسالة إلى عضو هيئة التدريس من خلال الدخول إلى رابط (جدول اللقاءات الأسبوعية) والضغط على اسمه. (نعم)
19. يستخدم رابط (الامتحانات) في البوابة الأكاديمية لاستعراض جداول الامتحانات النصفية والنهائية. (لا)
20. يُمكنك تحميل نسخة عن الامتحانات النصفية والنهائية بعد انعقادها من البوابة من خلال رابط الامتحانات. (لا)
21. يُمكنك مراسلة أعضاء هيئة التدريس ومنسقي المقررات من خلال رابط (المقررات الإلكترونية). (نعم)
22. رابط (استفتاء) الموجود في البوابة الأكاديمية يتيح لك المشاركة بتعبئة استبانة إلكترونية أو نموذج طلب ما، بما يفيدك شخصياً، أو يعود بالفائدة على العملية التعليمية. (نعم)

23. بعض المقررات لها شروحات وتدرجات إلكترونية يُمكن الوصول إليها من خلال رابط (الوحدات التعليمية) في الصفحة الإلكترونية للمقرر. (نعم)
24. في الصفحة الإلكترونية للمقرر، وللاطلاع على أية ملاحظات تتعلق بالمقرر، تستخدم رابط (خطة المقرر). (نعم)
25. يُستخدم رابط (إدارة الملفات) في الصفحة الإلكترونية للمقرر لعرض أو تنزيل ملفات مفيدة قام أعضاء هيئة تدريس المقرر أو منسقه برفعها للطلبة. (نعم)
26. يتم استفتاء الطلبة حول بعض الموضوعات في الصفحة الإلكترونية للمقرر من خلال رابط (استطلاع الرأي). (نعم)
27. يُمكن للطلاب إضافة ورفع ملف أثناء المشاركة في حلقات النقاش ليصبح متاحاً لجميع المشاركين. (نعم)
28. يُطلق على المدرس في الصف الافتراضي اسم (مسؤول الجلسة) وبالإنجليزية (Participant). (لا)
29. في الصف الافتراضي، حاول التفاعل من خلال أيقونات التعبير ما أمكن بدلاً عن الكتابة. (نعم)
30. في الصف الافتراضي، قم بمدخلاتك وتعليقاتك وأطرح أسئلتك من خلال التحدث الكتابي بدلاً عن استخدام الصوت ما أمكن. (نعم)
31. يُمكن للطلاب إرسال المشاركة الكتابية إلى جميع الطلبة المشاركين في الصف الافتراضي أو إلى شخص محدد بعد اختياره. (نعم)
32. ينحصر استخدام الشبكات الاجتماعية في التعليم والتعلم على المعلم والمتعلم والمدرسة. (لا)
33. تعد الشبكات الاجتماعية وسائل إلكترونية فعالة تساعد الطالب على الحصول على المحتوى التعليمي والوصول إليه في أي مكان وزمان. (نعم)
34. خدمات الشبكة العنكبوتية (web 2.0) أتاحت للمستخدم أن يشارك في صنع المواقع ويضيف ويعدل ويعلق ويتفاعل ويتواصل من خلالها. (نعم)
35. بالإمكان عمل منتديات حوار للمجموعات من خلال الشبكات الاجتماعية. (نعم)

السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة:

1- أحد الآتي ليس من عناصر عملية التواصل			
الرسالة	التغذية الراجعة	التشويش	لا شيء مما ذكر
2- الذي يصوغ الرسالة في كلمات أو حركات أو إشارات أو صور لكي ينقلها إلى الآخرين:			
المرسل	الرسالة	قناة التواصل	المستقبل
3- حلقة التواصل هي:			
وصول الرسالة إلى المستقبل بشكل سليم		تقديم المرسل للمثيرات حول الموضوع	
تبادل الأدوار بين المرسل والمستقبل		قناة التواصل المناسبة	
4- من مهارات المستقبل الجيد:			
الاشتقاق السريع للنتائج	الإيجابية بالمشاركة والتفاعل	عدم التعجل بإعطاء أهمية للموضوع	جميع ما ذكر
5- تعد خدمات الدردشة في شبكات التواصل الاجتماعي:			

مرسل	رسالة	قناة تواصل	مستقبل
6- من مواصفات الرسالة الناجحة اختيار:			
المكان المناسب	الزمن المناسب		
حاجات المستقبل	جميع ما ذكر		
7- في العملية التعليمية، يعد المتعلم:			
المرسل	الرسالة		
المرسل والمستقبل	قناة التواصل		
8- موقع إلكتروني يقدم بيانات ومعلومات يتطلب الوصول إلى بعض منها أن يكون المستخدم مسجلاً ضمن المستخدمين لهذا الموقع:			
الصف الافتراضي	حلقات النقاش	البوابة الأكاديمية	موقع الجامعة
9- عنوان البوابة الأكاديمية في جامعة القدس المفتوحة على الشبكة هو:			
www.qou.edu	www.alquds.edu		
bawabah.qou.edu	portal.qou.edu		
10- عنوان موقع جامعة القدس المفتوحة على الشبكة هو:			
www.qou.edu	www.alquds.edu	bawabah.qou.edu	portal.qou.edu
11- للرجوع إلى الصفحة الرئيسية للبوابة الأكاديمية أثناء تنقلك بين صفحاتها وخياراتها تضغط على رابط:			
رجوع	عودة	الصفحة الرئيسية	صفحة البداية
12- عند دخولك لحسابك على البوابة الأكاديمية، يمكنك الحصول على إرشادات وشرح توضيحي لها ولخدماتها من خلال الضغط على رابط:			
مساعدة	اتصل بنا	الصفحة الرئيسية	حول البوابة
13- بعد انتهائك من استخدام حسابك على البوابة ولضمان إغلاقه يجب الضغط على رابط:			
إغلاق	خروج	الصفحة الرئيسية	إنهاء
14- من داخل حسابك على البوابة الأكاديمية يمكنك الاطلاع على:			
إعلانات الجامعة	إعلانات الفرع	أ + ب	لا شيء مما ذكر
15- لتغيير كلمة المرور الخاصة بحسابك على البوابة الأكاديمية تستخدم رابط:			
خيارات	تعديل البيانات الشخصية	الأمن والسرية	التقويم
16- بعد رصد علامة كل امتحان خلال الفصل الدراسي، يمكن للطالب الاطلاع عليها من خلال البوابة الأكاديمية باستخدام رابط:			
ملخص البيانات الفصلية	علامات الفصل الحالي	مقررات مجتازة/مسجلة	نتائج الامتحانات

17- يُقصد بعدد الساعات المحتسبة التي تعرض بداخل رابط (ملخص البيانات الشخصية) في البوابة الأكاديمية:			
الساعات التي اجتازها الطالب في الجامعة في الفصول السابقة	الساعات الخاصة بمقررات امتحانات المستوى في الجامعة	<u>الساعات التي اجتازها الطالب في جامعات سابقة قبل الالتحاق بالجامعة</u>	الساعات التي سجلها الطالب في الجامعة حتى وقته
18- أحد الروابط الآتية ليس من الروابط المندرجة تحت خيار (معلومات الطالب) في البوابة الأكاديمية):			
<u>البيانات الشخصية</u>	الخطة الدراسية	مقررات مجتازة/مسجلة	المقررات المقترحة
19- عند الضغط على زر (تثبيت التسجيل) في فترة عملية التسجيل:			
يُمكنك العودة للتعديل على المقررات المسجلة	لا يمكنك التعديل على المقررات المسجلة نهائياً	<u>يمكنك التعديل على المقررات المسجلة فيما بعد في فترة السحب والإضافة</u>	تكون عملية التسجيل قد انتهت نهائياً
20- يظهر زر (طباعة إشعار الدفع) بعد الضغط على زر:			
<u>تثبيت السحب والإضافة</u>	تثبيت التسجيل	حفظ السحب والإضافة	حفظ التسجيل
21- لمعرفة أسماء أعضاء هيئة التدريس لمقرراتك المسجلة في الفصل الدراسي أدخل إلى رابط:			
ملخص البيانات الفصلية	المقررات الإلكترونية	التعيينات	
<u>جدول اللقاءات الأسبوعية</u>			
22- أحد الروابط الآتية ليس ضمن قائمة خيار (خدمات المقررات) في البوابة الأكاديمية:			
<u>الخطة الدراسية</u>	جدول الامتحانات		
جدول اللقاءات الأسبوعية	المقررات الإلكترونية		
23- لاستعراض جداول الامتحانات النصفية والنهائية في البوابة الأكاديمية يستخدم الرابط:			
الامتحانات	<u>جداول الامتحانات</u>		
جداول اللقاءات الأسبوعية	التعيينات		
24- يشتمل رابط المقررات الإلكترونية على:			
التعيينات	مراسلات أعضاء هيئة التدريس ومنسقي المقررات		
<u>التعلم الإلكتروني</u>	جميع ما ذكر		
25- رابط في البوابة الأكاديمية يعرض جدولاً تفصيلياً بالمواعيد والتواريخ المتعلقة بالفصول الدراسية للعام الجامعي الحالي، كبداية الفصل ونهايته والتسجيل والسحب والإضافة والامتحانات والعطل وغيرها:			
جدول المواعيد	<u>التقويم الأكاديمي</u>		
الخطة الدراسية	ملخص البيانات الفصلية		

26- رابط في البوابة الأكاديمية يمكنك من البحث والاطلاع على عدد ضخم من المراجع والدوريات والأبحاث التي تفيدك في دراستك أو كتابة تقاريرك أو مشروع تخرجك:			
المقررات الإلكترونية		التعلم الإلكتروني	
المكتبات الإلكترونية		التعليم المفتوح	
27- للدخول إلى الصفحة الإلكترونية للمقرر تنفذ الروابط الآتية بالتسلسل:			
المقررات الإلكترونية، اسم المقرر، التعلم الإلكتروني		التعلم الإلكتروني، المقررات الإلكترونية، اسم المقرر	
المقررات الإلكترونية، التعلم الإلكتروني، اسم المقرر		اسم المقرر، التعلم الإلكتروني، المقررات الإلكترونية	
28- إحدى الخدمات الآتية ليست مما تحتويه الصفحة الإلكترونية للمقرر:			
جدول الامتحانات	خطة المقرر	حلقات النقاش	إدارة الملفات
29- في الصفحة الإلكترونية للمقرر، يمكنك التعرف على الوحدات المطلوبة لامتحان النصفى أو النهائي من خلال رابط:			
إدارة الملفات	خطة المقرر	الوحدات التعليمية	استطلاع الرأي
30- من خلال رابط (اللقاءات الافتراضية) في الصفحة الإلكترونية للمقرر، يستطيع الطالب:			
عرض جدول مواعيد اللقاءات الافتراضية		عرض تسجيلات اللقاءات الافتراضية السابقة	
الدخول إلى اللقاء الافتراضي في موعده		جميع ما ذكر	
31- تُطرح المواضيع والأسئلة المتعلقة بالمادة الدراسية بالمقرر لمناقشتها في الصفحة الإلكترونية للمقرر من خلال:			
المنتدى العام	إدارة الملفات	حلقات النقاش	استطلاع الرأي
32- تُطرح الإعلانات والتوجيهات والاستفسارات والمواضيع العامة في الصفحة الإلكترونية للمقرر من خلال:			
المنتدى العام	إدارة الملفات	حلقات النقاش	استطلاع الرأي
33- تقنية تعليمية عبر الانترنت تقوم على توفير بيئة صفية تفاعلية:			
الصف الافتراضي	البوابة الأكاديمية	الصفحة الإلكترونية للمقرر	حلقات النقاش
34- تعتمد جامعة القدس المفتوحة لتنفيذ اللقاءات الافتراضية لمقرراتها الدراسية تقنية:			
Blackbord	WIZIQ	TDM	Farstone
35- له كافة الصلاحيات في الصف الافتراضي، وهو من يمنحها أو يمنعها عن المشاركين:			
مسؤول الجلسة (Participant)		المشارك (Moderator)	
مسؤول الجلسة (Moderator)		المشارك (Participant)	
36- بمجرد الدخول إلى الصف الافتراضي، يفضل أولاً:			
التعريف عن نفسك		ضبط إعدادات الصوت والكاميرا	
الضغط على زر رفع اليد للإعلام عن دخولك الصف		الضغط على زر بدء التسجيل	
37- النافذة التي يتم من خلالها عرض التطبيقات أو الملفات في الصف الافتراضي هي:			
اللوحة البيضاء	أسماء المشاركين	الدردشة الكتابية	شريط الأدوات

38- تظهر صلاحيات المشاركين الممنوحة والممنوعة في نافذة:			
اللوح الأبيض	أسماء المشاركين	<u>الدرشة الكتابية</u>	شريط الأدوات
39- عند رغبة الطالبة بالمشاركة من خلال استخدام المايكروفون وأخذ صلاحياته، فإنه يشعر مسؤول الجلسة بذلك من خلال:			
الطلب بالكتابة في نافذة الدردشة الكتابية		الطلب بالكتابة على اللوح الأبيض	
الضغط على زر المايكروفون لتفعيله		<u>الضغط على زر رفع اليد</u>	
40- أبرز الخصائص والخدمات التي تقدمها شبكات التواصل الاجتماعي:			
المعلومات الشخصية		الأصدقاء	
إرسال الرسائل		جميع ما ذكر	
41- إحدى الآتية ليست من مزايا الجيل الثاني للويب (web 2.0):			
سهولة الاستخدام		توفير الوقت	
مشاركة الأفكار وتوليد المعرفة		<u>الحمل الزائد للمعلومات</u>	
42- إحدى الآتية لا تعد من شبكات التواصل الاجتماعي:			
Facebook		<u>Youtube</u>	
Twitter		Myspace	
43- كانت انطلاقة موقع التواصل الاجتماعي Facebook عند بدايته موجهاً بخدماته:			
<u>لطلاب الجامعات</u>		لأفراد الأسر وأصدقائهم	
للتجارة والتسويق		جميع ما ذكر	

انتهت المادة التعليمية لمادة (تعلم كيف تتعلم)

مع تمنياتنا لكم بالتوفيق والنجاح

مكتبة حضارة